



**MINISTERIET FOR
BØRN, UNDERVISNING
OG LIGESTILLING**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Myndighedskrav til opgørelse og indberetning af aktivitet på HFE, AVU, FVU, OBU og GSK

Dato

04-04-2014

Version Status

1.0 Gældende

Ansvarlig

Lars Andersen

Ændringshistorik

Version	Kapitel/afsnit	Beskrivelse

Indhold

1	Indledning	4
2	Tælleprincipper	4
2.1	Stx og hf tilrettelagt som enkeltfag	4
2.1.1	Aktivitetseenheden	4
2.1.2	Bekendtgørelsens timetal omregnet til årselever	4
2.1.3	Fastlæggelsen af den individuelle tælledag	4
2.1.4	Deltagerbetaling	5
2.1.5	Hvornår skal der indberettes?	5
2.1.6	Hvornår udløses der årselevbidrag?	5
2.1.7	Hvor ofte skal der tælles?	5
2.1.8	Fordeling mellem indberetninger	6
2.2	FVU og AVU	10
2.2.1	Aktivitetseenheden	10
2.2.2	Timetal omregnet til årselever	10
2.2.3	Fastlæggelsen af den individuelle tælledag:	10
2.2.4	Deltagerbetaling	10
2.2.5	Hvornår skal der indberettes?	11
2.2.6	Hvornår udløses der årselevbidrag?	11
2.2.7	Hvor ofte skal der tælles?	11
2.3	Ordblindeundervisning	14
2.3.1	Aktivitetseenheden	14
2.3.2	Timetal omregnet til årselever	14
2.3.3	Fastlæggelsen af den individuelle tælledag	14
2.3.4	Deltagerbetaling	14
2.3.5	Hvornår udløses der årselevbidrag?	14
2.3.6	Hvor ofte skal der tælles?	14
2.3.7	Hvornår skal der indberettes?	14
2.4	GSK	17
2.5	Tillægstakster	17
2.5.1	Visitationstest	17
2.5.2	Plan, udredning mm.	17
2.5.3	Administrationstillægstakst	17
2.5.4	Virksomhedstilrettelagt FVU	18
2.6	Refusion af deltagerbetaling	18
3	Uddannelsesmodel	18
4	Aktivitetsindberetning	22

1 Indledning

Dette dokument indeholder en beskrivelse af myndighedskrav til opgørelse og indberetning af aktivitet for studentereksamen og højere forberedelseseksamen tilrettelagt som enkeltfag (HFE), AVU, FVU, Ordblindeundervisning (OBU) og gymnasiale suppleringskurser (GSK). Myndighedskravene supplerer AGV-instruksen.

2 Tælleprincipper

2.1 Stx og hf tilrettelagt som enkeltfag

2.1.1 Aktivitetsenheden

Aktivitetsenheden skal tilsvare aktivitetsenheder på lignende uddannelser. Derfor anvendes aktivitetsenheden årselever, der i dag anvendes på bl.a. erhvervsuddannelserne og gymnasiale suppleringskurser samt på STX og 2-årigt HF.

En årselev defineres som en kursist, der er fuldtidsbeskæftiget (37 timer) i et uddannelsesår (40 uger eller 200 undervisningsdage) med uddannelsesaktiviteter, der omfatter holdundervisning, andre direkte lærerstyrede aktiviteter, opgaveløsning, gruppearbejde osv. Af Hf-bekendtgørelsen fremgår det, hvor meget uddannelsestid der indgår i et 2-årigt hf-forløb. Et 2-årigt hf-forløb udgør to årselever. Herudfra kan de enkelte hf-enkeltfag omregnes til et årselevbidrag. Aktivitetsenheden årselever beregnes med 5 decimaler.

2.1.2 Bekendtgørelsens timetal omregnet til årselever

I Bekendtgørelse om hf-uddannelsen tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for voksne er der for de enkelte fag fastsat en varighed (opgjort i timer af 60 minutter).

For 2-årigt hf svarer 2 årselever til 1625 klokketimer. Det giver 812,5 klokketimer pr. årselev. Faget Dansk Niveau A på 240 timer vil således udløse et årselevbidrag svarende til 0,29538 årselev ($(240 \text{ timer} * 1 \text{ årselev}) / 812,5 \text{ timer}$).

Det udløste årselevbidrag er en del af den uddannelsesmodel, som Undervisningsministeriet udmelder. Undervisningsministeriets udmelding er i form af fagets varighed opgjort i klokketimer.

2.1.3 Fastlæggelsen af den individuelle tælledag

For hver enkelt kursist fastsættes en individuel tælledag for hvert fag, som kursisten følger.

Tælledagen falder, når kursisten har gennemført 20 pct. af undervisningen. Det skal dog bemærkes, at en eventuel prøvedato ikke medregnes i prøveperioden.

Hvis skolen laver holdundervisning, som fører frem til en eksamen, vil slutdatoen typisk være den samme for alle kursister

Kursisternes start på undervisning vil være individuel, såfremt skolen tillader løbende tilmelding af kursister.

2.1.4 Deltagerbetaling

For kurser, hvor der er krav om deltagerbetaling, skal deltagerbetaling være erlagt for, at der kan udløses årselevbidrag.

2.1.5 Hvornår skal der indberettes?

Der kan indberettes 4 gange årligt.

- Ved afslutning af 1. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. januar og 31. marts
- Ved afslutning af 2. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. april og 30. juni
- Ved afslutning af 3. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. juli og 30. september
- Ved afslutning af 4. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. oktober og 31. december

2.1.6 Hvornår udløses der årselevbidrag?

Kursisten udløser årselevbidrag, hvis pågældende er aktiv, dvs. ikke udmeldt på tælledatoen.

2.1.7 Hvor ofte skal der tælles?

Antallet af tælleperioder afhænger af det pågældende forløbs varighed opgjort i kalenderdage. Den nedenstående tabel angiver antallet af tælleperioder for forløb med forskellig varighed.

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 - 175	1
176 - 365	2
366 - 540	3
541 - 730	4
731 - 905	5
906 - 1095	6
1096 - 1270	7
1271 - 1460	8
1461 - 1635	9
1636 - 1825	10

Herudover kan en tælleperiode ikke krydse et årsskifte og skal i en sådan situation deles op i en optælling før og i en optælling efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2013	10-12-2013	101	1	0	1
02-10-2013	10-01-2014	101	1	1	2
01-01-2013	31-12-2013	365	2	0	2
01-03-2013	28-02-2014	365	2	1	3

2.1.8 Fordeling mellem indberetninger

Når et forløb indberettes over flere gange, fordeles årselevbidraget forholdsmæssigt mellem indberetningerne i forhold til antallet af kalenderdage.

Eksempel:

Dansk, niveau A på HF, udløser et årselevbidrag på 0,29538. Faget følges af Peter, Poul, Lis og Lone.

	3. Kvartal							4. Kvartal								1. Kvartal																	
	August			September				Oktober				November				December				Januar					Februar				Marts				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Peter					T		I															T						S					I
Poul								T										I					T					S					I
Lis											T							I									S						
Lone									T									I					T										IS
	Ferie								Aktiv					T	Tælleddag			I	Indberettes			S	Forventet slut										

Peter:

Peter påbegynder sit forløb den 20. august 2013 og afslutter det den 22. februar 2014. Forløbet har en varighed på 187 kalenderdage. Forløbet krydser et årsskifte, og skal derfor deles i to tælleperioder. Første tælleperiode går fra den 20. august til den 31. december og har en varighed på 134 dage. Anden tælleperiode går fra den 1. januar til den 22. februar og har en varighed på 53 dage.

Første tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,21166 $((0,29538 * 134) / 187)$.

Anden tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,08372 $((0,29538 * 53) / 187)$.

Tælleddagen falder, når 20 pct. af undervisningen er afviklet.

I første tælleperiode er der 80 undervisningsdage, tælleddagen falder således 16 undervisningsdage efter indmeldelsen $((80 * 20) / 100)$. Aktiviteten indberettes i 3. kvartal.

I anden tælleperiode er der 40 undervisningsdage, tælleddagen falder derfor 8 dage efter tælleperiodens start $((40 * 20) / 100)$. Aktiviteten indberettes i 1. kvartal.

Poul:

Poul eftermeldes holdet, men i kraft af ekstratimer i åbent værksted afslutter Poul forløbet på samme tidspunkt som Peter.

Poul påbegynder sit forløb den 17. september 2013 og afslutter forløbet den 22. februar 2014. Forløbet har en varighed på 159 kalenderdage. Forløbet krydser et årsskifte, og skal derfor deles i to tælleperioder.

Første tælleperiode går fra den 17. september til den 31. december, og har en varighed på 106 kalenderdage. Anden tælleperiode går fra den 1. januar til 22. februar og har en varighed på 53 kalenderdage.

Første tælleperiode udløser et årselevbidrag på $0,19692 \left(\frac{0,29538 * 106}{159} \right)$.

Anden tælleperiode udløser et årselevbidrag på $0,09846 \left(\frac{0,29538 * 53}{159} \right)$.

I første tælleperiode er der 60 undervisningsdage, tælledagen falder således 12 dage efter kursusstart $\left(\frac{60 * 20}{100} \right)$. Aktiviteten indberettes i 4. kvartal.

I anden tælleperiode er der 40 undervisningsdage. Tælledagen falder 8 dage efter tælleperiodens start $\left(\frac{40 * 20}{100} \right)$. Aktiviteten indberettes i 1. kvartal.

Lis:

Lis eftermeldes ligeledes holdet, og tilbydes også ekstratimer i åbent værksted. Hun tilmeldes den 1. oktober 2013, og hun forventes at afslutte forløbet den 22. februar 2014. Forløbet har en varighed på 145 kalenderdage. Forløbet krydser et årsskifte, og deles derfor i to tælleperioder.

Første tælleperiode går fra den 1. oktober til den 31. december, og har en varighed på 92 kalenderdage. Anden tælleperiode går fra den 1. januar til den 22. februar, og har en varighed på 53 kalenderdage.

Den første tælleperiode udløser et årselevbidrag på $0,18741 \left(\frac{0,29538 * 92}{145} \right)$.

Lis framelder sig undervisningen umiddelbart efter tælledatoen. Det påvirker ikke årselevbidraget for første tælleperiode. Men i anden tælleperiode indberettes intet bidrag.

I den første tælleperiode er der 50 undervisningsdage. Tælledagen falder derfor $\left(\frac{50 * 20}{100} \right)$ 10 dage efter tælleperiodens start. Aktiviteten indberettes i 3. kvartal.

Lone:

Lone tilbydes et individuelt forløb. Hun tilmeldes 24. september med forventet slutdato den 28. marts. Forløbet har en varighed på 187 dage, og aktiviteten skal derfor tælles to gange. Første tælleperiode går fra den 24. september til den 31. december, og har en varighed på 99 kalenderdage. Anden tælleperiode går fra den 1. januar til 28. marts, og har en varighed på 88 kalenderdage.

Første tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,15638 $((0,29538*99)/187)$.

Anden tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,13900 $((0,29538*88)/187)$.

I den første tælleperiode er der 55 undervisningsdage. Tælledagen falder således 11 dage efter kursusstart $((55*20)/100)$. Aktiviteten indberettes i 3. kvartal.

I anden tælleperiode er der 65 undervisningsdage. Tælledagen falder derfor 13 dage efter kursusstart $((65*20)/100)$. Aktivitet indberettes i 1. kvartal.

2.2 FVU og AVU

Omfatter optælling af aktivitet i forbindelse med Forberedende voksenundervisning og almen voksenuddannelse.

2.2.1 Aktivitetsenheden

Aktiviteten skal opgøres i årselever. Normen for FVU og AVU er 812,5 klokketimer pr. årselev.

2.2.2 Timetal omregnet til årselever

Årselevbidraget er en del af den uddannelsesmodel, som Undervisningsministeriet udmelder. Undervisningsministeriets udmelding er i form af fagets varighed i klokketimer.

Ved forberedende voksenundervisning findes fagene:

- Læsning, trin 1, trin 2, trin 3 og trin 4. Trinnene har hver en varighed på mindst 40 og højst 60 undervisningstimer.
- Matematik, trin 1, som har en varighed på mindst 40 og højst 60 undervisningstimer.
- Matematik, trin 2, som har en varighed på mindst 60 og højst 80 undervisningstimer.

Omregningen fra undervisningstimer til årselever fremgår af nedenstående skema:

Undervisningstimer (Lektioner) af 45 minutter	Omregnet til klokke- timer	Årsnorm	Årselevbidrag pr. elev
40	30	812,5	0,03692
60	45	812,5	0,05539
80	60	812,5	0,07385

2.2.3 Fastlæggelsen af den individuelle tælleddag:

For hver enkelt kursist fastsættes en individuel tælleddag for hvert fag, som kursisten følger.

Tælleddagen falder, når 20 pct. af undervisningen er gennemført, idet der tages højde for kursistens start på undervisningen og kursistens forventede slutdato.

Hvis skolen laver holdundervisning, som fører frem til en eksamen, så vil slutdatoen typisk være den samme for alle kursister.

Kursisternes start på undervisning vil være individuel, såfremt skolen tillader løbende tilmelding af kursister. Det forudsætter, at skolen ved eftertilmeldte kursister supplerer med undervisning i åbent værksted.

2.2.4 Deltagerbetaling

Der findes ikke deltagerbetaling ved forberedende voksenundervisning.

Såfremt der ved almen voksenuddannelse er krav om deltagerbetaling, skal deltagerbetalingen være erlagt for, at der kan udløses årselevbidrag.

2.2.5 Hvornår skal der indberettes?

Der kan indberettes 4 gange årligt.

- Ved afslutning af 1. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. januar og 31. marts
- Ved afslutning af 2. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. april og 30. juni
- Ved afslutning af 3. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. juli og 30. september
- Ved afslutning af 4. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. oktober og 31. december

2.2.6 Hvornår udløses der årselevbidrag?

Kursisten udløser årselevbidrag, hvis pågældende er aktiv, dvs. ikke udmeldt på tælledatoen.

2.2.7 Hvor ofte skal der tælles?

Aktiviteten tælles en gang med mindre, at forløbet krydser et årsskifte. I en sådan situation skal der altid foretages en optælling før og en optælling efter årsskiftet.

Eksempel:

FVU læsning, trin1 på 40 lektioner (30 klokketimer), der udløser 0,03692, følges af Peter, Lis og Lone.

	3. Kvartal							4. Kvartal								1. Kvartal																	
	August			September				Oktober				November				December				Januar					Februar					Marts			
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Peter						T	I											I															
Lis						T	I																										
Lone							TI															T											I
	Ferie								Aktiv				T	Tælleddag				I	Indberettes				S	Forventet slut						F	Fravær		

Peter og Lis:

Peter og Lis har begge startdato den 3. september og forventet slutdato den 30. november 2013. Da undervisningsforløbet har en varighed på 60 kalenderdage, skal der tælles 12 dage efter forløbets start $((20 \cdot 60) / 100)$.

Både Peter og Lis er aktive på tælledagen og udløser hver især et årselevbidrag på 0,03692 $(30 / 812,5)$. Da Lis er aktiv på tælledagen, udløser hun det samme årselevbidrag som Peter, selvom hun ikke gennemfører undervisningsforløbet.

Aktiviteten indberettes i 3. kvartal.

Lone:

Lone har et individuelt forløb med start 3. september og slut 18. januar, svarende til 138 kalenderdage. Aktiviteten skal tælles to gange, fordi undervisningsforløbet krydser et årsskifte. Den første tælleperiode har en varighed på 120 dage. Den anden tælleperiode har en varighed på 18 dage.

Den første tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,03210 $((0,03692 \cdot 120) / 138)$.

Den anden tælleperiode udløser et årselevbidrag på 0,00482 $((0,03692 \cdot 18) / 138)$.

Tælledagen i første tælleperiode falder, når 20 pct. af undervisningen er leveret. I alt afholdes 80 undervisningsdage, hvilket betyder, at tælledagen falder 16 dage efter forløbets start $((20 \cdot 80) / 100)$. Aktiviteten indberettes i 3. kvartal.

I anden tælleperiode afholdes 15 undervisningsdage. Tælledagen falder derfor 3 dage efter periodens start $((20 \cdot 15) / 100)$. Aktiviteten indberettes i 1. kvartal.

2.3 Ordblindeundervisning

Omfatter optælling af aktivitet i forbindelse ordblindeundervisning for voksne.

2.3.1 Aktivitetsenheden

Aktiviteten skal opgøres i årselever. Normen for Ordblindeundervisning er 812,5 klokke-timer pr. årselev.

2.3.2 Timetal omregnet til årselever

Ordblindeundervisning kan maksimalt afholdes i 80 lektioner uden genvisitering. Omregning til årselevbidrag sker således:

80 lektioner á $\frac{3}{4}$ klokke-timer pr. lektion = 60 klokke-timer.

60 klokke-timer á 812,5 klokke-timer pr. årselev = 0,07384 årselev.

2.3.3 Fastlæggelsen af den individuelle tælleddag

Tælleddagen for hver enkelt kursist er individuel og afhænger derfor af den enkelte kursists forløb. Der tælles, når det planlagte forløb for den enkelte kursist er afsluttet.

2.3.4 Deltagerbetaling

Der findes ikke deltagerbetaling.

2.3.5 Hvornår udløses der årselevbidrag?

Der opgøres tilstedeværelse for den enkelte kursist. Ved fravær under 25 pct. af det planlagte forløb, indberettes hele det planlagte forløbstimetal for den enkelte kursist.

Ved fravær over 25 pct. indberettes det afviklede timetal omregnet til årselevbidrag.

2.3.6 Hvor ofte skal der tælles?

Den faktiske tilstedeværelse opgøres for hver undervisningstime. Den samlede tilstedeværelse tælles sammen en gang pr. forløb. Et forløb, der afvikles over et finansår, skal tælles to gange.

2.3.7 Hvornår skal der indberettes?

Der indberettes 4 gange årligt.

- Ved afslutning af 1. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. januar og 31. marts
- Ved afslutning af 2. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. april og 30. juni
- Ved afslutning af 3. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. juli og 30. september
- Ved afslutning af 4. kvartal: Aktivitet med tælledato mellem 1. oktober og 31. december

Lone:

Lone tilmeldes to forløb; et før jul og et efter jul. Begge har en varighed på tre uger.

Under det første forløb har Lone en fraværsprocent på 33, svarende til at der indberettes for 2 uger. Dette svarer til et årselevbidrag på 0,00369 $((2 * 2 * \frac{3}{4}) / 812,5)$. Indberetningen foretages i fjerde kvartal.

Under det andet forløb har Lone ikke noget fravær. Der indberettes for 3 uger, svarende til et årselevbidrag på 0,00554 $((3 * 2 * \frac{3}{4}) / 812,5)$. Indberetningen foretages i første kvartal.

2.4 GSK

Fra og med 2014 er der sket en ændring af tællereglerne for gymnasiale suppleringskurser (GSK), som indtil da fulgte samme regler som HFE og AVU.

Tællereglen omlægges til enkeltfags-eksamens-STÅ. Det betyder, at der først kan tælles, når eksamen er bestået. I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages elever/kursister, der har bestået faget. En elev/kursist, som har bestået et fag indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori faget består med fagets varighed i klokketimer/812,5. Vedrørende "Bestå kravet" henvises til § 17 i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Overgangsordning for elever med start af GSK-forløb i 2013 og afslutning af forløbet i 2014.

Aktiviteten frem til og med den 31/12-2013 opgøres efter de hidtidige tælleregler, og som hidtil indberettes til indberetningsfristen for 4. kvartal 2013 (dvs. den 2. januar 2014). 2. Den resterende del af aktiviteten opgøres efter den ny tælleregel, dvs. når eleven har bestået eksamen, og medtages i indberetningen for det kvartal, hvori eleven består eksamen.

Eksempel: GSK elev på faget 4877 Dansk A med en varighed på 240 timer, hvor 110 timer gennemføres i 4. kvartal 2013 og 130 timer i 1. kvartal 2014.

For 4. kvartal 2013 indberettes et årselevbidrag på 0,13538 (=110/812,5).

For 1. kvartal 2014 indberettes-forudsat faget består- et STÅ bidrag på 0,16000 (=130/812,5).

2.5 Tillægstakster

Der er forskellige former for aktivitet, der udløser tillægstakster.

2.5.1 Visitationstest

Visitationstest til ordblindeundervisning udløser en tillægstakst. Aktiviteten opgøres som antal personer (det vil sige antal cpr-numre).

Der indberettes kvartalsvis, når aktiviteten er afholdt.

2.5.2 Plan, udredning mm.

Udredning, plan m.m. til ordblindeundervisning udløser også en tillægstakst. Aktiviteten opgøres som antal personer (det vil sige antal cpr-numre).

Der indberettes kvartalsvis, når aktiviteten er afholdt.

2.5.3 Administrationstillægstakst

Herudover udløser aktivitet ved HFE, AVU og FVU og ordblindeundervisning en administrationstillægstakst.

Når en kursist, der er tilmeldt et forløb ved HFE, AVU, FVU, har fulgt 20 pct. af undervisningen, så udløses der et administrationstillæg. Administrationstillægstaksten udløses én gang pr. kursist pr. fag. Ved AVU benyttes følgende fagdefinition, når administrationstillægget tælles:

1. Forløb, der omfatter basisniveau og niveau G, eller ét af disse niveauer,
2. Forløb, der omfatter niveau G og niveau F, eller ét af disse niveauer,
3. Forløb, der omfatter niveau F og niveau E, eller ét af disse niveauer,
4. Forløb, der omfatter niveau E og niveau D, eller ét af disse niveauer,
5. Et fagelement,
6. Introducerende undervisning.

Aktiviteten opgøres som antal personer (det vil sige antal cpr-numre).

Der indberettes kvartalsvis, når aktiviteten er afholdt.

Når en kursist, der er tilmeldt ordblindeundervisning, har været til undervisning første gang, så udløses der et administrationstillæg. Administrationstillægstaksten udløses én gang pr. kursist pr. fag.

Aktiviteten opgøres som antal personer (det vil sige antal cpr-numre).

Der indberettes kvartalsvis, når aktiviteten er afholdt.

2.5.4 Virksomhedstilrettelagt FVU

Aktiviteten tælles og opgøres som almindelige årselever på FVU. Aktiviteten indberettes på særligt tilskudsmærke.

2.6 Refusion af deltagerbetaling

Når en elev har bestået en fagpakke eller en hel hf-uddannelse, skal skolen refundere de udgifter, som den enkelte elev har haft til deltagerbetaling. Efterfølgende kan skolen få refunderet deres udgifter til refusion ved at indberette det refunderede beløb til Undervisningsministeriet.

Der indberettes kvartalsvis som ovenfor.

3 Uddannelsesmodel

Uddannelsesaktiviteten kodificeres efter nedenstående principper:

Aktiviteten:

- Formål
 - Version, svarende til forskellige bekendtgørelser. På uddannelsen findes tilskudsmærke (hvilken type af aktivitet kan indberettes)
 - Fag, bestående af fagnummer og niveau. Til faget er knyttet et formål, der skal konteres for. På faget findes desuden oplysningen om varighed i klokketimer, der er bestemmende for det årselevbidrag, som udløses. Taksten er også fagspecifik.

Der er to tabeller.

Den ene tabel vedrører tilskudsmærker, som angiver hvilke typer af aktivitet, der kan indberettes.

Den anden tabel vedrører fag og klokketimevarighed.

Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= $(210-75)$ timer= 135 timer.

COSA_FORMAL	BETEGNELSE	TILSKUDSMÆRKER	TMKTX
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENREF	Enkeltfag, refusion
3.016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3.018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3.018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3.018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENVIR	Enkeltfag, virksomhedsrettet
3.019	Ordblindeundervisning	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3.019	Ordblindeundervisning	ENTST	Enkeltfag, visitationstest
3.019	Ordblindeundervisning	ENU DR	Enkeltfag, udredning
3.019	Ordblindeundervisning	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet

Tabel med tilskudsmærker – hvilken type af aktivitet kan indberettes.

COSA_FORMAL	BETEGNELSE	UVM_FAG	NIVEAU	FTXT	VARIGHED_TIMER
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.886	-	Naturvidenskabelig faggruppe	225
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.885	C	Musik	75
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.884	C	Mediefag	75
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.883	C	Matematik	125
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.882	-	Kultur- og samfundsfaggruppe	300
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.881	C	Idræt	75
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.880	B	Engelsk	210
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.879	C	Dramatik	75
3.015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.878	C	Design	75

Tabel med varigheder.



4 Aktivitetsindberetning

Aktivitetsindberetningen skal omfatte følgende oplysninger:

- Juridisk enhed
- Afdeling
- Indberetningstermin
- Formål
- Uddannelsesversion
- Fag
- Niveauet på faget
- Kombination
- Rekvirent
- Varighed opgjort i klokketimer. For nogen fag er der centralt udmeldte varigheder. For andre fag skal institutionen selv angive varigheden, hvilket også vil fremgå af uddannelsesmodellen.
Varighed_klokketimer kan ikke overskride udmeldt varighed_klokketimer * reguleringsfaktor.
- Afholdelsesform. Brugen af driftsoverenskomster skal afspejles i VUC'ernes aktivitetsindberetning ved angivelse af en af følgende kategorier:
 - a. Aktivitet for egen institution
 - b. Aktivitet udlagt til anden UVM-/VTU-institution (bygningstaxameter)
 - c. Aktivitet udlagt til anden UVM-/VTU-institution (ikke bygningstaxameter)
 - d. Kommunal institution
 - e. Privat udbyderAf disse udløser a, b, c og d tilskud eksklusiv moms, mens e udløser tilskud med moms.
- Bidrag, årselevbidrag
- Antal kursister, der har givet anledning til bidrag

Eksempel på indberetning er vist i tabellen nedenfor:



MINISTERIET FOR
BØRN, UNDERVISNING
OG LIGESTILLING

Formål	TXT	FAG	N	FTXT	KOMBI	REKVIRENT	VARIGHED	AFHOLDELSIFORM	BIDRAG	ELEVER
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4844	C	Billedkunst	ENORD	UVM	18,5	Egen inst	0,45538	20
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4844	C	Billedkunst	ENORD	SJOB	18,5	Egen inst	0,11384	5
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	5132	-	Fag til refusion af deltagerbetalning	ENREF	UVM	0	Egen inst	101.000	30
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	4951	-	Billedkunst, trin 2	ENORD	UVM	60	Egen inst	0,66461	9
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	4951	-	Billedkunst, trin 2	ENORD	KOMA	60	Egen inst	0,14769	2
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENORD	UVM	40	Egen inst	0,49230	10
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENPÅB	UVM	0	Egen inst	9,00000	9
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENVIR	UVM	40	Egen inst	0,09846	2
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENORD	UVM	40	Priv	0,29539	6
3019	Ordblindeundervisning	4999	-	Ordblindeundervisning	ENORD	UVM	60	Egen inst	0,36923	5
3019	Ordblindeundervisning	4999	-	Ordblindeundervisning	ENORD	UVM	60	Priv	0,14769	2
3019	Ordblindeundervisning	4999	-	Ordblindeundervisning	ENPÅB	UVM	0	Egen inst	2,00000	2
3019	Ordblindeundervisning	4999	-	Ordblindeundervisning	ENTST	UVM	0	Egen inst	2,00000	2
3019	Ordblindeundervisning	4999	-	Ordblindeundervisning	ENU DR	UVM	0	Egen inst	2,00000	2
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENORD	UVM	40	Anden UVM BYTAX	0,49230	10

Formål	TXT	FAG	N	FTXT	KOMBI	REKVIRENT	VARIGHED	AFHOLDELSESFORM	BIDRAG	ELEVER
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	4993	-	FVU læsning, trin 1	ENORD	UVM	40	Kommunal Inst	0,49230	10

Juridisk enhed, Afdeling og Indberetningstermin ikke medtaget af pladshensyn.