



Orienteringsbrev til erhvervsskolerne vedrørende de studieadministrative systemer

December 2019

Dette orienteringsbrev er rettet mod institutioner, der udbyder erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser. Formålet med orienteringsbrevet er at sikre, at I får løbende og målrettet information fra Styrelsen for It og Læring, der har betydning for institutionens studieadministrative systemer.

Informationsmøder om prøver og beviser i AMU

I november og december 2019 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og Styrelsen for It og Læring afholdt to velbesøgte informationsmøder for jer som AMU-udbydere om regler og rammer for prøver og beviser i AMU.

I dette nyhedsbrev samles op på pointer vedrørende digitale beviser fra informationsmøderne.

Generelt i forhold til prøver og beviser i AMU henvises ministeriets oversigt over spørgsmål-svar: <https://www.uvm.dk/arbejdsmarkedsuddannelser-amu/amu-proever>

AMU-beviser bliver digitale fra 1. januar 2020

Fra den 1. januar 2020 bliver AMU-beviser digitale. Det betyder bl.a., at I som AMU-udbyder ved bevisudstedelse skal sende AMU-beviset direkte til kursistens digitale postkasse (eBoks.dk). Den digitale bevisudstedelse skal understøttes af jeres studieadministrative system.

Det er endvidere et krav, at I som AMU-udbyder opbevarer oplysninger om bestået/ikke bestået, samt andre oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter prøvens afslutning.

I kan læse mere om de nye krav til digital udstedelse og arkivforpligtigelse i ”Vejledning til uddannelsesinstitutioner. Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.”:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/voksne/pdf19/190329-vejledning-til-uddannelsesinstitutionermarts-2019.pdf?la=da>

For AMU-udbydere, der fortsat anvender EASY-A i en periode henvises til følgende nyhed på ADMsys: <http://admsys.stil.dk/EASY-A/Nyheder/~ADMSYS/Data/News/EASY-A/2019/Dec/191216-LPE-AMU-beviser-fra-EASY>

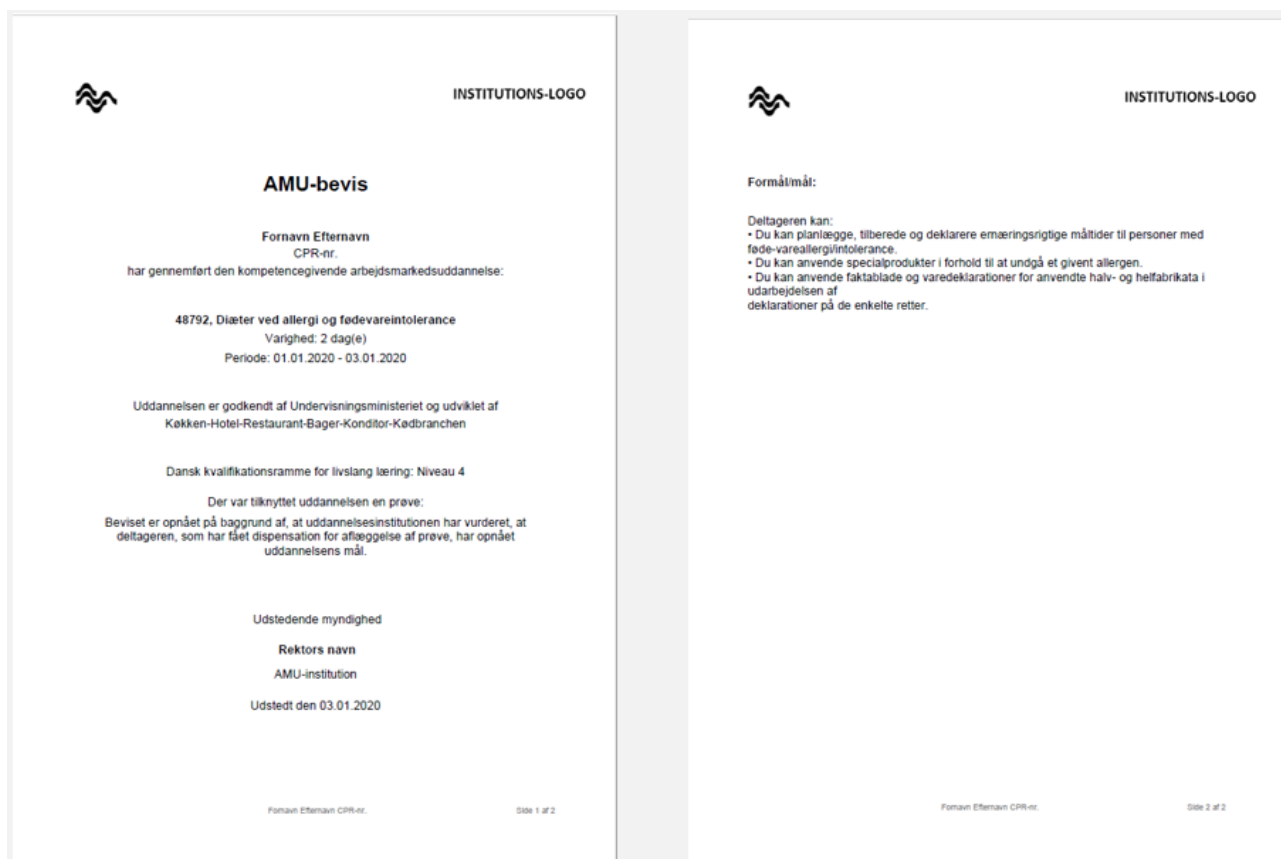
Nyt udseende af AMU-beviser

De digitale AMU-beviser skal indeholde de oplysninger, der fremgår af AMU-bekendtgørelsens, § 21. Beviserne skal udstedes i det format, der fremgår af ministeriets hjemmeside:

<https://viden.stil.dk/display/OFFTIOOOB/Format+for+digitale+AMU-beviser>

Det nye AMU-bevisformat er et standardiseret og ensartet A4 format på tværs af brancheområder. Der vil dog være mulighed for, at uddannelsesinstitutioner kan indsætte eget logo.

Eksempel på AMU bevis i nyt format kan se nedenfor:

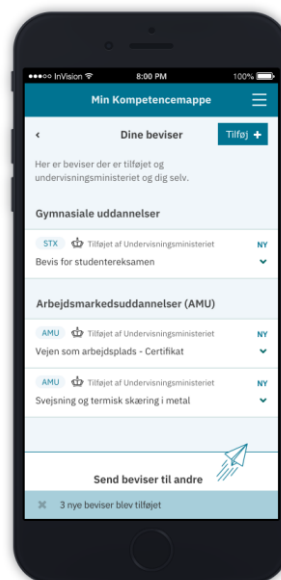


I forbindelse med, at I som AMU-udbyder udsteder digitale AMU-beviser, skal der indberettes en digital kopi af bevisoplysningerne til en ny central AMU-bevisdatabase hos Styrelsen for It og Læring (STIL). Indberetningen skal foretages via jeres studieadministrative system.

Overblik over egne kompetencer

AMU-deltagerne vil fra d. 1. januar 2020 selv kunne tilgå en kopi af deres AMU-bevisoplysninger i Min Kompetencemappe, hvis disse oplysninger forinden er blevet indberettet til STIL.

(<https://www.minkompetencemappe.dk/>).



Hvis skolen anvender EASY-A til administration af AMU

Af Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. § 21 stk. 7 og 8 fremgår det at

Stk 7. Fra den 1. januar 2020 er det ikke længere frivilligt for undervisningsinstitutioner at udstede og for deltagere at modtage AMU-beviser digitalt. AMU-beviser udstedes derefter alene ved elektronisk fremsendelse til deltagerens digitale postkasse, medmindre deltageren er fritaget for at modtage digital post fra det offentlige eller skal anvende beviset over for en myndighed, organisation eller lignende, jf. § 22, stk. 1 og 2, der forlanger at få forelagt et bevis på papir eller tilsvarende medie. Endvidere indberetter institutionen med henblik på opbevaring i en central bevisdatabase de oplysninger, der fremgår af stk. 3-5, til Styrelsen for IT og Læring.

Stk. 8. Fra 1. januar 2020 udstedes AMU-bevis i det format, som fremgår af uvm.dk.

EASY-A understøtter ikke en automatisk udsendelse af AMU-beviserne. De skoler, der fortsat anvender EASY-A til AMU efter årsskiftet skal derfor stadig udskrives fra EASY-A. Eventuelle fritagelser fra prøver skal manuelt påføres beviset efter udskrift. Beviset skal derefter sendes til deltagerens digitale postkasse. Dette understøttes **ikke** i EASY-A. STIL sikrer, at oplysninger om det udstedte bevis opbevares i EASY-F, og at det senere vil være muligt at finde oplysningerne i det kommende AMU-Bevis-arkiv.

Fravær

Der er sket ændring i bekendtgørelsen vedr. fravær, således at skole fremover elektronisk løbende skal registrere elevernes fravær.

Af §54 stk. 6 i den seneste bekendtgørelse om erhvervsuddannelser er fremgår det at:

Skolen skal elektronisk løbende registrere elevernes fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund. Skolen skal underrette den eventuelle praktikvirksomhed om registreringen senest ved skoleopholdets afslutning. Skolen skal til stadighed under den enkelte elevs uddannelse være i besiddelse af en oversigt over den enkelte elevs samlede fravær.

Skolerne indberetter via deres studieadministrative system fraværsoplysninger til STIL. Dette gælder både for skoler, der anvender et nyt studieadministrativt system, og skoler, der anvender EASY-A. Oplysningerne anvendes dels på Praktikpladsen.dk, hvor virksomhederne efter nytår kan se deres lærlinges fravær under skolehold og senere på året tilmelde sig straksbeskeder, så de får en mail eller SMS, når en af deres lærlinge er fraværende, og dels i datavarehuset.