

Kommissorium for Styrelsen for It og Lærings digitaliseringspanel

Formål

Digitaliseringspanelet skal inspirere og medvirke til at kvalificere ministeriets initiativer på it- og digitaliseringsområdet. Panelet har ingen beslutningskompetence.

Digitaliseringspanelets formål er:

- At give input til STIL vedrørende it- og digitaliseringsanliggender indenfor det samlede undervisningsområde.
- At sikre at sektorens interessenter har adgang til at formulere strategiske behov og ønsker til STIL vedrørende it-anliggender.

Medlemmer

Digitaliseringspanelet består af repræsentanter for:

- Børne- og Kulturchefforeningen
- Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund
- Danmarks It-vejlederforening
- Danmarks Lærerforening
- Danmarks Private Skoler
- Dansk Friskoleforening
- Danske Erhvervsskoler
- Danske Gymnasieelevers Sammenslutning
- Danske Gymnasier
- Danske Handicaporganisationer
- Danske Skoleelever
- Efterskoleforeningen
- Erhvervsskolernes Elevorganisation
- Fag og Arbejde
- Foreningen af Danske Landbrugsskoler
- Foreningen Danske SOSU skoler
- Forældrenes Landsforening
- Gymnasieskolernes Lærerforening
- Handelsskolernes Lærerforening
- Kommunernes Landsforening
- Landssammenslutningen af Handelsskoleelever
- Lederforeningen for VUC
- Private Gymnasier og Studenterkurser
- Pædagogisk LæringsCenterForening
- Skole og Forældre
- Skolelederne
- Uddannelsesforbundet
- Børne- og Undervisningsministeriet

Medlemmerne udpeges af deres organisation og repræsenterer dennes interesser. Hver organisation udpeger ét medlem og én suppleant.

Sammensætningen af digitaliseringspanelet kan justeres efter behov.

Styrelsen for It og Læring er formand for panelet. Kontor for Digitalisering i STIL varetager sekretariatsbetjeningen af panelet.

Mødepraksis

Digitaliseringspanelet indkaldes to-tre gange årligt til temamøder og kan endvidere indkaldes efter behov. STIL fastlægger dagsorden for hvert temamøde i samarbejde med en eller flere af medlemsorganisationerne. De repræsenterede parter kan stille forslag til digitaliseringspanelets sekretariat om emner, som ønskes behandlet.

Temaer for møder meldes ud så tidligt som muligt og senest en måned før næste møde med henblik på, at organisationerne kan overveje om deltagelse vil være relevant for dem. Møder indkaldes med mindst 15 arbejdsdages varsel. Mødemateriale udsendes pr. mail mindst fem arbejdsdage før et møde.

STIL tager referat af møderne. Da panelet er rådgivende og ikke besluttende refereres organisationernes principielle synspunkter fra møderne. Udkast til referat rundsendes til deltagernes kommentering senest 5 arbejdsdage efter mødet. Deltagerne har herefter 5 arbejdsdage til at indgive kommentarer til referatet. STIL har herefter 5 arbejdsdage til at rundsende endeligt referat. Dagsorden, referat og mødemateriale offentliggøres på styrelsens hjemmeside.

Mellem møderne vil STIL kunne sende mindre forespørgsler og materiale i høring hos panelets medlemmer for at opnå viden om synspunkter om et givent emne.