



Orienteringsbrev til erhvervsskolerne vedrørende de studieadministrative systemer

Juli 2020

Dette orienteringsbrev er rettet mod institutioner, der udbyder erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser. Formålet med orienteringsbrevet er at sikre, at I får løbende og målrettet information fra Styrelsen for It og Læring, der har betydning for institutionens studieadministrative systemer.

Ændringer af setup'et for systemrevisionen af de studieadministrative systemer på selvejeområdet

I forbindelse med udstedelsen af en ny systemrevisionsbekendtgørelse i november 2020 med ikrafttrædelse 1. januar 2021 vil Styrelsen for It og Læring implementere ændringer i det overordnede setup for systemrevisionen. Den hidtil anvendte ISAE 3402-systemrevisionserklæring bibeholdes, men bekendtgørelsen vil desuden stille krav om, at der i forbindelse med revisionen skal udarbejdes en separat datasikkerhedserklæring for systemet baseret på ISAE 3000-revisionsstandarden. Sikkerhedserklæringen vil ligesom ISAE 3402-erklæringen være en type 2-erklæring (dækkende perioden fra foregående revision til det aktuelle revisionstidspunkt), da der også for sikkerhedserklæringen er et væsentligt behov for at lade revisionen omfatte en periode, eksempelvis i forhold til stikprøver og oplevede sikkerhedshændelser. Den gældende virkningsperiode for ISAE 3402-erklæringen vil fortsat være 2 år, hvilket også vil være tilfældet for sikkerhedserklæringen.

Det forventes, at systemrevisorerne ved udarbejdelsen af ISAE 3000-erklæringerne vil basere sig på den [erklæringsskabelon](#), som Cybersikkerhedsudvalget under foreningen FSR – Danske revisorer har udarbejdet i februar 2019 i samarbejde med Datatilsynet. Skabelonen er udarbejdet som redskab til brug for de godkendte revisorer (statsautoriserede eller registrerede revisorer), som også er de revisorer der må gennemføre en systemrevision.

Udarbejdelsen af ISAE 3000-erklæringen forudsætter, at der foreligger en databehandlaftale mellem den dataansvarlige (i dette tilfælde den enkelte institution, som anvender leverandørens system) og databehandleren (i dette tilfælde systemleverandøren, som behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige). Den dataansvarlige og databehandleren skal ifølge Datatilsynet indgå en aftale, der overholder mindstekravene i Databeskyttelses-

forordningens artikel 28. For at præcisere dette krav vil der i bekendtgørelsens bilag 1 blive indsat kontrolmål/kontroller vedrørende en sådan overholdelse med reference til Databeskyttelsesforordningen.

Ændringerne forventes at medføre, at et antal datasikkerhedsrelaterede kontrolmål og kontroller i den aktuelle bekendtgørelsens bilag 1 vil udgå, da de i stedet vil blive adresseret i forbindelse med udarbejdelsen af sikkerhedserklæringen.

Overgang til moderniseret Efteruddannelse.dk

Som led i VEU-trepart og udvikling af "Én indgang til VEU" (initiativ 1 i Trepartsaftalen) bliver efteruddannelse.dk moderniseret, det gælder både tilmelding og ansøgning om VEU-godtgørelse, og derfor skal der foretages et skifte fra gammel til ny version.

Efteruddannelse.dk, som I kender det i dag, bliver udfaset primo 2021 (det præcise tidspunkt udmeldes senere).

Lidt mere om skiftet

- Selve overgangen kommer til at ske over en weekend og med "nedetid" for både "det gamle efteruddannelse.dk" og "det nye"
- Der bliver flyttet data fra Efteruddannelse.dk, så kursister og virksomheder kan se tilmeldinger og VEU-ansøgninger i det nye system 5 år tilbage i tid
- Nyt efteruddannelse.dk integreres med de studieadministrative systemer på samme måde som efteruddannelse.dk gør det i dag

Nyt Efteruddannelse.dk integrerer **ikke** med EASY-A – se mere i nyheden "AMU-administration i EASY-A efter overgang til moderniseret Efteruddannelse.dk"

AMU-administration i EASY-A efter overgang til moderniseret Efteruddannelse.dk

Hvis skolen anvender EASY-A **efter** overgang til nyt Efteruddannelse.dk gælder følgende.

Der etableres **ikke** systemintegration mellem nyt Efteruddannelse.dk og EASY-A, men det sikres vha. manuelle arbejdsgange på de berørte skoler, at der kan annonceres hold og udbetales VEU-godtgørelse til skolens kursister eller disses arbejdsgivere frem til EASY-As lukning.

De forventede arbejdsgange er skitseret nedenfor i korte træk:

Annoncering af kurser på Nyt Efteruddannelse.dk

- Skolen skal indberette "2021-hold" til efteruddannelse.dk **inden** skiftet til Nyt Efteruddannelse.dk. Da STIL flytter data fra efteruddannelse.dk til Nyt Efteruddannelse.dk i forbindelse med idriftsættelsen, bliver hold, som er overført til efteruddannelse.dk **før** overgangen, automatisk flyttet med
- De overførte hold kan **ikke** opdateres, da der **ingen** dataoverførsler er mellem EASY-A og Nyt Efteruddannelse.dk
- Hvis der sker væsentlige ændringer til et annonceret hold (fx en aflysning), kan dette håndteres via en supportsag
- Det vil fremgå af de annoncerede hold, at det **ikke** er muligt at tilmelde sig digitalt (se mere under tilmelding)

Tilmelding

- Der vil være lukket for digital tilmelding på nyt Efteruddannelse.dk til hold fra skoler, som anvender EASY-A
- På holdene vil der blive vist en kort tekst om, hvad man skal gøre, hvis man ønsker at tilmelde sig
- Skolen opretter herefter tilmeldingerne i EASY-A og gennemfører almindelig studieadministration fx fraværsregistrering, udskriver beviser, indberetter tilskud osv.

Ansøgning om VEU-godtgørelse

- Når holdet er slut, og der er registreret tilstedeværelse, bestiller et job i EASY-A, som trækker de nødvendige oplysninger ud for at der kan søges om VEU-godtgørelse. Det er et **nyt** batchjob, som udvikles til formålet.
- Når data fra batchjobbet er indlæst i nyt Efteruddannelse.dk, kan kursist/arbejdsgiver se tilmeldingerne og søge om VEU-godtgørelse via nyt Efteruddannelse.dk
- AUB henter ansøgningerne om VEU-godtgørelse på samme måde, som hvis skolen, ikke brugte EASY-A

Der kommer mere information til de berørte skoler, når vi nærmer os overgangen til nyt Efterudannelse.dk.