

Datainstruks om indberetning af oplysninger til dagtilbudsregisteret

Denne datainstruks beskriver strukturen for de data, der skal overføres til Børne- og Undervisningsministeriet, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet, § 1.

Børne- og Undervisningsministeriet kan kræve, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven ved henvendelse herom skal bidrage til at validere og kvalitetssikre de indberettede oplysninger samt, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven endeligt godkender oplysningerne, så det sikres, at oplysningerne er retvisende. De indberettede oplysninger indarbejdes i dagtilbudsregisteret.

Ændringer i dagtilbudsregisteret skal ske via de services (system til system), som Styrelsen for It og Læring (STIL) har udviklet. Det er kommunens eller det private dagtilbuds systemleverandør, som skal tilslutte systemet til dagtilbudsregisteret.

Såfremt kommunen eller det private dagtilbud ikke har mulighed for at etablere en integration, vil det fx være muligt, at STILs Support bistår med manuelle opdateringer eller oprettelser af dagtilbud.

Data fra dagtilbudsregisteret er frit tilgængelig for alle på dagtilbudsregister.stil.dk.

Dagtilbudsregisteret skal fra den 1. juli 2021 vedligeholdes løbende, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet, § 1.

Skema 1A: Daginstitutionsniveau

Oplysningerne skal angives på forældrebestyrelsesniveau.

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkning |
|-----------------------|---|--------------|----------------|---|
| Daginstitutionsnummer | Dagtilbuddets (klyngens/forældrebestyrelsens) institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G". | Ja, nogle | Ja | Alle enheder/dagplejehjem skal være tilknyttet et daginstitutionsnummer. Daginstitutionsnummeret skal være koblet til ét eller flere enhedsnumre. Der kan <u>ikke</u> tilknyttes brugere (Unilogin) til dette niveau. |
| Daginstitutionsnavn | Dagtilbuddets navn | Ja | Ja | |
| EjerformKode | Angiver hvilken ejerform dagtilbuddet har. Se liste over mulige værdier herunder. | Ja | Ja | |
| LovgrundlagKode | Angiver hvilket lovgrundlag dagtilbuddet er oprettet efter. Se liste over mulige værdier herunder. | Ja | Ja | |
| AdmKommuneKode | Kommunekode for den administrative ejer | Ja | Ja | |

Værdiliste - Ejerform:

| Kode | Ejerform |
|------|------------|
| 1 | Kommunal |
| 2 | Selvejende |

| Kode | Ejerform |
|------|----------|
| 3 | Privat |

Værdiliste - Lovgrundlag:

| Kode | Lovgrundlag | |
|------|------------------------------|--|
| 1 | Kommunal | Dagtilbudsloven §19, stk. 2 |
| 2 | Selveje | Dagtilbudsloven §19, stk. 3 |
| 3 | Udlicesteret | Dagtilbudsloven §19, stk. 4 |
| 4 | Privatinstitution | Dagtilbudsloven §19, stk. 5 |
| 5 | Puljeordning | Dagtilbudsloven §101 og §102 |
| 6 | Landsbyordning | Dagtilbudsloven §19, stk. 2, ledelse i ht. Folkeskolelovens §24a |
| 7 | Fritidsklubber | Dagtilbudsloven §66 |
| 8 | Fritidshjem | Dagtilbudsloven §52 |
| 9 | Specialinstitution* | Serviceloven §32 eller §36 |
| 10 | Dagpleje [kommunal] | Dagtilbudsloven §21, [stk. 2] |
| 11 | [Dagpleje privat] | [Dagtilbudsloven §21, stk. 3] |
| 12 | [Private pasningsordninger]* | [Dagtilbudsloven § 78] |

*Det er frivilligt for disse typer af tilbud at oprette sig in dagtilbudsregistret.

Skema 1B: Anvisningsenhed

Oplysningerne skal angives på anvisningsenhedsniveau. Anvisningsenheden er den enhed/dagplejehjem, hvor børn bliver anvist til pasning.

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkning |
|--------------|--|--------------|----------------|---|
| Enhedsnummer | Enhedens/dagplejehjem mets institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G". | Ja, nogle | Ja | Den enhed/dagplejehjem hvor børn bliver anvist til pasning. En enhed/dagplejehjem <u>skal</u> være koblet til ét daginstitutionsnummer. En enhed kan være koblet til ét eller flere AlternativadresseNummer. Der kan tilknyttes brugere (Unilogin) til dette niveau, såfremt enheden/dagplejehjemmet er registreret med CVR/p-nummer. |
| Enhedsnavn | Enhedens/dagplejehjem mets officielle navn | Ja | Ja | |

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkning |
|---------------|---|--------------|----------------|---|
| Adresse | Enhedens adresseoplysninger (vejnavn, husnummer, postnummer, kommunekode) | Ja | Ja | For den enkelte dagplejer er der ikke pligt til at indberette adresseoplysninger. Ud over anvisningsenhedens adresse, kan dagtilbuddet have flere alternative adresser. Registeret beriges, ud fra adressen, med yderligere data (auto) fra DAWA. |
| InstType3 | Se liste med mulige værdier herunder | Ja | Ja | |
| Email | Enhedens/dagplejehjem mets officielle mailadresse | Nej | Ja | |
| Telefonnummer | Enhedens/dagplejehjem mets telefonnummer | Nej | Ja | |
| CVRnummer | Enhedens/dagplejehjem mets CVR-nummer | Nej, auto | Ja | CVR autoudfyldes, hvis der er et p-nummer |
| Pnummer | Enhedens/dagplejehjem mets P-nummer | Nej | Ja | |

Værdiliste - Institutionstype

| InstTypeKode | InstType3 |
|--------------|------------------------|
| 6010 | Alderen omkring 0-2 år |
| 6011 | Alderen omkring 3-5 år |
| 6012 | Alderen omkring 0-5 år |
| 6013 | Dagpleje |
| 6014 | Alderen omkring 2-5 år |
| 6020 | Fritidshjem* |
| 6021 | Fritidsklubber* |

*Det er frivilligt for disse institutionstyper at oprette sig in dagtilbudsregisteret.

Skema 1C: Alternativadresse

Anvisningsenhedens alternative (fysiske) adresser. Det er ikke obligatorisk at anvende dette niveau i Dagtilbudsregisteret.

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkning |
|-------------------------|--|--------------|----------------|--|
| AlternativadresseNummer | Lokalitetens institutionsnummer. Institutionsnummeret skal være på 1 tegn + 5 cifre. Alle institutionsnumre præfixes med et "G". | Ja | Ja | Skal være koblet til ét enhedsnummer. Kan anvendes, hvis anvisningsenheden har alternative (fysiske) adresser. |

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkning |
|-----------------------|---|---------------------|-----------------------|---|
| AlternativadresseNavn | Navn på alternativ lokalitet | Ja | Ja | |
| Adresse | Lokalitetens adresseoplysninger (vejnavn, husnummer, postnummer, kommunekode) | Ja | Ja | Registeret beriges, ud fra adressen, med yderligere data (auto) fra DAWA. |
| CVRNummer | Lokalitetens CVR-nummer | Nej, auto | Ja | CVRNummer udfyldes automatisk på baggrund af opslag af P-Nummer i CVR |
| PNummer | Lokalitetens P-nummer | Nej | Ja | |

Datainstruks om indberetning af oplysninger til brug for normeringsstatistikken

Denne datainstruks beskriver strukturen for de data, der skal overføres til Børne- og Undervisningsministeriet, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på dagtilbudsområdet, § 2.

Børne- og Undervisningsministeriet kan kræve, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven ved henvendelse herom skal bidrage til at validere og kvalitetssikre de indberettede oplysninger samt, at kommunalbestyrelsen og private tilbud omfattet af dagtilbudsloven endeligt godkender oplysningerne, så det sikres, at oplysningerne er retvisende.

De første indberetninger trækkes automatisk fra de administrative systemer løbende i 2022 og de eventuelle manuelle indberetninger foretages primo 2023 for det foregående år.

Beskrivelse af Danmarks Statistiks modtagelse af data om børn og personale

Data for både indskrevne børn og pædagogisk personale i dagtilbud, indhentes i størst muligt omfang som datafiler leveret direkte fra et fagsystem. Hvor dette ikke er muligt, indhentes data via et web-indberetningsskema.

Oplysninger om indskrevne børn indhentes fra de kommunale anvisnings- og forældreopkrævningssystemer fra henholdsvis KMD, IST og ASSEMBLE.

Oplysninger om ansatte med pædagogiske opgaver indhentes gennem forskellige lønanvisningssystemer.

For kommunale og selvejende institutioner med kommunal lønadministration indhentes løndata fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL).

For selvejende institutioner med egen lønadministration og private institutioner indhentes løndata enten gennem FOBU, BØRNERINGEN, SPIA, ACCOUNTOR, LDD og FDDB eller direkte fra den enkelte institution gennem en egen-indberetning via et web-indberetningsskema.

Skema 2A: Børn

| Felt navn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres* | Bemærkninger |
|--|---|--------------|-----------------|--|
| Enhedsnummer | Den enhed/dagplejehjem, som barnet er anvist til pasning i. | Ja, nøgle | Ja | Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret. Børn, der går i tilbud uden for kommunen, skal indberettes af pasningskommunen eller det private tilbud. |
| CPRnummer | Barnets personnummer. | Ja | Nej | |
| Antal timer barnet er indskrevet til pasning pr. uge | Numerisk felt | Ja | Ja | Gælder den pågældende indmeldelsesperiode. |
| Starttidspunkt for indmeldelse | Dato for barnets indmeldelse | Ja | Ja | |

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres* | Bemærkninger |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|-----------------|--|
| Sluttidspunkt for indmeldelse | Dato for barnets udmeldelse. | Ja | Ja | Hvis tidspunktet ligger ud i fremtiden og endnu ikke er fastlagt, anvendes koden ”999” |

*Der offentliggøres ingen oplysninger på individniveau og er kun til statistisk brug. Oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.

Skema 2B: Personale

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres* | Bemærkninger |
|---|---|--------------|-----------------|--|
| Daginstitutionnummer/ Enhedsnummer/ [Kommunenummer] | Det dagtilbud eller den enhed, som personalet er tilknyttet. Angives på lavest mulige niveau. | Ja, nøgle | Ja | Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret [Centralt placeret støttepersonale indberettes på kommunenummer] |
| CPRnummer | Den ansattes personnummer | Ja | Nej | |
| Stillingsbetegnelse | Se liste med mulige værdier. | Ja | Ja | |
| Starttidspunkt for ansættelse | Startdato for personens ansættelse | Ja | Ja | |
| Sluttidspunkt for ansættelse | Startdato for personens ansættelse | Ja | Ja | Hvis tidspunktet ligger ud i fremtiden og endnu ikke er fastlagt, anvendes koden ”999” |
| Antal løntimer | Gennemsnitligt antal timer pr. uge | Ja | Ja | Hvis det ugentlige timetal ændres for en ansat, skal dette indberettes som en særskilt periode for den ansatte. |
| Kontornummer | Kontornummer ved indberetning af løn | Ja | Nej | |

*Der offentliggøres ingen oplysninger på individniveau og er kun til statistisk brug. Oplysningerne må ikke anvendes som grundlag for konkrete retlige eller faktiske foranstaltninger over for de omhandlede personer eller andre personer. Det er kun resultatet af den videnskabelige eller statistiske bearbejdning af personoplysninger, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt for udenforstående at identificere enkeltpersoner.

Værdiliste - Stillingsbetegnelse

| Kode | Værdier | Beskrivelse |
|------|----------------------|--|
| | Dagplejer | Personale ansat som dagplejere og f.eks. ikke ledere eller andre ansat i dagplejeområdet. |
| | Leder | Ledere ansat på lederoverenskomst. Pædagogiske ledere og souschefer som ikke er ansat på en lederoverenskomst, skal indberettes som ”pædagog” |
| | Pædagog | Personale ansat på en pædagog-overenskomst |
| | Pædagogmedhjælper | Pædagogisk personale der IKKE er pædagog, pædagogisk assistent, pædagogstuderende eller pædagogisk assistent-elev og som aflønnes som medhjælpere. |
| | Pædagogisk assistent | Personale ansat på en pædagogisk assistent overenskomsten |
| | | |
| | | |
| | Pædagogstuderende | Pædagogstuderende, hvor indberetningen typisk kun vil dække praktikperioderne. |
| | PAU-elev | Pædagogisk assistent-elever, hvor indberetningen typisk dækker hele elevtiden, selv om der også indgår skolepraktik-perioder. |

Værdiliste – kontornummer

| Kode | Værdier | Beskrivelse |
|------|---------|--|
| | 5.25.10 | Fællesformål |
| | 5.25.11 | Dagpleje |
| | 5.25.13 | Integrerede (tværgående) institutioner |
| | 5.25.14 | Daginstitutioner herunder f.eks. LBO'er (landsbyordninger) |
| | 5.25.19 | Private institutioner |

Skema 2C: Supplerende dagtilbudsoplysninger

Der tages udgangspunkt i kommunale fordelingsnøgler, men med mulighed for at institutioner selv kan angive alternative fordelingsnøgler.

| Felt navn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkninger |
|--|---|--------------|----------------|--|
| Daginstitutionsnummer/ Enhedsnummer/ Kommunenummer | Det dagtilbud eller den enhed, som personalet er tilknyttet. Angives på lavest mulige niveau. | Ja | | Skal være samme unikke institutionsnummer, som benyttes i Dagtilbudsregisteret |

| Feltnavn | Feltbeskrivelse | Obligatorisk | Offentliggøres | Bemærkninger |
|---|------------------------|---|-----------------------|---|
| Fordelingsnøgle personale A: fordeling af centralt placeret [støtte]personale | | Ja | | Kun relevant hvis der er centralt placeret [støtte]personale. Nøglen angiver, hvilken andel af det centralt placerede [støtte]personale mv., som er tilknyttet den enkelte institution. [Kan også omfatte centralt placerede PAU-elever eller pædagogstuderende.] |
| Fordelingsnøgle personale B: fordeling af personale mellem vuggestue og børnehave | | Ja, hvis insttype=6012 [eller 6014] | | Kun relevant ved integrerede institutioner |
| Fordelingsnøgle børn: kommunal regel for oprykningsalder fra vuggestue til børnehave | | Ja, hvis insttype=6012 [eller 6014] | | Kun relevant ved integrerede institutioner |
| [Findes der specialgrupper i institutionen?] | | | | |