

Indberetningsstruktur for kursistindberetning til Datavarehuset

Dato

02-05-2022

Version Status

2.3 Gældende fra og med den 1. juli 2022

Ansvarlig

Thomas Quaade

Ændringshistorik

Version	Kapitel/afsnit	Beskrivelse
2.3	Generelt	Aktivitet gennemført ifølge lovgivning om åben uddannelse (ÅUE) medtages.
2.3	2.5	Indberetning udvidet med enhed til årselevbidrag indberettet i tilskudssystemet.
2.2	Generelt	Oplysninger indsamles nu også for supplerende overbygningsforløb.
2.1	2.5	Status for fag ændret til nøglefelt, mens karakterskala og prøveholdets navn ændret til ikke at være nøglefelter.
2.1	2.8	Karakterskala ændret til ikke at være et nøglefelt.
2.1	Generelt	Oversigtsfigurer indført ved beskrivelserne af de enkelte elementer i indberetningen.
2.0	1.4	Afsnit tilføjet med beskrivelse af data, der ikke skal indberettes.
2.0	2.0	Oversigt over elementer udvidet med nye elementer
2.0	2.4	Beskrivelse af elementet Kursusdeltagelse ændret, da resultatet af deltagelse i prøver er taget ud af dette element og der ikke længere accepteres overlappende deltagelse i samme fag og niveau. Antallet af nøglefelter reduceret for at undgå overlappende deltagelse i samme fag og niveau. Enheden for OBU ændret og det OBU-tilknyttede felt Holdstoerrelse ændret til ForbrugteLektioner. Feltet Afkortet er tilføjet. Nyt element tilføjet med faste og variable underfag til Kursusdeltagelse.
2.0	2.5	Elementer med prøveresultater og underfag til prøveresultater tilføjet til indberetningen.
2.0	2.6	Felterne Anerkendt og Anderkendtdato er nu også nøglefelter for elementet Kompetencevurdering.
2.0	2.8	Felter med karakterskala og karakter tilføjet. Fagniveau ikke længere nøgle.
2.0	3.1	Undervisningsform har færre kategorier
2.0	3.6	Kategorier i feltet tidsmæssigt afkortet er defineret.
2.0	3.7	Prøvekoden har et reduceret antal kategorier.
2.0	3.8	Definitioner af værdierne i prøvekode beskrevet.

Indhold

1	Indledning.....	4
1.1	Generelt om dataindsamling.....	4
1.2	Hvem skal indberette?	5
1.2.1	Indberettere af Almen VEU.....	5
1.2.2	Indberettere af ÅUE	6
1.3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?.....	6
1.4	Hvad skal ikke indberettes	7
1.5	Indberetningsfrekvens	7
1.6	Tidsafgrænsning	7
1.6.1	Flere indberetninger af samme holddeltagelse.....	8
1.6.2	Eksempler på indberetninger og deres tidsbegrænsninger	8
2	Hvilke oplysninger skal indberettes om kursister på Almen VEU og åben uddannelse erhverv?	8
2.1	Header	10
2.2	AfholdInstitution	11
2.3	Kursister	12
2.4	Kursusdeltagelse	14
2.5	Bidrag	18
2.6	Prøveresultater.....	19
2.7	Kompetencevurdering.....	21
2.8	Beviser	22
2.9	ProveresultaterPaaBeviser.....	23
3	Klassifikation.....	24
3.1	Undervisningsform.....	25
3.2	Medtaelles.....	25
3.3	Anerkendt.....	26
3.4	Bevistype	26
3.5	Faglig dokumentation	26
3.6	Tidsmæssigt afkortet.....	27
3.7	Prøvekode	27
3.8	Prøvekode – definition af værdier	28

1 Indledning

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, Datavarehus i Styrelsen for IT og Læring (STIL) indsamler om alle kursister på institutioner, der har uddannelsesaktivitet efter enten

1. lovgivning om forberedende voksenundervisning (FVU), ordblindeundervisning for voksne (OBU), almen voksenuddannelse (avu), enkeltfag på hf og stx (Enkeltfag), gymnasiale suppleringskurser (GSK), supplerende overbygningsforløb (SOF) og gymnasial indslusning for flygtninge (GIF), eller
2. lovgivning om åben uddannelse (ÅUE), se Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Uddannelsesaktivitet i 1. benævnes i det følgende almen voksen- og efteruddannelse (Almen VEU), mens aktivitet ifølge 2. benævnes åben uddannelse erhverv (ÅUE).

Der indsamles overordnet data om fire aktiviteter i forbindelse med kursusaktivitet:

- A. Kursisternes deltagelse i holdundervisning
- B. Prøveresultater
- C. Individuel kompetencevurdering
- D. Almen forberedelseksamen

I senere afsnit gives en beskrivelse af, hvilke oplysninger der skal indberettes i de enkelte tabeller om kursister.

Det er vigtigt, at skolernes systemer på indberetningstidspunktet er opdaterede med de oplysninger, der indsamles til kursistindberetningen.

En stor del af oplysningerne indsamles under forudsætning af, at de følger principper udmeldt via Børne- og Undervisningsministeriets Uddannelsesmodel (UMO).

1.1 Generelt om dataindsamling

Kursistindberetningen indsamler oplysningerne om kursister fra institutioner, som har undervisning efter de relevante lovgivninger inden for Almen VEU og ÅUE. Personens aktiviteter på alle de afholdende institutioner indberettes i kursistindberetningen.

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning anvendes samme institutionsnummer som ved den indberetning, genindberetningen ændrer ved.

I Kursistindberetningen er den centrale enhed den enkelte persons fag på et hold på en afholdende institution under en indberettende institution og fokus er på hvordan kurset gennemføres/afbrydes/afsluttes med prøveresultat.

1.2 Hvem skal indberette?

1.2.1 Indberettere af Almen VEU

Alle uddannelsesinstitutioner skal indberette kursister, der undervises efter lovgivning om forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne, almen voksenuddannelse, enkeltfag på hf og stx, gymnasiale suppleringskurser, supplerende overbygningsforløb og gymnasial indslusning for flygtninge til Kursistindberetningen.

Indberetningen af kursisterne skal foretages af den institution, der har ansvaret for kursisten (ofte et VUC) og på vegne af institutionens afdelinger.

Der indberettes for følgende cøsa-formål:

- 3015. Studieforberevende enkeltfag til hf og stx
- 3016. Almen voksenuddannelse (AVU)
- 3018. Forberedende voksenundervisning (FVU)
- 3019. Ordblindeundervisning (OBU)
- 3007. Gymnasialt suppleringskursus (GSK)
- 2995. Supplerende overbygningsforløb (SOF)
- 3013. Gymnasial suppleringskursus, GIF

Der anvendes samme uddannelsesmæssige afgrænsning, som ved årselevindberetningen. Der henvises til AGV-tilskudsinstruks¹ og grænsefladedokument vedrørende årselevindberetning.² Afholdt uddannelsesaktivitet skal indberettes uanset, om der er indberettet årselevbidrag, eksempelvis ved deltagelse på et gymnasialt suppleringskursus, der ikke udløser bidrag på grund af manglende prøvedeltagelse. Omvendt skal tilmelding til et kursus ikke indberettes, hvis kursisten aldrig er mødt op.

Hvis kursisten undervises hos en driftsoverenskomstpart, indberettes kursisten af driftsherren med driftsherrens institutionsnummer som indberettende institution og driftsoverenskomstpartens institutionsnummer som afholdende institution. Driftsoverenskomstparten, der varetager undervisningen for driftsherren, skal ikke indberette.

Driftsoverenskomstpart kan forekomme ved 3018 FVU og 3019 (OBU).

¹ AGV-instruks: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse>

² Grænsefladedokument, afsnit 5 (3013 GIF) og 8 (de øvrige uddannelser): <https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemrevision-af-studieadministrative-systemer/integrationer-og-gældende-grænsefladebeskrivelser>

1.2.2 Indberettere af ÅUE

Institutionen der har ansvar for den afholdte undervisning under åben uddannelse erhverv er ansvarlig for at aktiviteten bliver indberettet til Kursistindberetningen i Datavarehus. Dette inkluderer følgende cøsa-formål:

- 3005 Social- og sundhedshjælperuddannelsen (EVE)
- 3514 EUD-enkeltfag, merkantile uddannelser
- 3516 Hhx-enkeltfag
- 3569 EUD-enkeltfag, tekniske uddannelser
- 3660 Kursus for ledere af håndværksvirksomheder
- 3662 Iværksætteruddannelsen
- 3663 IT-administrator
- 3681 Blomsterbinder
- 3682 Kloakmester
- 3684 Tilsynstekniker

Det er samme uddannelsesmæssige afgrænsning, som anvendes ved årselevindberetningen. Der henvises til IEU-tilskudsinstruks³ og grænsefladedokument vedrørende årselevindberetning.⁴

1.3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Indberetningen skal omfatte kursister, der

1. undervises efter den relevante lovgivning vedrørende enten Almen VEU (forberedende voksenundervisning, ordblindeundervisning for voksne, almen voksenuddannelse, enkeltfag på hf og stx, gymnasiale suppleringskurser, supplerende overbygningsforløb og gymnasial indslusning for flygtninge samt almen forberedelseseksamen og individuel kompetencevurdering), eller
2. undervises efter lovgivning om åben uddannelse.

Personer, der er tilmeldt almen VEU som selvstuderende, skal indberettes med angivelse af status som selvstuderende. Prøvedeltagere på Almen VEU eller ÅUE, der ikke er tilmeldt undervisning, skal også indberettes.

Ved hver indberetning medtages en person kun én gang i kursisttabellen for hver kombination af indberettende institution, afholdende institution og uddannelse. Al relevant aktivitet for personen skal indberettes.

³ IEU-instruks: <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

⁴ Grænsefladedokument, afsnit 9: <https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemrevision-af-studieadministrative-systemer/integrationer-og-gældende-grænsefladebeskrivelser>

1.4 Hvad skal ikke indberettes

Indberetningen baserer sig på de studieadministrative systemer, hvori der kan findes registreringer, som er irrelevante i forbindelse med statistiske formål og derfor ikke skal indberettes. Dette omfatter blandt andet

- a. Testpersoner og deres registrerede aktivitet
- b. Koordinering af GSK-kursister
- c. Dobbeltregistreringer, fx i forbindelse med administration af selvbetalere
- d. Andre registreringer, der ikke har forbindelse med uddannelsesmæssig aktivitet

1.5 Indberetningsfrekvens

Der indberettes to gange årligt (september og marts).

1.6 Tidsafgrænsning

Den relevante indberetningsperiode er 1. juli kalenderåret før indberetningstidspunktet indtil *enten* udgangen af februar (marts-indberetningen) *eller* udgangen af juni (september-indberetningen) i kalenderåret, hvor indberetningen finder sted. September-indberetningen rummer således hele marts-indberetningen og perioden fra 1. marts til udgangen af juni.

Eksempel: Marts 2022-indberetningen indeholder kursister, der er relevante for perioden 1. juli 2021 til udgangen af februar 2022. September 2022-indberetningen indeholder kursister, der er relevante i perioden 1. juli 2021 til udgangen af juni 2022.

Der skal ske en indberetning, hvis den relevante indberetningsperiode overlapper med datoen for

- a. kursisternes deltagelse i holdundervisning og prøveaktivitet i forbindelse med denne undervisning, eller
- b. prøveaktivitet for selvstuderende, eller
- c. for udstedelse af bevis for Individuel Kompetencevurdering, eller
- d. udstedelse af bevis for almen forberedelseseksamen

Forløb, der afsluttes i indberetningsperioden, skal indberettes, selv om de oprindeligt var sat til at slutte i en tidligere indberetningsperiode. Dette sikrer, at kursister med sygeeksamener/prøver etc. bliver indberettet med korrekte oplysninger.

Der skal ikke ske en september-indberetning af kursusdeltagelsen, hvis den har startdato efter 30. juni i det kalenderår, indberetningen finder sted.

På indberetningstidspunktet indberettes under alle omstændigheder den mest aktuelle information om kursisten – også selv om informationen er påført efter indberetningsperioden.

1.6.1 Flere indberetninger af samme holddeltagelse

En kursist skal indberettes med holddeltagelse i flere på hinanden følgende indberetninger, hvis eksempelvis

1. holddeltagelsen strækker sig over to indberetningsperioder
2. holddeltagelsen afholdes i én indberetningsperiode og prøver (inklusive sygeeksamen, etc.) afholdes i den næste indberetningsperiode

Ad 1: Hvis holddeltagelsen strækker sig ind over 1. juli, vil den første september-indberetning indeholde den planlagte slutdato og en oplysning om, at kurset fortsætter i næste indberetningsperiode (i feltet 'Provekode' i tabellen KursistensHold), mens de efterfølgende marts- og september-indberetninger vil indeholde holddeltagelsen med den faktiske slutdato og en oplysning om, hvorvidt kursisten har fuldført kurset/har opnået en karakter ved prøven.

Ad 2: Hvis holddeltagelsen slutter før juli, mens prøverne aflægges efter indberetningen i september, vil første september-indberetning indeholde den faktiske slutdato og en oplysning om, at kursisten har fuldført kurset, mens de efterfølgende marts- og september-indberetninger vil indeholde den faktiske slutdato og fuldførelse for kurset og herudover oplysninger om prøveresultater.

1.6.2 Eksempler på indberetninger og deres tidsbegrænsninger

Her følger en række eksempler på, hvorledes kursister skal indberettes.

Eks 1: En kursist med startdato 1. juli 2022 skal ikke med i den indberetning, der finder sted i september 2022. Kursisten skal i stedet indberettes ved de næste indberetninger i marts og september 2023.

Eks 2: En kursist med startdato 1. maj 2022 og slutdato 30. oktober 2022 skal medtages både i september 2022, marts 2023 og september 2023.

Eks 3: En kursist, der afslutter en sygeeksamen i juli 2022 på baggrund af hold-aktivitet i perioden 1. marts-5. maj 2022, skal indberettes både i september 2022 (på grund af aktivitetsperioden), marts 2023 og september 2023-indberetningen (på grund af prøvedatoen).

Eks 4: Afsluttes en individuel kompetencevurdering (IKV) i maj 2022 med udstedelse af et bevis i juli 2022, skal denne IKV medtages i marts 2023 og september 2023.

2 Hvilke oplysninger skal indberettes om kursister på Almen VEU og åben uddannelse erhverv?

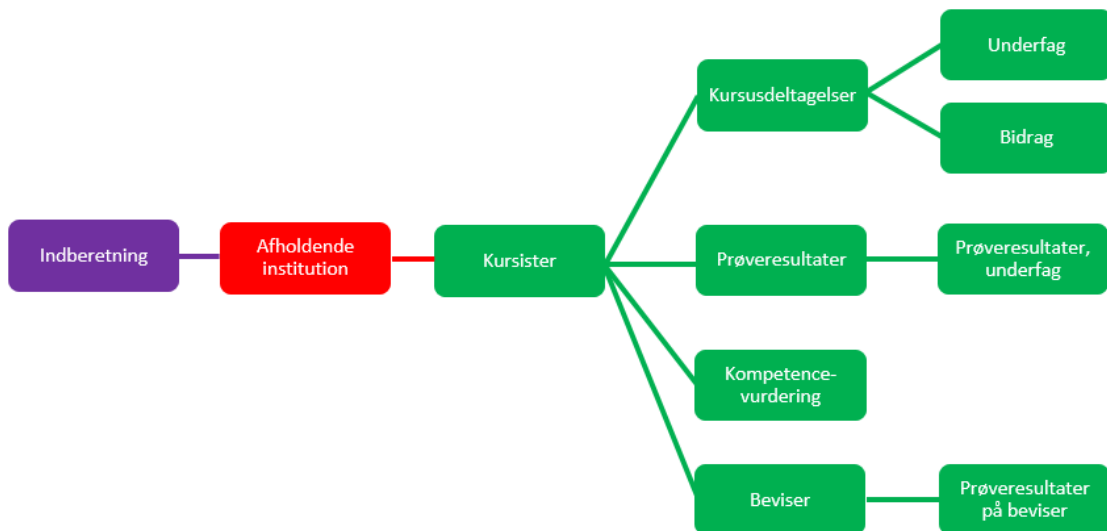
I det følgende gennemgås elementerne i indberetningen, der sigter mod indsamling af fire typer aktiviteter:

- A. Kursisternes deltagelse i holdundervisning
- B. Prøveresultater
- C. Individuel Kompetencevurdering
- D. Almen forberedelseseksamen

Indsamlingen består af følgende elementer:

1. Header
2. Afholdende institutioner
3. Kursister
4. Kursusdeltagelse
 - 4.a Kursusdeltagelse, underfag
5. Bidrag
6. Prøveresultater
 - 6.a Prøveresultater, underfag
7. Kompetencevurdering
8. Beviser
9. Prøveresultater på beviser

Figur 1. XML-skema for Kursistindberetningen.



Holdaktiviteten på både Almen VEU og ÅUE indberettes via elementerne 1, 2, 3, 4 og 4.a.

Prøveresultater indberettes i elementerne 6 og 6.a.

Selvstuderende på Almen VEU (uden holdaktivitet) er personer, hvor elementerne 1, 2, 3, 6 og 6.a benyttes.

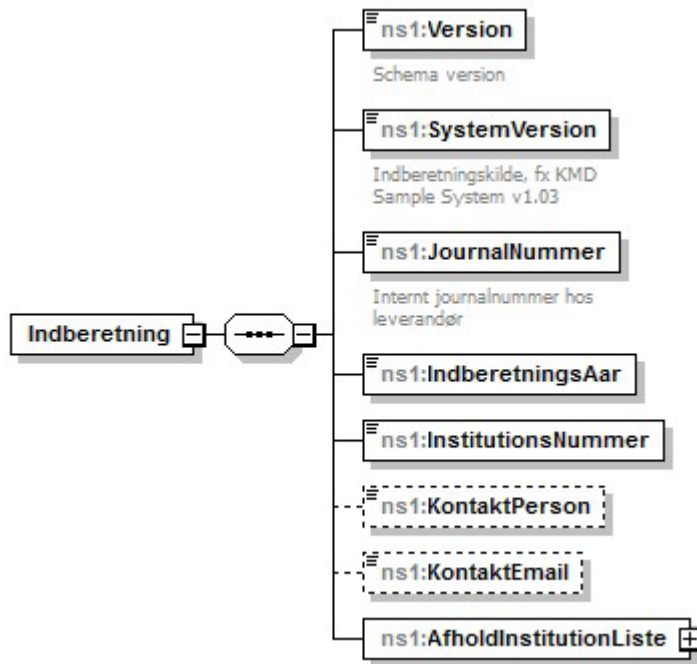
Kompetencevurdering på Almen VEU indsamles via elementerne 1, 2, 3 og 7.

Almen forberedelseseksamen (Almen VEU) indsamles via elementerne 1, 2, 3, 8 og 9.

Indberetningen skal indeholde alle elementerne 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 6a, 7 og 9, også selv om der ikke er oplysninger i alle elementer.

2.1 Header

Indberetningens header (indberetningshoved) indeholder grundlæggende oplysninger om indberetningen, herunder institutionsnummer for Indberettende institution, det indberettende system, versionen på det indberettende system, indberetningstidspunktet, etc.



Tabel 1. Header.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Institutionsnummer	Indberetningen af kursisterne skal foretages af den institution, der har ansvaret for kursisten og på vegne af institutionens afdelinger. Hvis kursisten undervises på en institution efter en driftsoverenskomst (dvs. hos en driftsoverenskomstpart), indberettes kursisten af driftsherren med driftsherrens institutionsnummer som indberettende institution.	Heltal, 6 cifre	Udmeldes i Institutionsregisteret.	Ja	Ja

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
IndberettendeSystem	Studieadministrativt system anvendt til indberetning.	Tekst, 50 tegn		Ja	Nej
SystemVersion	Angiver versionsnummer for studieadministrativt system.	Tekst, 50 tegn		Ja	Nej
Indberetningsaar	Året, hvor indberetningen finder sted.	Dato/tid		Ja	Nej
Journalnummer	Journalnummer, bestemt af institution.	Tekst, 255 tegn		Ja	Nej
KontaktPerson	Kontaktpersonens navn.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej
KontaktEmail	Indberetters email-adresse.	Tekst, 255 tegn		Ja	Nej
Version	Version af indberetningskemaet.	Tekst, 30 tegn		Ja	Nej

2.2 AfholdInstitution

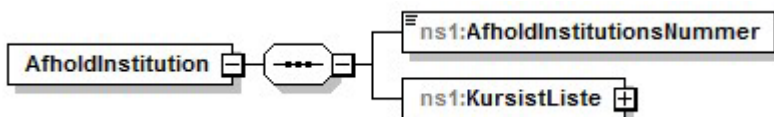
Elementet AfholdInstitution indeholder oplysninger om, hvilke institutioner der i indberetningsperioden enten

1. har afholdt holdundervisning på et fag på en relevant uddannelse,
2. har haft kursister tilmeldt prøver på et fag på en relevant uddannelse
3. har foretaget en kompetencevurdering på et fag på en relevant uddannelse, eller
4. har udskrevet beviser for almen forberedelseksamen

En *afholdende institution* er unik for en kombination af indberettende institution og afholdende institution.

Hvis uddannelsesaktivitet/prøveaktivitet afholdes på en afdeling, er hovedreglen, at afdelingen hvor aktiviteten er afholdt angives i feltet for afholdende institution.

Eftersom beviser oftest udskrives af den juridiske enhed, vil der også kunne optræde hovedskoler i feltet for afholdende institution.



Tabel 2. AfholdInstitution.

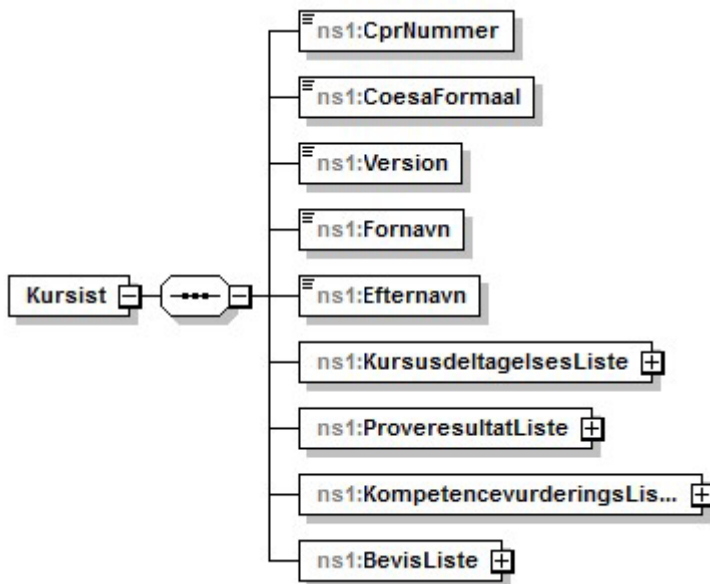
Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
AfholdInstitution	Institution, der afholder holdundervisning, prøver eller udskriver AFE-bevis. Afholdes på en afdeling under indberettende institution, angives afdelingen i dette felt. Afholdes iflg. driftsoverenskomst, angives driftsoverenskomstparten i dette felt.	Heltal	Udmeldes i Institutionsregisteret.	Ja	Ja
IndbInstNr	Defineret i tabellen Header.	Heltal	Udmeldes i Institutionsregisteret.	Ja	Ja

2.3 Kursister

Tabellen Kursister indeholder oplysninger om, hvilke personer der i indberetningsperioden enten

1. har modtaget holdundervisning på et fag på en relevant uddannelse,
2. har været tilmeldt prøver på et fag på en relevant uddannelse,
3. har fået foretaget en kompetencevurdering på et fag på en relevant uddannelse, eller
4. har modtaget et bevis for almen forberedelseseksamen.

En *kursist* er en kombination af cpr-nummer, uddannelse (CoesaFormaal), indberettende institution og afholdende institution. Uddannelsens version (Version) er den senest registrerede version af personens uddannelse (angivet ved CoesaFormaal).



Tabel 3. Kursister.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Cprnummer	Cpr-nummer eller erstatnings-cpr-nummer for relevante personer.	Tekst, 10 tegn	Valide cpr-numre og erstatnings-cpr-numre.	Ja	Ja
CoesaFormaal	Angiver overordnet kode for uddannelsen.	Heltal, 1-4 cifre	Udmeldes centralt med Uddannelses model (UMO).	Ja	Ja
Version	Angiver uddannelsens version.	Heltal, 1-4 cifre	Udmeldes central med UMO.	Ja	Nej
Fornavn	Kursistens fornavn og mellemnavne. Hvis kursisten skifter for-/mellemnavne, anvendes kun seneste anvendte for-/mellemnavne. Ved adressebeskyttelse benyttes fornavnet <Beskyttet>. Ukendt fornavn markeres med <Ukendt>.	Tekst, 100 tegn	1-100 tegn.	Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Efternavn	Kursistens efternavn(e). Hvis kursisten skifter efternavn(e), anvendes kun senest anvendte efternavn(e). Ved adressebeskyttelse benyttes efternavnet <Beskyttet>. Ukendt efternavn markeres med <Ukendt>.	Tekst, 100 tegn	1-100 tegn.	Ja	Nej

En person behandles som to forskellige kursister, hvis kursisten i indberetningsperioden (liste er ikke nødvendigvis udtømmende):

1. modtager holdundervisning på to forskellige uddannelser
2. går op til prøve på to forskellige uddannelser
3. modtager holdundervisning på én uddannelse og går op til prøve på en anden uddannelse
4. får udskrevet bevis for Almen Forberedelsesundervisning og modtager holdundervisning på en anden uddannelse end avu
5. får udskrevet bevis for Almen Forberedelsesundervisning og går op til prøve på en anden uddannelse end avu
6. går på samme uddannelse på to forskellige afholdende institutioner indberettet af samme indberettende institution
7. går på samme afholdende institution i regi af forskellige indberettende institutioner (må ikke forekomme i den enkelte institutions indberetning, da der kun er én indberettende institution i den enkelte indberetning)

2.4 Kursusdeltagelse

Dette element indeholder kursusdeltagelsen for kursister, der har været tilmeldt relevant undervisning i indberetningsperioden.

Kursusdeltagelse er unik for hver kombination af kursist, fag, niveau på faget og kursusdeltagelsens startdato.

Kursusdeltagelsen kan eventuelt have underfag tilknyttet, som angives i et separat element, der refererer til Kursusdeltagelsen. Både faste og variable underfag indberettes.

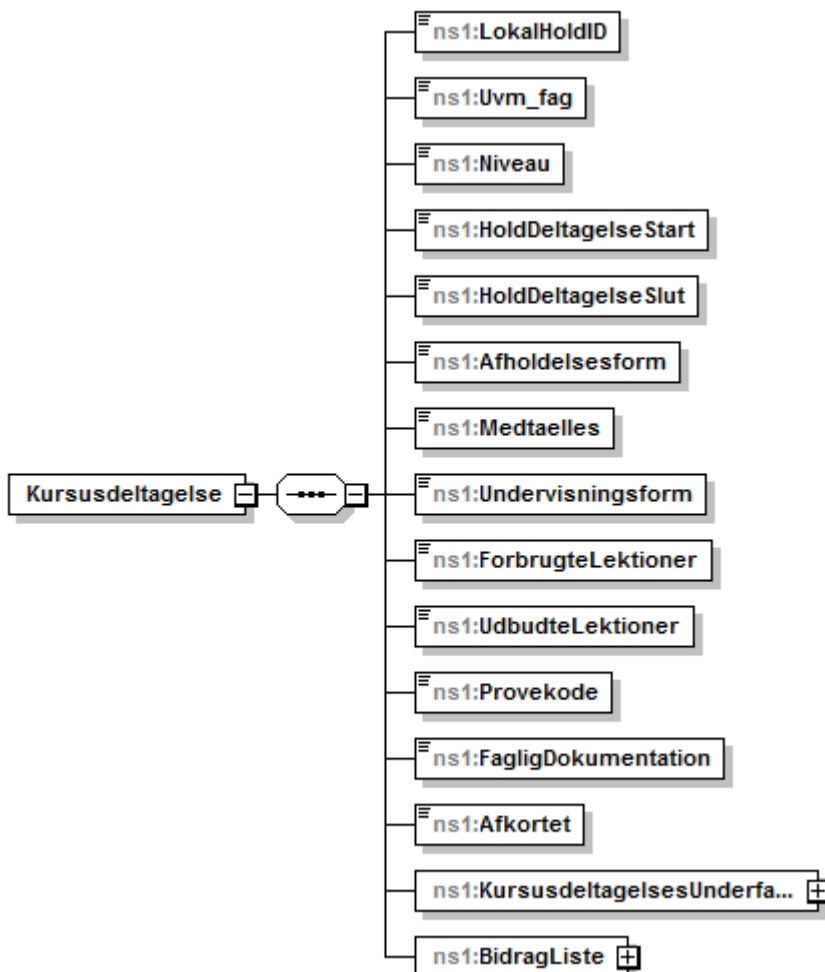
Et *hold* er en gruppe af kursister, der sammen følger et undervisningsforløb i et bestemt fag og niveau på en afholdende institution indberettet af en indberettende institution. Der er ikke krav om, at alle kursister på et hold er på samme uddannelse, men de skal alle have samme unikke holdbetegnelse.

Der indberettes kun relevante registreringer af kursusdeltagelse, jf. tidligere afsnit om det, der ikke skal indberettes. Herudover gælder, at hvis kursisten aldrig møder på holdet, er det tilmeldte kursus heller ikke relevant at indberette.

Der kan indberettes flere kursusdeltagelser for samme kursist med samme fag og niveau på faget, men kursisten kan ikke indberettes med tidsmæssigt overlappende kursusdeltagelser med samme fag og niveau – heller ikke i de tilfælde, hvor kursisten modtager undervisning på flere hold samtidigt. Hvis kursisten reelt er aktiv på to delvist overlappende hold på samme uddannelse, fag og niveau for faget, er det nødvendigt at indrapportere to holddeltagelser, hvoraf den første deltagelse er tidsmæssigt afkortet for at undgå overlap. I dette tilfælde markeres afkortningen af det første forløb ved

1. at flytte slutdatoen for den afkortede holddeltagelse til dagen før startdatoen for den anden holddeltagelse, samt
2. at markere den tidsmæssige afkortning af kursusdeltagelsen i feltet Afkortet

For OBU er enheden ikke deltagelse på hold, men en godkendt indstilling til ordblindundervisning af et tilhørende omfang og plan for gennemførelse af kursusdeltagelse/gennemførte kursusdeltagelse. Feltet UdbudteLektioner indeholder det godkendte antal lektioner med OBU-undervisning, og feltet Forbrugte Lektioner indeholder det anvendte antal lektioner på indberetningstidspunktet. LokalHoldID er her en individuel og unik ID på den godkendte indstilling.

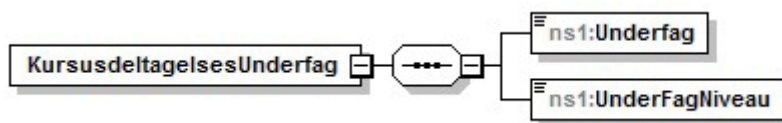


Tabel 4. Kursusdeltagelse.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
LokalHoldID	Unik hold-ID for det hold, eleven følger faget på. Den lokalt anvendte holdbetegnelse foretrækkes, men anden ID kan også anvendes, så længe den er unik. For OBU er det en unik betegnelse for den godkendte plan for undervisningen.	Tekst, 50 tegn	Tekst.	Ja	Nej
Uvm_fag	Fagnummer. Angives sammen med FagNiveau.	Heltal, 1-5 cifre	Udmeldes centralt med UMO.	Ja	Ja
Niveau	Niveau på faget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO.	Ja	Ja
HoldDeltagelse-Start	Startdato for kursistens holddeltagelse (ikke holdets startdato). For OBU er det første dato for den godkendte plan for undervisningen.	Tekst, 10 tegn	Dato.	Ja	Ja
HoldDeltagelseSlut	Slutdato på kursistens holddeltagelse. Planlagt sluttidspunkt for uafsluttet kursus. Faktisk slutdato for kursisten, når slutdato kendes. For OBU er den sidste dato for undervisning på den godkendte undervisning i indstillingen – eller den planlagte sidste undervisningsdato ifølge den godkendte plan for undervisningen.	Tekst, 10 tegn	Dato.	Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Afholdelsesform	Afholdelsesform for indberettende institution. Egen institution, driftsoverenskomst, etc.	Tekst, 50 tegn	Udmeldes central med UMO..	Ja	Nej
Medtaelles	Er der ydet tilskud til kursistens deltagelse på holdet?	Heltal	Se klassifikationstabel.	Ja	Nej
ForbrugteLektioner	Antal forbrugte lektioner for kursistens godkendte plan for undervisningen. En lektion er på 60 minutter. Kun OBU.	Heltal	Positiv hvis aktivitet.	Kun OBU	Nej
Undervisningsform	Undervisningsformen på kurset (fjern-flex)	Heltal	Def. i bilag.	Ja	Nej
UdbudteLektioner	Antal lektioner kursisten er indstillet til. En lektion er på 60 minutter. Kun OBU.	Heltal	Ikke negativ	Kun OBU	Nej
Provekode	Status for faget ved indberetningen. Udfyldes med 'Ikke relevant' for OBU.	Heltal, 2 cifre	Def. i bilag.	Ja	Nej
FagligDokumentation	Er faglig dokumentation bedømt egnet?	Heltal	Se klassifikationstabel.	Hvis kurset er slut	Nej
Afkortet	Kursusdeltagelse tidsmæssigt afkortet pga. tidsmæssigt overlap med anden kursusdeltagelse på samme fag og niveau.	Tekst, 1 tegn	Se klassifikationstabel.	Ja	Nej

Indberettes der en kursusdeltagelse med tilhørende underfag, skal de tilhørende underfag også indberettes. Alle underfag skal referere til en kursusdeltagelse i elementet Kursusdeltagelse.

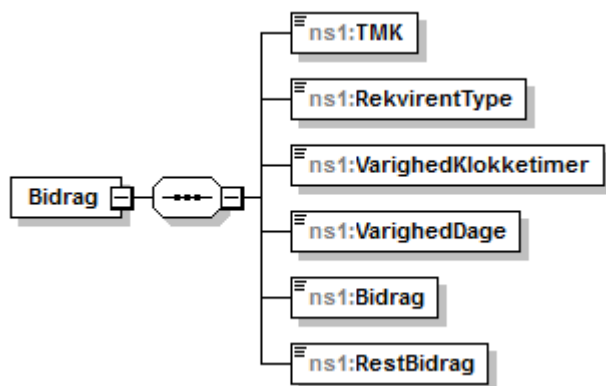


Tabel 4a. Kursusdeltagelse, underfag.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Underfag	Fagnummer for underfaget til kursusdeltagelsen. Angives sammen med FagNiveau. Både faste underfag og variable underfag angives.	Heltal, 1-5 cifre	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
UnderfagNiveau	Niveau på underfaget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Nej

2.5 Bidrag

Årselevbidraget indberettet for personen på den enkelte kursusdeltagelse skal indberettes i enheden Bidrag. Både bidrag og restbidrag for den pågældende kursusdeltagelse skal medtages, uanset hvilket finansår aktiviteten er indberettet.



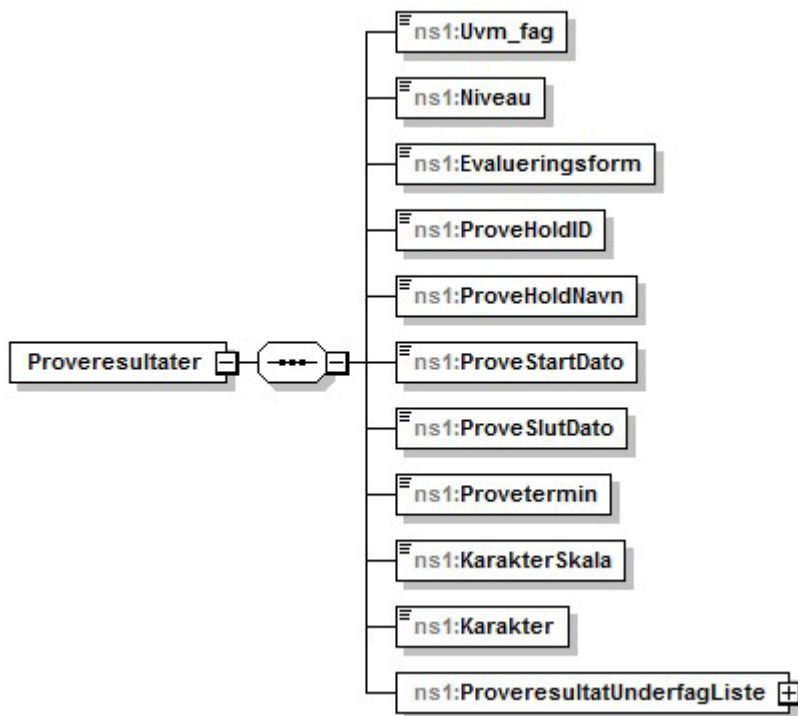
Tabel 5. Bidrag.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
TMK	Tilskudsmærkekombination benyttet ved indberetning af ÅE	Tekst, 5 tegn	Udmeldes centralt.	Ja	Ja
Rekvirenttype	Rekvirenttyper	Tekst, 4 felter	Udmeldes centralt med UMO.	Ja	Nej
VarighedKlokkeTimer	Varighed i klokkeTimer ifølge UMO	decimal(6,1)	Ikke negativ	Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
VarighedDage	Varighed i dage ifølge UMO	decimal(6,1)	Ikke negativ	Ja	Nej
Bidrag	Indberettet undervisningsmængde, målt i ÅE-aktivitet	decimal(12,5)		Ja	Nej
RestBidrag	Indberettet undervisningsmængde, målt i ÅE-restaktivitet.	decimal(12,5)			Nej

2.6 Prøveresultater

Dette element indeholder prøveresultater for kursistaktivitet på Almen VEU og ÅUE. Prøver, der aflægges i indberetningsperioden i forbindelse med Almen VEU og ÅUE uden at kursisten i perioden modtager undervisning, medtages også.



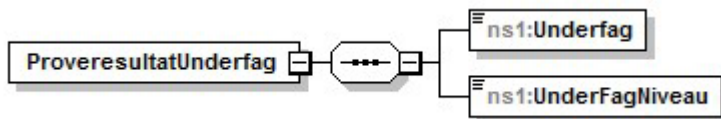
Tabel 6. Prøveresultater.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Uvm_fag	Fagnummer. Angives sammen med niveau på faget.	Heltal	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
Niveau	Niveau på faget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
Evalueringsform	Evalueringsform ved prøve, fx 'Skriftlig evaluering'.	Tekst	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
Karakterskala	Hvilken karakterskala anvendes?	Tekst	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Nej
Karakter	Karakter afgivet ved prøven	Tekst	Udmeldes centralt. med UMO	Ja	Nej
Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
ProeveHoldNavn	Udfyldes med ProeveholdNavn, indrapporteret i de realiserede prøveplaner til XPRS5, for det hold, kursisten går til prøve på. Hvis der ikke er indrapporteret et ProeveHoldNavn til XPRS, så indrapporteres en unik betegnelse for holdet, kursisten går til prøve på.	Tekst, 50 tegn	Tekst.	Ja	Nej
ProeveHoldId	Udfyldes med ProeveholdId, indrapporteret i de realiserede prøveplaner til XPRS, for det hold, kursisten går til prøve på. Hvis der ikke er indrapporteret et ProeveHoldId til XPRS, så indrapporteres en unik betegnelse for holdet, kursisten går til prøve på.	Tekst, 50 tegn	Tekst.	Ja	Ja

⁵ Se beskrivelse af standarder for indberetning til XPRS: <https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemrevision-af-studieadministrative-systemer/integrationer-og-gældende-graensefladebeskrivelser>

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Proevetermin	Prøvetidspunkt indrapporteret i de realiserede prøveplaner til XPRS. Hvis der ikke er indrapporteret en Proevetermin til XPRS, så indrapporteres værdien 'Ej relevant'.	Tekst, 20 tegn	Tekst.	Ja	Ja
ProveStartDato	Startdato/tid for prøvens afholdelse.	Dato	Dato.	Ja	Nej
ProveSlutDato	Slutdato/tid for prøvens afholdelse	Dato	Dato.	Ja	Nej

Indberettes der et prøveresultat med tilhørende underfag, skal de tilhørende underfag også indberettes. Alle underfag skal referere til et prøveresultat i elementet Prøveresultater.



Tabel 6a. Prøveresultater, underfag.

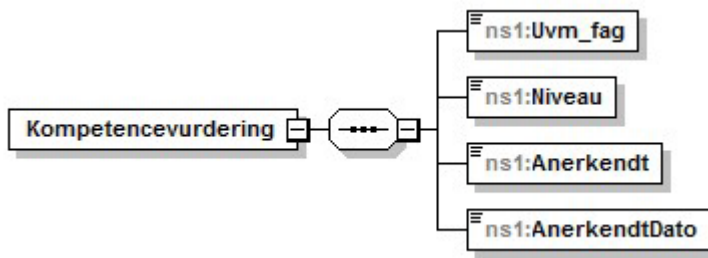
Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Underfag	Fagnummer for underfaget til prøven. Angives sammen med FagNiveau. Både faste underfag og variable underfag angives.	Heltal, 1-5 cifre	Udmeldes centralt med UMO.	Ja	Ja
UnderfagNiveau	Niveau på underfaget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO.	Ja	Nej

2.7 Kompetencevurdering

Dette element indeholder kompetencebeviser, der udstedes i indberetningsperioden for avu og almen gymnasiale uddannelser. Kompetencebeviserne kan omfatte afgrænsede dele af et fag eller et helt fag på niveau G til A.

Hver gang kursisten får udstedt et kompetencebevis for en uddannelse og et fag på et niveau, indgår det en gang i indberetningen.

Får kursisten udstedt flere kompetencebeviser for samme fag og niveau for kurset (eksempelvis flere delvise anerkendelser for samme fag og niveau), indberettes flere records med samme fag/niveau-kombinationer for kursisten.



Tabel 7. Kompetencevurdering.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Uvm_fag	Fagnummer. Angives sammen med FagNiveau.	Heltal, 1-5 cifre	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
Niveau	Niveau på faget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
Anerkendt	Anerkendt kompetence.	Heltal	Se klassifikationstabel.	Ja	Ja
Anerkendtdato	Dato for udstedelse af bevis.	Tekst, 10 tegn	Dato.	Ja	Ja

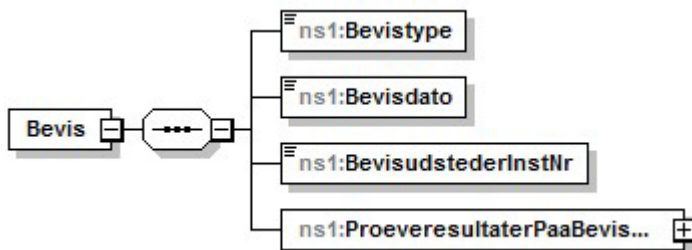
2.8 Beviser

Dette element indeholder oplysninger om beviser for almen forberedelseksamen på avu. Prøveresultater på beviset indeholdes i tabellen ProveresultaterPaaBeviser.

Det er normalt en forudsætning, at alle prøver i alle fag på beviset er bestået for at beviset kan udstedes og derved indgå i tabellen. Hvis der gives merit for et fag, medtages det pågældende fag i ProveresultaterPaaBeviser.

Beviser er unikke for hver kombination af kursist, bevistype og bevisudstedende institution.

Udskrives flere beviser for samme kursist, benyttes udelukkende det seneste bevis og de tilhørende prøveresultater.



Tabel 8. Beviser.

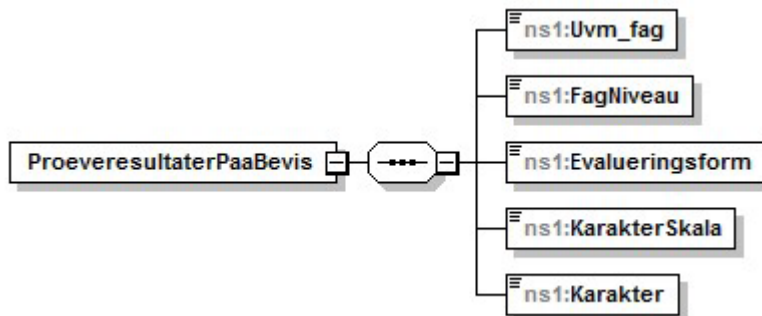
Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Bevistype	Bevistype	Heltal	Se klassifikationstabel.	Ja	Ja
Bevisdato	Dato for udstedelse af beviset	Tekst, 10 tegn	Dato.	Ja	Nej
Bevisudsted-Instnr	Institution, der udsteder bevis angivet ved institutionsnummer.	Heltal	Jf. Institutionsregister.	Ja	Ja

2.9 ProveresultaterPaaBeviser

Dette element indeholder oplysninger om de prøveresultater, der indgår i beviserne på almen forberedelseseksamen på avu. Beviserne findes i tabellen Beviser.

Prøveresultater på beviser er unikke for hver kombination af bevis, fag, niveau på faget og evalueringsformen.

Indberettes der et bevis, skal de tilhørende prøveresultater på beviset også indberettes. Alle prøveresultater på beviser skal referere til et bevis i elementet Beviser.



Tabel 9. PrøveresultaterPaaBeviser.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Uvm_fag	Fagnummer. Angives sammen med FagNiveau.	Heltal	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja
FagNiveau	Niveau på faget. Angives sammen med Uvm_fag.	Tekst, 1 tegn	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Nej
Evalueringsform	Evalueringsform ved prøve, fx 'Skriftlig evaluering'.	Tekst	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Ja

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Karakterskala	Hvilken karakterskala anvendes?	Tekst	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Nej
Karakter	Afgiven karakter.	Tekst	Udmeldes centralt med UMO	Ja	Nej

3 Klassifikation

Indberetningen benytter klassifikationer, som defineres enten i 'stand-alone'-klassifikationstabeller eller i Uddannelsesmodellen, som er defineret i et grænsefladedokument⁶.

Klassifikation af oplysninger om

- CoesaFormaal og version
- Evalueringsform
- Fag og niveau (også for underfag)
- Afholdelsesform
- Evalueringsform
- Proevetermin
- Karakterskala
- Karakter

og disse felters indbyrdes relationer stammer fra Uddannelsesmodellen, men kan også meldes ud i forbindelse med indberetningen.

Herudover anvendes også klassifikation fra Uddannelsesmodellen til felterne

- Tmk
- Rekvirenttype
- VarighedKlokketimer
- VarighedDage

⁶ <https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/systemrevision-af-studieadministrative-systemer/integrationer-og-gældende-grænsefladebeskrivelser>. I indberetningen gøres der brug af tabeller, der er beskrevet i følgende afsnit:

5 Uddannelse, 8 Fag, 10 Fag til Uddannelse, 12 Resultatformer, 14 Tilskud fuldtid, 15 Tilskud Enkeltfag, 16 Prøve, 24 Diverse koder.

Herudover benyttes følgende 'stand-alone'-tabeller med klassifikationer:

- Undervisningsform
- Medtaelles
- Faglig Dokumentation
- Anerkendt
- Bevistype
- Provekode

Alle institutioner indberettet skal indgå i Institutionsregisteret, og institutioner nedlagt før indberetningsperioden skal ikke indberettes.

3.1 Undervisningsform

Tabel 10. Undervisningsform.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Undervisningsform	Undervisningsformen.	Heltal, 2 tegn	3,19
Betegnelse	Beskrivelse af kategorier for Undervisningsform.	Tekst, 50 tegn	3=Fjernundervisning 19=Andet

3.2 Medtaelles

Tabel 11. Medtaelles.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Medtaelles	Er der ydet tilskud til kursistens deltagelse på holdet?	Heltal, 1 ciffer	1,2,9
Betegnelse	Beskrivelse af kategorier for Medtaelles.	Tekst, 50 tegn	1=Ja 2=Nej 9=Ej relevant

3.3 Anerkendt

Tabel 12. Anerkendt.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Anerkendt	Anerkendt kompetence.	Heltal, 1 ciffer	1,2,3,8,9
Betegnelse	Beskrivelse af kategorier for Anerkendt.	Tekst, 50 tegn	1=Ja, 2=Nej, 3=Delvis, 9=Ej relevant

3.4 Bevistype

Tabel 13. Bevistype.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Bevistype	Bevistype.	Heltal, 3 cifre	1
Betegnelse	Beskrivelse af kategorier for Bevistype.	Tekst, 50 tegn	1=AlmenForberedelsesEksamen

3.5 Faglig dokumentation

Tabel 14. Faglig dokumentation.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
FagligDokumentation	Er faglig dokumentation afgivet for kursistens deltagelse på faget/holdet?	Heltal, 1 ciffer	1,2,9.
Betegnelse	Er faglig dokumentation bedømt egnet? Benyttes på niveauerne Basis, F og E på avu.	Tekst, 50 tegn	1=Ja 2=Nej 9=Ej relevant

3.6 Tidsmæssigt afkortet

Tabel 15. Tidsmæssigt afkortet.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Afkortet ¹⁾	Ved tidsmæssigt overlappende kursusdeltagelser på samme fag og niveau er det nødvendigt tidsmæssigt at afkorte en eller flere kursusdeltagelser.	Tekst, 1 tegn	J = Kursusdeltagelse er tidsmæssigt afkortet N= Kursusdeltagelse er ikke tidsmæssigt afkortet

1): Hvis en kursists deltagelse opfylder flere betingelser, skal der prioriteres i følgende rækkefølge (hvor tal refererer til værdierne af prøvekode): 2, 4, 8.

3.7 Prøvekode

Tabel 16. Prøvekode.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier
Provekode	Provekode. ^{1), 2)}	Heltal, 2 cifre	For kursusdeltagelser: 2,4,8 For OBU: 19
Betegnelse	Beskrivelse af kategorier for Provekode.	Tekst, 100 tegn	2=Gennemført eller berettiget til deltagerbevis. 4=Afbrudt. Dvs. ikke gennemført eller berettiget til deltagerbevis. 8=Kursisten fortsætter i samme fag (dvs. at modulet fortsætter i efterfølgende indberetningsperiode). 19=Ej relevant.

1): Hvis en kursists deltagelse opfylder flere betingelser, skal der prioriteres i følgende rækkefølge (hvor tal refererer til værdierne af prøvekode): 2, 4, 8.

2): Når prøvekode er 8 eller 19, kan kursusdeltagelsen ikke være tidsmæssigt afkortet.

3.8 Prøvekode – definition af værdier

Tabel 17. Prøvekode – definition af værdier.

Provekode	Definition
Lovlige værdier ¹⁾ , 2)	For kursusdeltagelser: 2,4,8. For OBU: 19
2	Gennemført eller berettiget til deltagerbevis. 'Gennemført eller berettiget til deltagerbevis' betyder på AVU, hf-enkeltfag, gsk, SOF, GIF og ÅUE, at kursisten ikke var udmeldt ved fagets afslutning. På FVU har kursisten gennemført, hvis vedkommende er berettiget til deltagerbevis, jf. bek. 973 af 19.07.2007, § 13, hvilket i indberetningen tolkes som at kursisten enten har modtaget et deltagerbevis eller er registreret som berettiget til et deltagerbevis.
4	Afbrudt. Dvs. ikke gennemført eller berettiget til deltagerbevis. Kurset er afbrudt, dvs. kursisten er udmeldt og har ikke gennemført kurset.
8	Kursisten fortsætter i samme fag (dvs. at modulet fortsætter i efterfølgende indberetningsperiode). Når et kursus ikke er afsluttet ved indberetningsperiodens slutning, kan kursisterne ikke få påført oplysninger om gennemførelse. I dette tilfælde benyttes koden for 'Kursisten fortsætter i samme fag (dvs. at modulet fortsætter i efterfølgende indberetningsperiode)'.
19	Ej relevant. Benyttes altid for OBU

1): Hvis en kursists deltagelse opfylder flere betingelser, skal der prioriteres i følgende rækkefølge (hvor tal refererer til værdierne af prøvekode): 2, 4, 8.

2): Når prøvekode er 8 eller 19, kan kursusdeltagelsen ikke være tidsmæssigt afkortet.