



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Indberetningsstruktur for GYM-indberetning til Datavarehuset

Dato

16-03-2022

Version Status

1.6 Gældende fra og med den 16. marts 2022

Ansvarlig

Lars Strange

Indhold

1	Indledning.....	4
1.1	Nyt i denne version	4
1.1	Hvem skal indberette	4
2	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?.....	6
3	Hvilke oplysninger skal indberettes?.....	6
3.1	Oplysninger	6
3.1.1	Afgrænsning.....	6
3.2	Struktur	7
4	Hvad skal data i hver tabel indeholde?	10
4.1	Indberetningshoved	10
4.2	Lærertabellen	12
4.3	Undervisningskompetencetabellen	13
4.4	Censorkompetencetabellen	14
4.5	Elevtabellen.....	15
4.6	Studieretningstabellen	18
4.7	Elevens fag-tabellen	22
4.8	Fremtidige fag-tabellen.....	25
4.9	Underfag-tabellen	27
4.10	Elevens klassetrin-tabellen.....	28
5	Krydsvalideringsregler	29
6	Midlertidige undtagelser	29
7	Indberetningsstruktur for fravær i GYM-indberetning til Datavarehuset.....	30
8	Hvem skal indberette fravær og hvor ofte?	30
9	Hvilke personer skal fraværsindberetningen omfatte og hvilke typer fravær? ..	30
10	Hvilke uddannelser skal der indberettes fravær for?.....	31
11	Hvilke oplysninger skal indberettes vedr. fravær?.....	31
12	Hvad skal indberettes for hvert element i fraværsindberetningen?.....	33
12.1	Indberetningshoved	33

12.2 Elev	34
12.3 Enkeltfagselever	36
12.4 Undervisning og fravær	38

1 Indledning

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som institutioner med gymnasiale uddannelser skal indberette til STIL, Styrelsen for IT og Læring. STIL anvender oplysningerne til statistiske formål.

GYM-indberetningen er integreret med IP-Ung, hvor IP-Ung udveksler direkte med STIL's "modtagestation" for GYM-indberetningen i samme format som beskrevet i dette dokument. Derfor skal indberetningen fortsat overholde reglerne fremsat i denne grænsefladebeskrivelse.

Modtagestationen er udviklet til en "system til system"-udveksling. Det betyder i praksis, at institutionens studieadministrative system skal have funktioner til at eksportere data og varetage selve dataudvekslingen. For nuværende er det fortsat muligt at indberette direkte til GYM-indberetningen, men da denne mulighed udfases, anbefales det, at de studieadministrative systemer ændrer integrationen, så den sker gennem IP-Ung.

Den første indberetning via GYM fandt sted marts 2010. Indberetningerne kørte herefter med terminerne 1. oktober og 1. marts. I 2017 blev der tilføjet en indberetning den 15. november. Fra den 1. august 2019 er GYM-indberetningen udvidet til at skulle gennemføres den første i hver måned.

Figur 1 i afsnit 3 skitserer strukturen i de oplysninger, der skal indberettes. Den komplette struktur er vist i Figur 2, også i afsnit 3. I afsnit 4 gennemgås tabellerne i indberetningen. Afsnit 5 og 6 indeholder en kort gennemgang af krydsvalideringsregler og midlertidige undtagelser i indberetningerne. I afsnit 7 gennemgås indberetningsstrukturen for fravær.

1.1 Nyt i denne version

Denne version af grænsefladebeskrivelsen er opdateret med **månedlige indberetninger af fraværsoplysninger**.

Bemærk, at der, i forhold til den version af grænsefladebeskrivelsen, som har været til kommentering hos de studieadministrative systemer, er sket en ændring i XML Schema figur 14, således det også håndteres, at der kan indberettes fra institutioner, som alene udbyder hf-enkeltfag.

1.2 Hvem skal indberette

Alle institutioner, som varetager undervisning på gymnasiale uddannelser, skal indberette. Dermed skal der indberettes oplysninger på alle institutionstyper nævnt i tabel A.

Tabel A. Oversigt over institutionstyper, der skal foretage indberetningen.

Cøsa-formål	Uddannelsesbetegnelse
3003	Pre International Baccalaureate
3007	Gymnasialt suppleringskursus
3009	Almen studentereksamen
3010	Merkantil studentereksamen
3011	Gymnasialt suppleringskursus, fagpakke hhx
3012	Gymnasialt suppleringskursus, fagpakke hf+
3013	Gymnasialt indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere (GIF)
3015	Hf-enkeltfag
3017	Højere forberedelseksamen
2995	Supplerende overbygningsforløb (SOF)
3021	2-årig almen studentereksamen (tidligere stk)
3028	International Baccalaureate
3310	Teknisk studentereksamen
3516	Hhx-enkeltfag
3554	Htx-enkeltfag

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning i den samme indberetningsperiode anvendes samme institutionsnummer.

For en institution med hovedskole-/afdelingsstruktur – hvor hovedskolen (den juridiske institution) har et antal underlagte afdelinger) – er det valgfrit, om aktiviteten indberettes af hovedskolen eller af afdelingerne. Dette kan gøres på én af to måder:

1. Hvis hovedskolen indberetter alle elever, skal hver elev have angivet institutionsnummeret for den afdeling, eleven har sin uddannelsesaktivitet på, i feltet "AfdelingInstitutionsNummer" i Elevtabellen. Hovedskolenummeret skal da være det indberettende institutionsnummer.
2. Hvis afdelingerne under en hovedskole indberetter hver for sig, skal hver elev have angivet institutionsnummeret for den afdeling, eleven har sin uddannelsesaktivitet på, i feltet "AfdelingInstitutionsNummer" i Elevtabellen. Afdelingens institutionsnummer skal ligeledes indgå i indberetningen som den indberettende institution.

Institutioner, som ikke er en del af en hovedskole-/afdelingsstruktur, indberetter med anvendelse af eget institutionsnummer både som afdeling ("AfdelingInstitutionsNummer" i Elevtabellen) og som indberettende institution ("InstitutionsNummer").

2 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Indberetningen skal omfatte alle institutionens lærere og alle elever, som på indberetningstidspunktet er tilmeldt undervisning på en gymnasial uddannelse på institutionen. Derudover indberettes elever og lærere, der har haft aktivitet på institutionen ét år tilbage. Det omfatter således fuldførte og afbrudte elever samt lærere, der er stoppet med at undervise på institutionen.

Brobygningselever skal ikke indberettes. Selvstuderende, der er tilmeldt undervisningen, skal også indberettes, mens prøvedeltagere, der ikke er tilmeldt undervisning, ikke skal indberettes.

3 Hvilke oplysninger skal indberettes?

3.1 Oplysninger

Oplysninger om elever vedrører primært elevens studieforløb og elevens fag. Karakteroplysninger indsamles via Eksamensdatabasen og er ikke en del af GYM-indberetningen.

Oplysninger om lærere vedrører den enkelte lærers undervisnings- og censorkompetencer.

GYM-indberetning er parallel med andre indberetninger (XPRS, Eksamensdatabasen, CØSA, Ungedatabasen, optagelse.dk med flere), og supplerer/præciserer disse i forhold til statistik og datavarehusformål.

Ved GYM-indberetningen skal indberettes data om de samme elever, lærere, klasser, hold og fag som i de øvrige indberetninger, og der skal anvendes den samme kodificering og identifikation, herunder af klasser og hold.

Klasser og hold skal således identificeres med "stabile identifikationer", dvs. angivelser der gælder i (fx) hele holdets levetid. Fx "2015 da/a" men ikke "1a da" (efterfulgt senere af "2a da" og "3a da"). Holdbetegnelser behøver ikke at være informationsbærende – det er fx ikke nødvendigt at fagbetegnelsen indgår. Faktisk er det at foretrække, at holdidentifikation er "abstrakt". Det antages, at der bruges samme identifikation som der indberettes til XPRS med.

3.1.1 Afgrænsning

Indberetningen skal alene indeholde aktuelle oplysninger pr. den første i måneden for indberetningen samt de ændringer, der er sket ét år tilbage fra indberetningstidspunktet. Indberetningerne skal foregå 12 gange om året, den første i hver måned.

Det er disse datoer, som skal bruges til at afgrænse data, således at indberetningerne til GYM indeholder det mest retvisende billede af elev- og læreraktiviteten på

indberetningstidspunktet. Det vil sige, at hvis der er ændringer, som vedrører situationen på indberetningstidspunktet, skal disse ændringer fremgå af indberetningen. Omvendt skal ændringer, som påvirker aktiviteten efter indberetningstidspunktet, ikke indberettes.

Eksempelvis skal en elev og/eller lærer indberettes med slutdato, såfremt denne er ophørt på institutionen siden sidste indberetning. Omvendt skal eleven/læreren ikke indberettes, såfremt vedkommende har startdato efter indberetningstidspunktet, således i tidsrummet mellem indberetningstidspunktet og indberetningsdatoen. Det betyder i praksis, at en elev med startdato 2. oktober ikke skal med i indberetningen fra 1. oktober. Eleven skal i stedet indberettes ved næste indberetning i den efterfølgende måned.

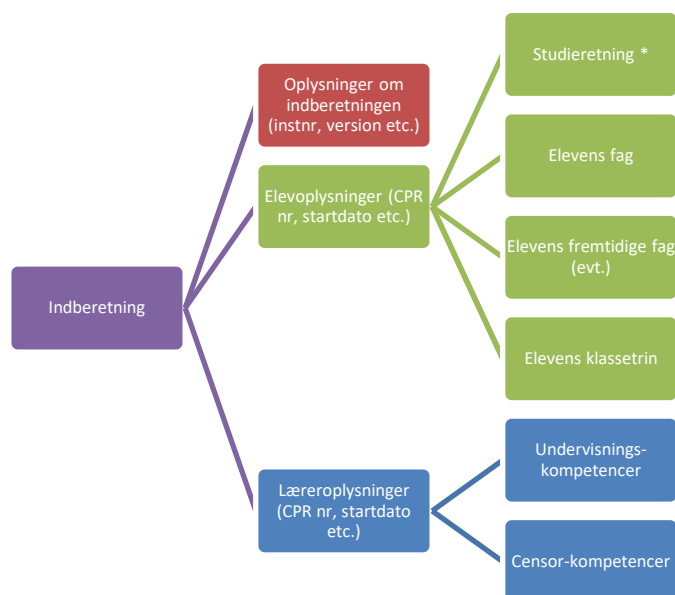
Ved hver indberetning medtages en elev kun én gang pr. institution og uddannelse. Hvis en elev både er udmeldt og genindskrevet på samme uddannelse på samme institution (samme cøsa-formål og uddannelsesversion) siden sidste indberetning, er det den seneste begivenhed forud for indberetningen, der ønskes indberettet. Alle tabeller skal indberettes.

Det er vigtigt, at skolernes systemer er opdaterede med de oplysninger, der indsamles til GYM, specielt oplysningerne om eleven, hold, fag og studieretning/fagpakke*.

*) se side 16 angående undtagelser på studieretning.

3.2 Struktur

Figur 1. Skitse af indberetningsstruktur.



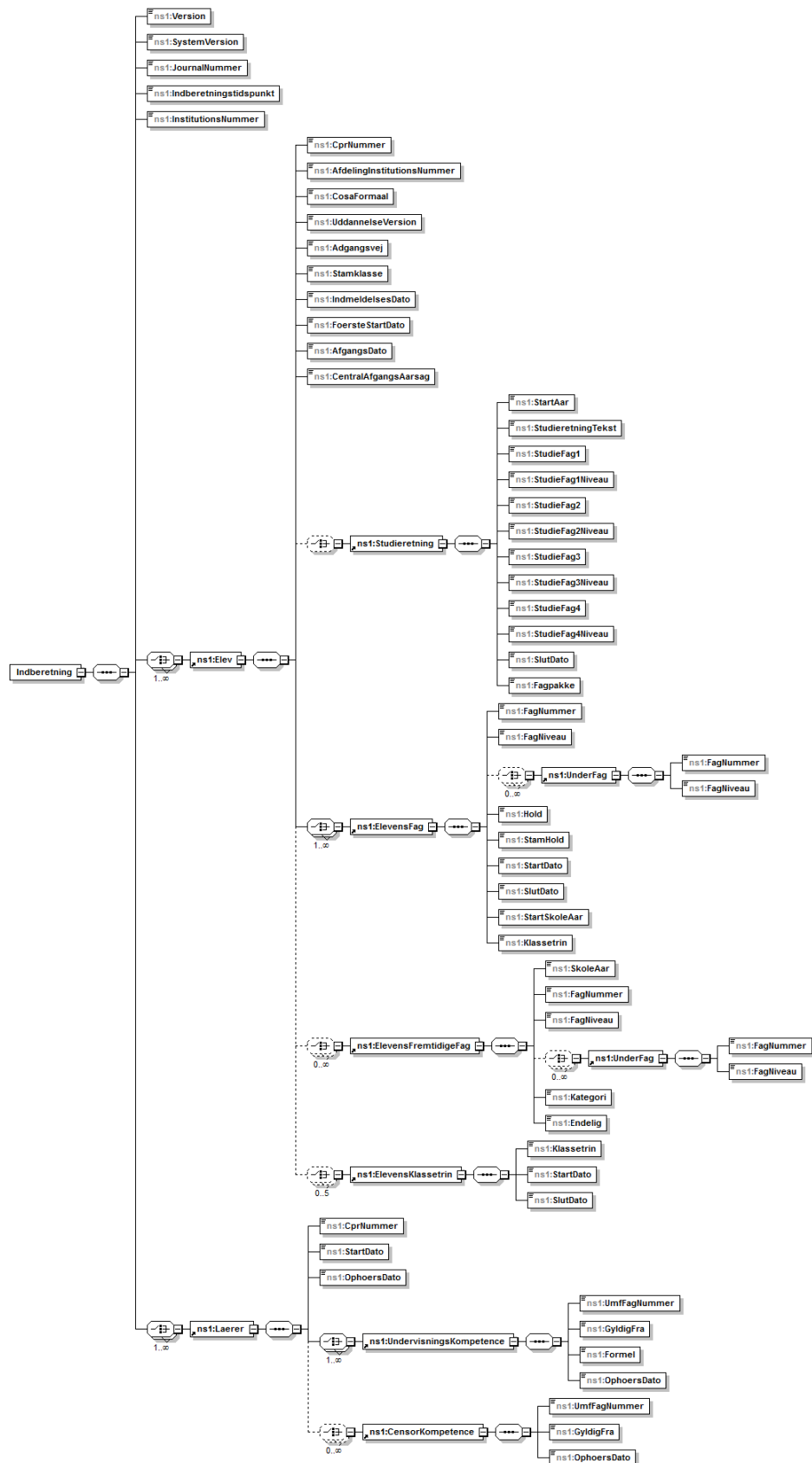
Nedenfor i Figur 2 er det samlede XML Schema vist. Dette gennemgås i det efterfølgende afsnit 4, hvor udsnit af skemaet vises og hvor de enkelte felter beskrives med diverse attributter.

I afsnit **4.1** beskrives **Indberetningshovedet** – dette har to tilknyttede tabeller:

- **Elev** beskrives i afsnit **4.5**. Her er 4 undertabeller:
 - **Studieretning** beskrives i afsnit **4.6**
 - **EleversFag** beskrives i afsnit **4.7**. Her er én undertabel
 - **UnderFag** beskrives i afsnit **4.9**
 - **EleversFremtidigeFag** beskrives i afsnit **4.8**. Her er én undertabel
 - **UnderFag** beskrives i afsnit **4.9**
 - **EleversKlassetrin** beskrives i afsnit **4.10**
- **Lærer** ("Laerer") beskrives i afsnit **4.2**. Her er to undertabeller
 - **UndervisningsKompetence** beskrives i afsnit **4.3**
 - **CensorKompetence** beskrives i afsnit **4.4**.

Dette svarer til den ovenstående Figur 1. Skitse af indberetningsstruktur (hvor Underfagstabellerne dog er udeladt), og det svarer til Figur 2. XML Schema, der som før nævnt indeholder det fulde XML Schema. De fremhævede tabelbetegnelser ovenfor svarer til skemaets betegnelser.

Figur 2. XML Schema.



4 Hvad skal data i hver tabel indeholde?

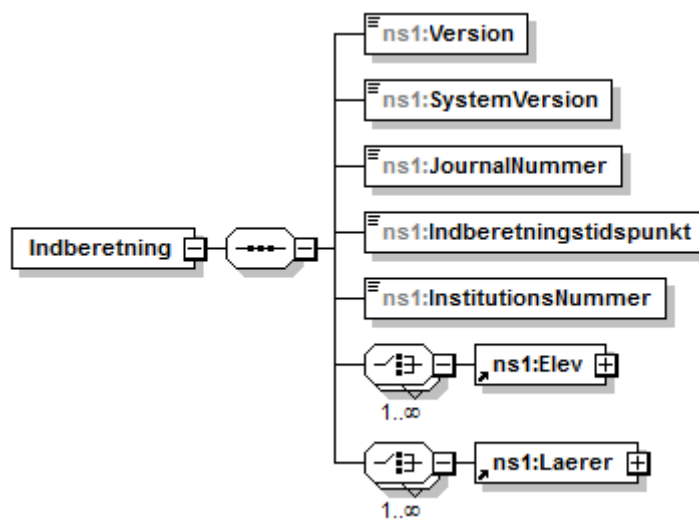
4.1 Indberetningshoved

På de følgende sider gennemgås, hvad der skal indberettes i hver af de ti tabeller til GYM-indberetningssystemet.

I skemaerne nedenfor er der i kolonnen "Felt" angivet navnet på feltet. Benyttes der i daglig tale en anden betegnelse end feltet, er denne anden betegnelse angivet i parentes.

Senere i dokumentet – i afsnit 7 – er der angivet en række krydsvalideringsregler.

Figur 3: Indberetningshoved.



Tabel 1. Indberetningshoved.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Den version af XML skemaet, som data forventes at overholde.	Tekst, 3 tegn	1.4	Ja	Nej
System-Version	Navn og versionsnummer på det administrative system, der har eksporteret data.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
Journal-Nummer	Leverandørfelt til intern brug, hvor der kan noteres evt. journalnummer på den enkelte indberetning.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
Indberetningstidspunkt	Leverandørfelt til at præcisere, hvilken periode indberetningen dækker.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
InstitutionsNummer	Institutionens nummer til den enhed (institution), der foretager indberetningen. Se afsnit om 'Hvem skal indberette' for yderligere information om indberettende institution.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja

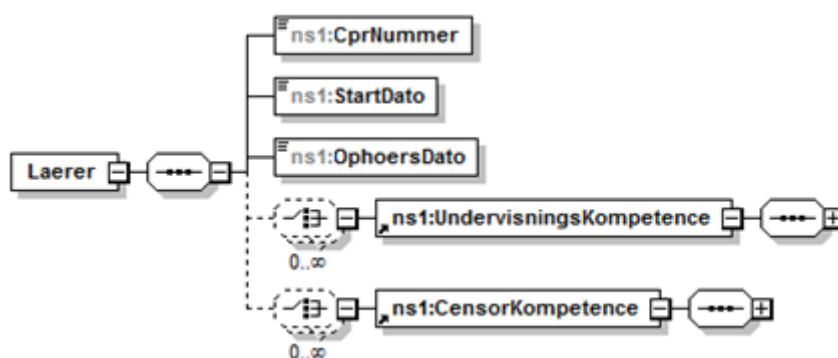
4.2 Lærertabellen

Oplysningerne i denne tabel gives én gang pr. CPR-nummer inkluderet i indberetningen. Alle lærere skal indberettes uafhængigt af ansættelsesforholdets karakter, dvs. både timelærere og fastansatte lærere skal indberettes.

Oplysningerne omfatter faste baggrundsoplysninger på læreren, dvs. CPR-nummer, startdato og evt. ophørsdato.

Indberettes læreren over flere indberetningstidspunkter skal oplysningerne indberettes hver gang. Læreren indberettes til og med den indberetning, hvor ophørsdatoen er udfyldt.

Figur 4. Lærertabellen.

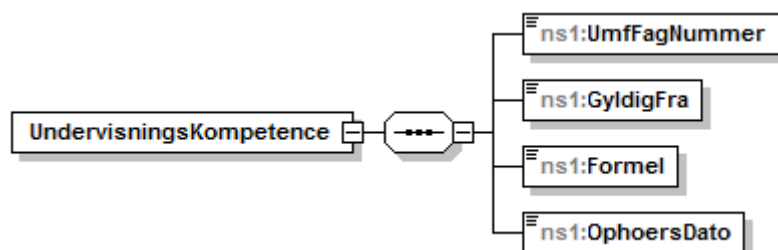


Tabel 2. Lærertabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
CprNummer (Cpr-nummer)	Angiver cpr-nummer på læreren.	Tekst, 10 tegn		Ja	Ja
StartDato	Angiver den første kendte startdato for lærerens ansættelsesforhold.	Dato	Startdatoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja	Nej
OphoersDato (Ophørsdato)	Hvis læreren ikke længere har et ansættelsesforhold på skolen, angives ophørsdatoen for det seneste ansættelsesforhold, læreren har haft.	Dato	Ophørsdatoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja, ved ansættelsesforholdets ophør.	Nej

4.3 Undervisningskompetencetabellen

Figur 5. Undervisningskompetencetabellen.



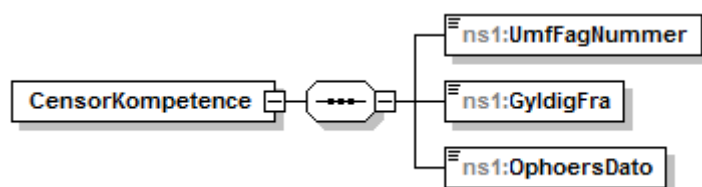
Tabel 3. Undervisningskompetencetabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
UmfFagNummer (UMF Kompetence)	XPRS-kompetencen, som læreren har.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja	Ja
GyldigFra (Gyldig fra)	Angiver dato for, hvornår læreren har opnået kompetencen.	Dato	Datoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja	Nej
Formel	Angiver, hvorvidt kompetencen er faglig, pædagogisk eller begge dele.	Tekst, 1 tegn	U= Undervisningskompetence (faglig + pædagogisk kompetence) F = Faglig kompetence P = Pædagogisk kompetence I = Ingen kompetence	Nej	Nej

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
OphoersDato (Ophørsdato)	Hvis læreren ikke længere har kompetencen, vil der være angivet den ophørsdato, der er registreret på kompetencen.	Dato	Ophørsdatoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja, hvis den findes.	Nej

4.4 Censorkompetencetabellen

Figur 6. Censorkompetencetabellen.



Tabel 4. Censorkompetencetabellen.

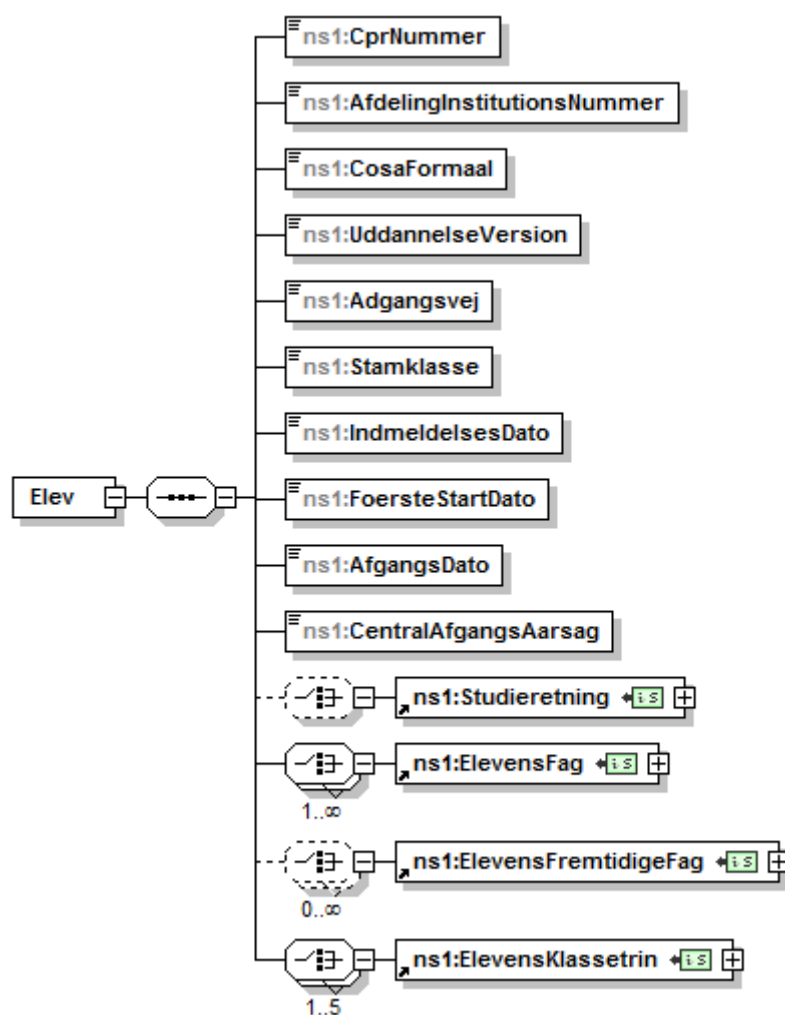
Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
UmfFagNummer (UMF Kompetence)	XPRS-kompetencen, som læreren har.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja	Ja
GyldigFra (Gyldig fra)	Angiver dato for, hvornår læreren har opnået kompetencen.	Dato	Datoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja	Nej
OphoersDato (Ophørsdato)	Hvis læreren ikke længere har kompetencen, vil der være angivet den ophørsdato, der er registreret på kompetencen.	Dato	Ophørsdatoen skal ligge tidligere end dato for indberetning.	Ja, hvis den findes.	Nej

4.5 Elevtabellen

En elev defineres ud fra kombinationen CprNummer og Uddannelse (CosaFormaal og UddannelseVersion) og institution (den indberettende institution). En elev indgår kun en gang. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter fra én gymnasial uddannelse til en anden i data fra en indberettende institution. Hvis eleven skifter AfdelingInstitutionsNummer, men beholder samme CosaFormaal og indberettes af samme institution, benyttes det seneste AfdelingInstitutionsNummer.

Klassetrin skal indberettes i ElevensKlassetrin-tabellen pr. elev, men også i ElevensFag-tabellen pr. fag, selv om klassetrinnet er knyttet til eleven. Det fremgår af tabellen ElevensFag.

Figur 7. Elevtabellen.



Tabel 5. Elevtabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
CprNummer (Cpr-nummer)	Angiver cpr-nummer på eleven.	Tekst, 10 tegn		Ja	Ja
AfdelingInstitutions- Nummer	Angiver selvstændig afdeling (instnr.) inden for en hovedskole (juridisk institution), som eleven er tilknyttet. Se afsnit om 'Hvem skal indberette' for yderligere information om indberettende institution.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja
CosaFormaal (Cøsa formål)	Angiver overordnet kode for uddannelsen.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja	Ja
UddannelsesVersion	Angiver uddannelsens version.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja	Ja
Adgangsvej	Angiver, om eleven følger en af flere udmeldte gymnasiale adgangsveje.	Tekst, 2 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja, hvis eleven ikke følger et ordinært forløb.	Nej
Stamklasse	Feltet indeholder stamholdet i dansk, som eleven følger gennem hele sin uddannelse. Der indberettes elevens aktuelle stamklasse, dvs. at feltet skal opdateres ved skift af stamklasse, fx fra 2020a til 2020b †	Tekst, 50 tegn		Ja – visse undtagelser.**	Nej

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
IndmeldelsesDato (optagelsesdato)	Angiver den dato, hvor eleven er indmeldt på uddannelsen. Det vil typisk være den dato, eleven er registreret i skolens administrative system.	Dato		Ja	Nej
FoersteStartDato (Første startdato)	Første gang eleven modtager undervisning. Kan afgrænses til tidligste holdplacering.	Dato		Ja, hvis den er kendt.	Nej
AfgangsDato	Hvis eleven er udmeldt, angives her elevens afgangsdato. Med udmeldt menes både elever, der er afbrudt, og elever, der er fuldført.	Dato		Ja, hvis den er kendt.	Nej
CentralAfgangsAarsag (Central afgangsårsag)*	Hvis eleven er udmeldt, angives her kode for afgangsårsag. Med udmeldt menes både elever, der er afbrudt, og elever, der er fuldført.	Tekst, 5 tegn	Udmeldes af UVM.	Ja, hvis den er kendt.	Nej

†) For 1.g-elever på de 3-årige gymnasiale uddannelser opgøres bedste bud på stamklasse frem til d. 1. november, hvor eleverne fordeles efter introforløb. Hvis en elev senere skifter stamklasse i sit uddannelsesforløb, opdateres feltet med den nye stamklasses navn. Det er vigtigt, at stamklassebetegnelsen er unik. Dette sikres ved fx at anvende navnet 2020a for 1.a klassen som starter i 2020. Stamklassebetegnelsen for en elev skal ikke ændres ved elevens oprykning til 2. g eller 3.g. med mindre eleven skifter stamhold (dansk hold). Dette gælder også, hvis en elev skal gå en klasse om – da skal stamklassen opdateres til den nye stamklasse, som eleven placeres i.

*) Eleven udmeldes også ved fuldført uddannelse. Afgangsårsag 'ukendt' ('99998') må kun anvendes om enkeltfagskursister.

***) Oplysningen må kun mangle, hvis der er tale om specielle adgangsveje, hvorom det må forventes, at en elev ikke nødvendigvis følger et stamhold i dansk).

4.6 Studieretningstabellen

Indberetning af studieretninger gælder for alle gymnasiale uddannelser med studieretning eller fagpakke. Studieretning/fagpakke skal for den enkelte elev indberettes i samtlige indberetninger, men for en 1.g-elev på stx, htx og hhx forventes indberetning af studieretning tidligst at finde sted i november. På studenterkursus forventes 1.g-oplysningen om studieretning allerede at kunne indberettes i september.

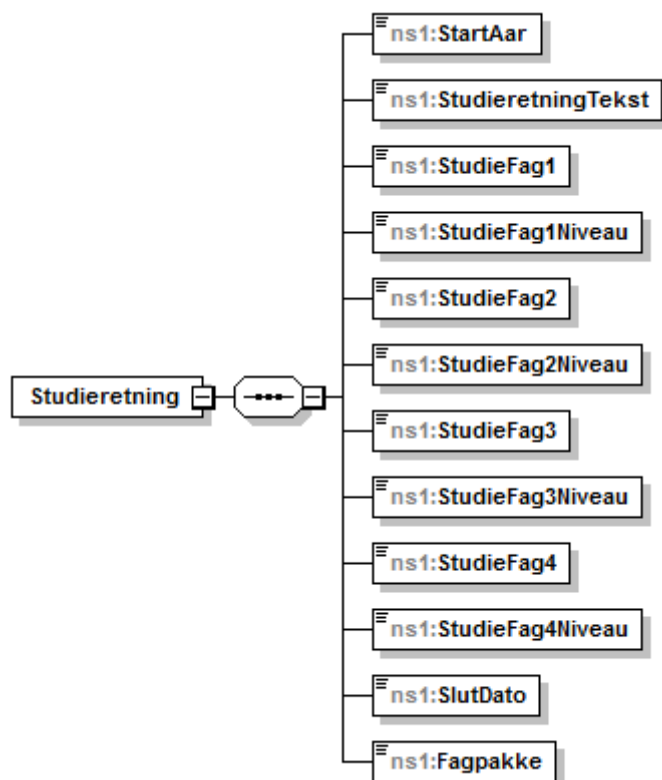
For elever på hf skal indberettes fagpakker for alle 2. hf-elever. Det forventes at være på plads i indberetningen for september i skoleår, hvor eleven er på 2. hf.

Studieretningstabellen indeholder én og kun én record pr. elev.

Det er obligatorisk at indberette mindst to studieretningsfag og tilhørende niveauer. Derfor er StudieFag1 og StudieFag2 samt StudieFag1Niveau og StudieFag2Niveau obligatoriske, men ikke de øvrige, jf. tabellen nedenfor. Startåret følger eleven og ikke studieretningen.

Eksempel: Hvis en elev skifter institution i 2.g og starter på en ny studieretning på den nye institution, så er det elevens startår på den nye studieretning, der indberettes og ikke startåret for det pågældende studieretningsforløb (for de øvrige elever på institutionen).

Figur 8. Studieretningstabellen.



Tabel 6. Studieretningstabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
StartAar (Startår)	Angiver startåret for skoleåret for elevens studieretning eller fagpakke. Startåret følger eleven og ikke studieretningen.	Tal, 4 tegn		Ja	Ja
StudieretningTekst (Studieretning)	Angiver studieretningen eller fagpakken.	Tekst, 50 tegn		Ja	Ja
StudieFag1 (Studieretningsfag1)	Angiver ét af de fag, der er registreret som gyldige studieretningsfag eller fagpakkefag. Det er UVM-fagets fagnummer udmeldt af UVM, som indberettes.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Ja	Nej
StudieFag1Niveau (Niveauet for studieretningsfag1)	Angiver niveau på studieretnings-/fagpakkefaget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Ja	Nej
StudieFag2 (Studieretningsfag2)	Angiver ét af de fag, der er registreret som gyldige studieretningsfag eller fagpakkefag. Det er UVM-fagets fagnummer udmeldt af UVM, som indberettes.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Ja	Nej

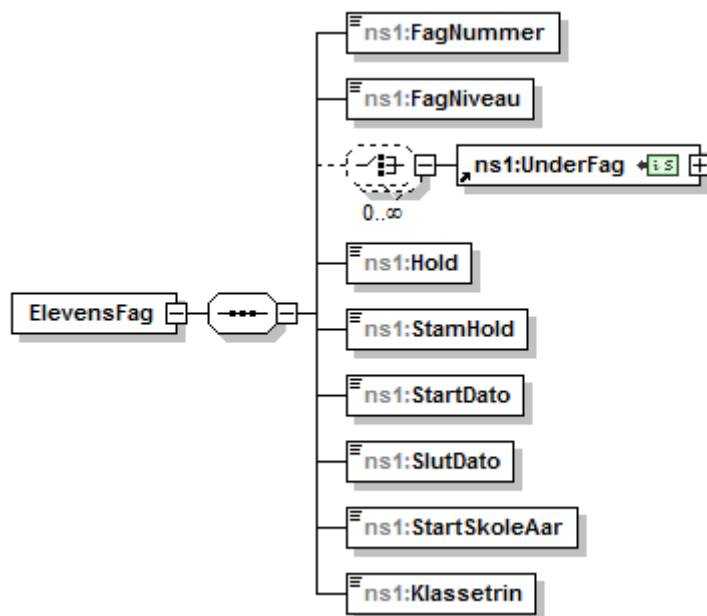
Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
StudieFag2Niveau (Niveauet for studieretningsfag2)	Angiver niveau på studieretnings-/fagpakkefaget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Ja	Nej
StudieFag3 (Studieretningsfag3)	Angiver ét af de fag, der er registreret som gyldige studieretningsfag eller fagpakkefag. Det er UVM-fagets fagnummer udmeldt af UVM, som indberettes.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Nej	Nej
StudieFag3Niveau (Niveauet for studieretningsfag3)	Angiver niveau på studieretnings-/fagpakkefaget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Nej	Nej
StudieFag4 (Studieretningsfag4)	Angiver ét af de fag, der er registreret som gyldige studieretningsfag eller fagpakkefag. Det er UVM-fagets fagnummer udmeldt af UVM, som indberettes.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Nej	Nej

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
StudieFag4Niveau (Niveauet for studieretningsfag4)	Angiver niveau på studieretnings-/fagpakkefaget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Nej	Nej
SlutDato	Angiver slutdatoen for elevens studieretning.	Dato		Ja, hvis den findes.	Nej
Fagpakke	Angiver elevens fagpakke (kun for 2-årigt hf).	Tal, 1 tegn	1 = 'Ordinær professionsrettet fagpakke' 2 = 'Udvidet fagpakke'	Ja, for hf-elever med fagpakke	Nej

4.7 Elevens fag-tabellen

Bemærk: Hold og klasse (stamhold) skal indberettes pr. fag, selv om det er knyttet til eleven. Dvs., for hvert fag indberettes holdet og klassen (stamholdet).

Figur 9. Elevens fag-tabellen.



Tabel 7. Elevens fag-tabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
FagNummer	Angiver UVM-fagets nummer som udmeldt af UVM.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Ja	Ja
FagNiveau	Angiver niveauet på faget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Ja	Ja
Hold	Angiver aktivitetskoden (entydigt navn/ID) for det hold, hvor eleven følger faget.	Tekst, 50 tegn		Ja	Ja

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
StamHold	Angiver elevens klasse (stamhold).	Tekst, 50 tegn		Ja	Nej
StartDato	Angiver startdatoen for, hvornår eleven følger faget.	Dato		Ja	Ja
SlutDato	Angiver slutdatoen for, hvornår eleven følger faget. Hvis eleven har en kendt afgangsdato, må slutdatoen for faget ikke ligge efter afgangsdatoen.	Dato		Ja	Nej
StartSkoleAar (Start skoleår)	Angiver startåret i det skoleår, hvor eleven følger faget på det aktuelle klassetrin. Hvis eleven følger faget fra januar-juni 2008, vil der stå 2007.*	Tal, 4 tegn		Ja	Nej
Klassetrin	Angiver det klassetrin, eleven befinder sig på, når han får denne undervisning på indberetningstidspunktet.*	Tal, 1 tegn	1 = 1. år, 2 = 2. år, 3 = 3. år, 4 = 4. år, 0 = intet klassetrin (fx GSK, GIF)	Ja, når det er kendt.	Nej

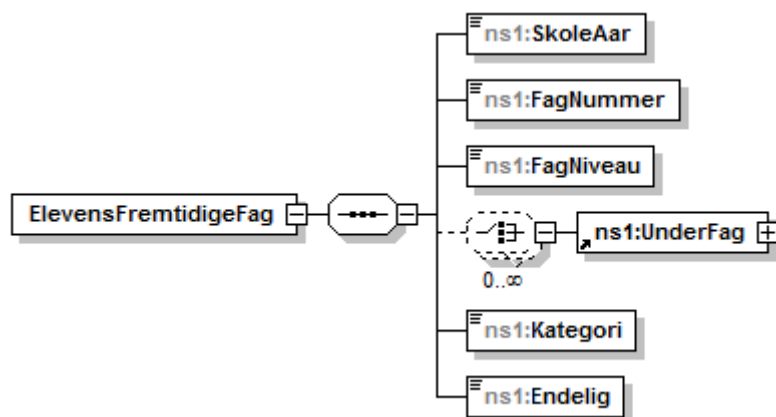
*) For et to- eller treårigt fag på fuldtidsuddannelser indberettes elevens aktuelle klassetrin og startskoleår. Har eleven haft afgang på indberetningstidspunktet, indberettes det seneste klassetrin for eleven på faget og ikke det aktuelle klassetrin.

Eksempel: I faget dansk for en elev, der starter gymnasiet sommeren 2010 og afslutter i 2013, vil der i oktober 2011 stå startskoleår 2011 og klassetrin 2. I oktober 2013-indberetningen vil der stå startskoleår 2012 og klassetrin 3.

4.8 Fremtidige fag-tabellen

Fremtidige fag inkluderes i alle indberetninger. På de få institutioner, hvor skoleåret for et fremtidigt studieretningsfag ikke kendes, angives det tidligste skoleår (2.g) for det fremtidige studieretningsfag.

Figur 10. Fremtidige fag-tabellen.



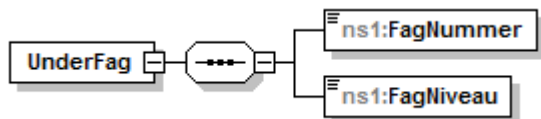
Tabel 8. Fremtidige fag-tabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
SkoleAar (Skoleår)	Angiver startåret for skoleåret, hvor det fremtidige fag skal følges. Hvis eleven vil følge faget fra januar-juni 2008, vil der stå 2007.	Tal, 4 tegn		Ja	Ja
FagNummer	Angiver UVM fagets nummer som udmeldt af UVM.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Ja	Ja
FagNiveau	Angiver niveauet på faget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Ja	Ja
Kategori	Kode for fagets rolle.	Tekst, 1 tegn	O = Obligatorisk fag V = Valgfag S = Studieretningsfag A = Andet (Kun for GSK, GIF og hf-enkeltfag)	Ja	Nej
Endelig	Angiver, om elevens valg er et endeligt valg for det efterfølgende skoleår.	Tekst, 1 tegn	J = ja N = nej	Ja	Nej

4.9 Underfag-tabellen

Et givent fag kan eventuelt have underfag. Det gælder både elevens fag og elevens fremtidige fag.

Figur 11. Underfag-tabellen



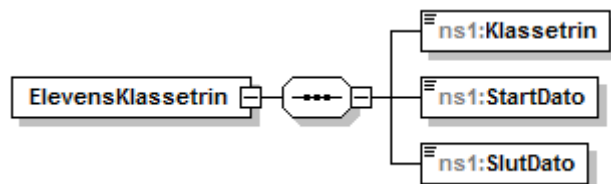
Tabel 9. Underfag-tabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
FagNummer	Angiver UVM-fagets nummer som udmeldt af UVM.	Tal, 5 tegn	Udmeldes af UVM	Ja	Ja
FagNiveau	Angiver niveauet på faget.	Tekst, 1 tegn	A = A-niveau B = B-niveau C = C-niveau - = Intet niveau	Ja	Ja

4.10 Elevens klassetrin-tabellen

Der er tale om en tabel med historik for hele elevens klassetrinforløb på institutionen. For tidligere elever kunne sidste undervisningsdato for hvert klassetrin fx vælges som slutdato.

Figur 12. Elevens klassetrin-tabellen.



Tabel 10. Elevens klassetrin-tabellen.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Klassetrin	Angiver elevens aktuelle og tidligere klassetrin. *	Tal, 1 tegn	1 = 1. år 2 = 2. år 3 = 3. år 4 = 4. år 0 = intet klassetrin (fx GSK, GIF)	Ja, når det er kendt.	Ja
StartDato	Angiver startdatoen for hvert af elevens klassetrin.	Dato		Ja	Ja

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
SlutDato	<p>Hvis denne er kendt, angives slutdatoen for hvert af elevens klassetrin.</p> <p>Den forventede slutdato for elevens klassetrin på indberetningstidspunktet skal under alle omstændigheder angives, også selvom det kun kan ske med en forventet slutdato. Hvis eleven har en kendt afgangsdato, må slutdatoen for klassetrinnet ikke ligge efter afgangsdatoen.</p>	Dato		Ja, når det er kendt.	Nej

*) Det eksisterende felt "klassetrin" i ElevensFag-tabellen bibeholdes.

5 Krydsvalideringsregler

Der er følgende valideringsregler, nedenfor angivet på formen tabel.variabel:

- Eleven.FoersteStartdato <= Studieretning.StartAar
- Eleven.Afgangsdato >= Elevens fag.Slutdato
- Eleven.Afgangsdato >= Studieretning.Slutdato
- Eleven.FoersteStartdato <= Elevensfag.Startdato

6 Midlertidige undtagelser

Der accepteres (midlertidigt) følgende undtagelser for manglende data:

- UndervisningsKompetence.GyldigFra: Angiv datoen 1/1/1900 for manglende data.
- CensorKompetence.GyldigFra: Angiv datoen 1/1/1900 for manglende data.

Det accepteres ikke længere, at koden '99999' anvendes i Elev.CentralAfgangsAarsag om afgangsårsag 'ukendt'. Der skal anvendes de koder, der allerede er udmeldt i Undervisningsministeriets uddannelsesmodel for centrale afgangsårsager. Eneste

undtagelse er for enkeltfagskursister, hvor central afgangsårsag ikke er et krav. Her må benyttes koden '99998' om afgangsårsag 'ukendt'.

7 Indberetningsstruktur for fravær i GYM-indberetning til Datavarehuset

I det følgende beskrives indberetningsstrukturen for indberetning af fravær på de gymnasiale uddannelser:

I det følgende beskrives strukturen for de oplysninger, som uddannelsesinstitutioner skal indberette til STIL, Styrelsen for IT og Læring om elevfravær på gymnasiale uddannelser. STIL anvender oplysningerne til statistiske formål.

Indberetning af data fra institutionerne skal foretages via STILs webservice. Webservicen er udviklet til, at der skal ske en "system til system"-udveksling. Det betyder i praksis, at institutionens studieadministrative system skal have funktioner til at eksportere data og varetage selve dataudvekslingen.

Indberetningen skal ske mellem d. 2. og 7. i hver måned, og alle ændringer siden seneste indberetning skal overføres til STILs webservice.

8 Hvem skal indberette fravær og hvor ofte?

Alle institutioner, der udbyder de under punkt 4 nævnte gymnasiale uddannelser, skal foretage indberetningen.

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning i den samme indberetningsperiode anvendes samme indberettende enhed.

Fraværdata opgøres pr. dag og indberettes månedsvist. Senest i løbet af 2. kvartal 2022 skal der indberettes for alle måneder i skoleåret 2021/2022 i én samlet initial overførelse. Der skal efter en indkøringsperiode, som varer til og med maj 2022, indberettes mellem den 2. og den 7. i hver måned.

9 Hvilke personer skal fraværsindberetningen omfatte og hvilke typer fravær?

Der indsamles fravær for alle elever på uddannelserne nævnt under afsnit 4. Der indsamles ikke oplysninger om fraværstype som sygdom eller godkendt fravær, da der på de gymnasiale uddannelser ikke skelnes mellem lovligt og ulovligt fravær. Fravær fra fordybelsestiden (skriftligt arbejde) ikke skal indberettes.

For mere information om registrering af fravær på gymnasiale uddannelser, se vejledning fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på:

[Vejledninger til love og bekendtgørelse | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

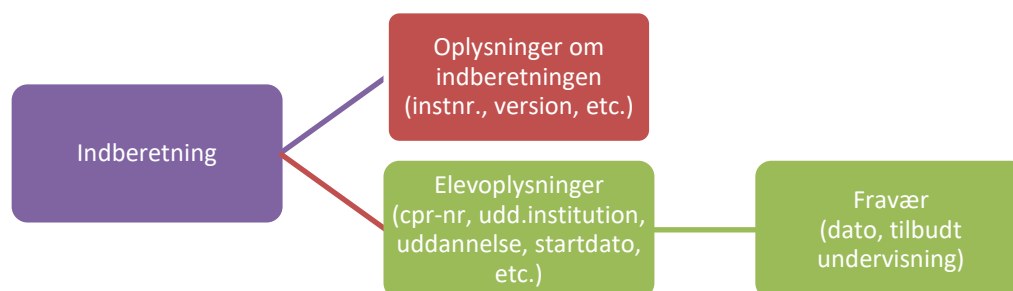
10 Hvilke uddannelser skal der indberettes fravær for?

Der indberettes for uddannelserne:

- Stx
- Hhx
- Htx
- Hf
- 2-årigt stx
- Hf-enkeltfag

11 Hvilke oplysninger skal indberettes vedr. fravær?

Figur 13. Skitse af indberetningsstruktur for fravær.

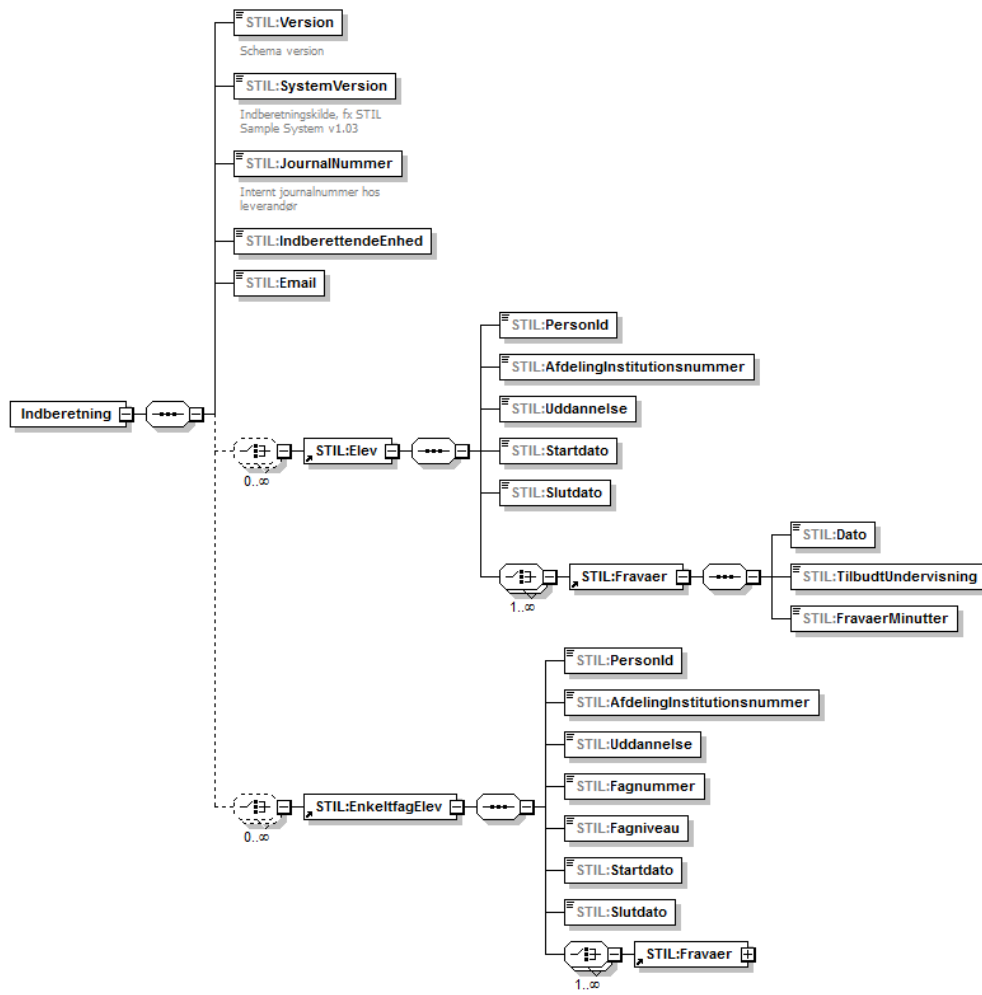


Nedenfor i Figur 14. XML Schema. er det samlede XML Schema vist. Elementerne heri gennemgås i det efterfølgende afsnit 11, hvor udsnit af skemaet vises.

Indholdet beskrives i skemaform med følgende kolonner:

- **Felt:** Navn på felt der skal indberettes
- **Beskrivelse:** Uddybende beskrivelse af feltet
- **Felttype:** Typen af feltets indhold, fx tal, tekst, dato eller en mere specifik type
- **Lovlige værdier:** Udmelding af lovlige værdier, som må indberettes i feltet
- **Obligatorisk:** Er det obligatorisk at indberette det pågældende felt?
- **Nøglefelt:** Er der tale om et felt, der indgår i identifikation af en record?

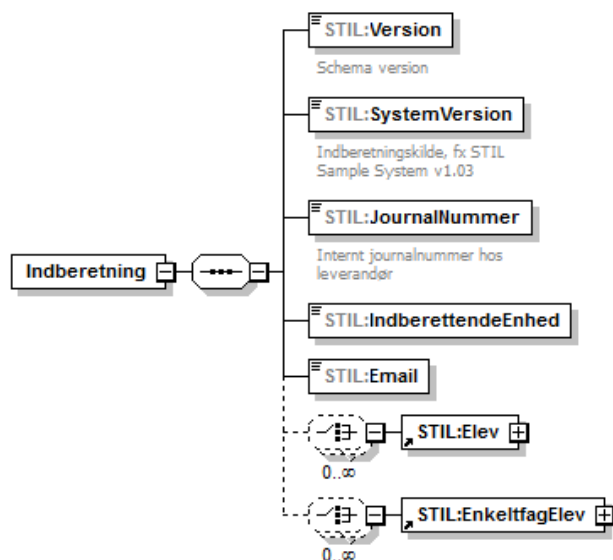
Figur 14. XML Schema.



12 Hvad skal indberettes for hvert element i fraværsindberetningen?

12.1 Indberetningshoved

Figur 15: Indberetningshoved for fravær.



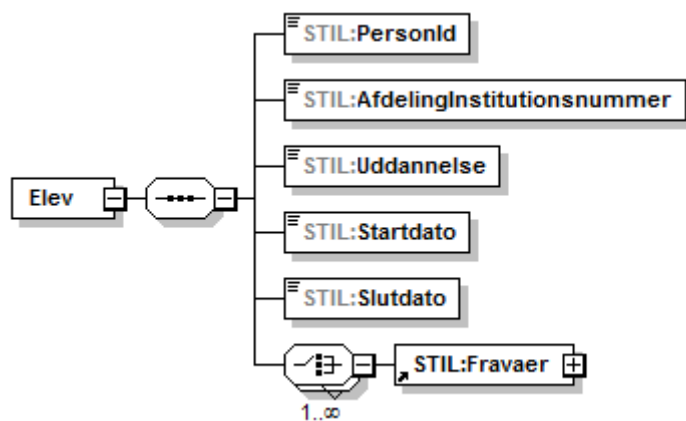
Tabel 11. Indberetningshoved.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Den version af XML skemaet, som data forventes at overholde.	Tekst	1.0	Ja	Nej
SystemVersion	Navn og versionsnummer på det administrative system, der har eksporteret data.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
JournalNumber	Leverandørfelt til internt brug, hvor der kan noteres evt. journalnummer på den enkelte indberetning.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
IndberettendeEnhed	Institutionens nummer til den enhed (institution), der foretager indberetningen, jf. afsnit 1.2.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja
Email	E-mail på kontaktperson ift. indberetningen.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej

12.2 Elev

Figur 16: Elev.



En elev defineres ud fra kombinationen personId, uddannelse og uddannelsesinstitution.

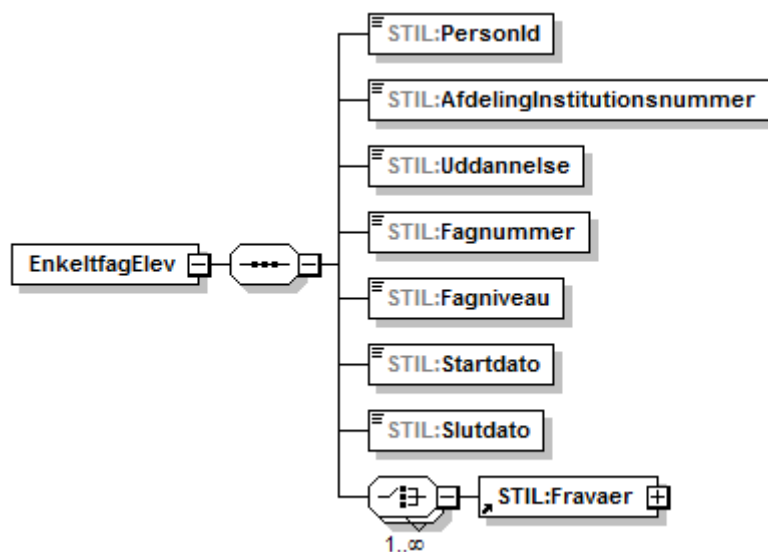
En elev indgår kun én gang i den enkelte indberetning. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter uddannelse eller uddannelsesinstitution.

Tabel 12. Elev.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
PersonId	Angiver cpr-nummer eller anden tilsvarende identifikation på personen.	Tal, 10 tegn		Ja	Ja
AfdelingInstitutionsnummer	Institutionsnummer på den afdeling, eleven er tilknyttet.	Tal, 6 tegn	Afdelingens institutionsnummer angivet i Institutionsregistret	Ja	Ja
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen (cøsa-formål).	Uddannelses-type, tal, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Første dato med tilbudt undervisning.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Sidste dato med tilbudt undervisning.	Dato		Nej	Nej

12.3 Enkeltfagselever

Figur 17: Enkeltfagselever.



En enkeltfagelev defineres ud fra kombinationen personId, uddannelse og uddannelsesinstitution samt endvidere fagnummer og fagniveau for det enkeltfag, der følges.

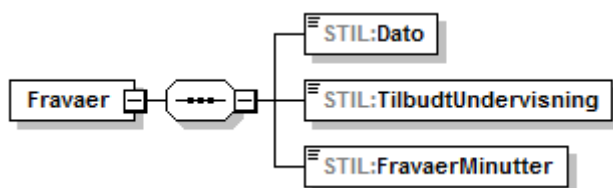
En enkeltfagelev indgår kun én gang i den enkelte indberetning. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter uddannelse, uddannelsesinstitution, fag eller niveau.

Tabel 13. Enkeltfagselev.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
PersonId	Angiver cpr-nummer eller anden tilsvarende identifikation på personen.	Tal, 10 tegn		Ja	Ja
AfdelingInstitutionsnummer	Institutionsnummer på den afdeling, eleven er tilknyttet.	Tal, 6 tegn	Afdelingens institutionsnummer angivet i Institutionsregistret	Ja	Ja
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen (cøsa-formål).	Uddannelses-type, tal, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Fagnummer	Identifikation af faget	Fag-type, 5 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Fagniveau	Fagets niveau	Tekst, 1 tegn	(A, B, C, -)	Ja	Ja
Startdato	Første dato med tilbudt undervisning.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Sidste dato med tilbudt undervisning.	Dato		Nej	Nej

12.4 Undervisning og fravær

Figur 18: Undervisning og fravær.



I fraværestabellen opgøres den skemalagte undervisning, eleven er tilbudt, samt summen af elevens fravær målt i minutter for alle skoledage.

Der skal indberettes fravær for alle dage med skemalagt tilbudt undervisning. Dage uden fravær skal indberettes med 0 minutters fravær.

Skemalagt tilbudt undervisning, der aflyses, indberettes ikke på aflysningsdagen, men skal indberettes, hvis den tilbydes på et senere tidspunkt.

Det samlede fravær på en skoledag kan ikke overstige den tilbudte undervisning.

Tabel 14. Undervisning og fravær.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Dato	Dato for, hvilken dag den skemalagte undervisning er tilbudt.	Dato		Ja	Ja
TilbudtUndervisning	Skemalagt undervisningstid tilbudt eleven, opgjort i minutter.	Heltal, 4 cifre	[0..1440]	Ja	Nej
FravaerMinutter	Elevens fravær fra den tilbudte skemalagte undervisningstid, opgjort i minutter.	Heltal, 4 cifre	[0..1440]	Ja	Nej