



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Grænseflader til dataudveksling med XPRS

Dato

24-06-2016

Version Status

4.0 **Gældende fra og med den 1. juli 2016**

Ansvarlig

Kristian Johnsen

Ændringslog

Kapitel /afsnit	Ændringer forhold ...
Forsiden	Opdateret udskrivningsvejledningen.
XSD Felttyper	Indberetning pr. afdeling samt start/slut datoer på censorkompetencer.
XSD Felttyper	Udmeldninger/status pr. afdeling.
XSD Felttyper	HentCensor udvides til også at håndtere A/E-GYM prøvehold
XSD Skemaer, XSD Felttyper, XML Eksempler og Fejlkoder	I egne bilagsdokumenter, inkl. Udmelding2WS

Indhold

1	XPRS – Introduktion og formål	5
1.1	Om grænsefladebeskrivelsen	5
1.2	Formål med XPRS	5
1.3	XPRS' virkemåde – årshjul	5
1.4	Uddannelser, prøver og eksamener i XPRS	7
2	Web services i XPRS	7
2.1	IndberetningWS	7
2.2	IndberetningStatusWS	8
2.3	UdmeldingWS	8
2.4	Udmelding2WS	8
2.5	OpslagWS	8
3	Web service metoder	9
3.1	Generelle standarder og principper	9
3.1.1	Standarder	9
3.1.2	Sikkerhed og adgangskontrol	9
3.1.3	Fejlhåndtering	9
3.1.4	XML eksempel – SOAP telegram	10
3.2	IndberetningWS	11
3.2.1	Censorkompetencer	11
3.2.2	Elever til prøve	12
3.2.3	Prøveplan	13
3.2.4	Lærerfriholdelser	13
3.2.5	Realiseret prøveplan	14
3.3	IndberetningStatusWS	15
3.3.1	Vis status på indberetning med Xprs reference	15
3.3.2	Vis status på indberetning med ekstern reference	15
3.3.3	Vis status på en vis type af indberetning	16
3.3.4	Vis status på alle indberetninger	16
3.4	UdmeldingWS	16
3.4.1	Prøvekalender	17
3.4.2	Censorautorisationer	18
3.4.3	Prøvefagsudtræk	19
3.4.4	Censorallokering	20
3.4.5	Tidsafhængig (mundtlig) indgående censurplan	21
3.4.6	Tidsafhængig (mundtlig) udgående censurplan	21
3.4.7	Tidsafhængig (skriftlig) indgående censurplan	21
3.4.8	Tidsafhængig (skriftlig) udgående censurplan	22
3.4.9	Total censorallokering	22
3.4.10	Tidsafhængig (mundtlig) total censurplan	22
3.4.11	Tidsafhængig (skriftlig) total censurplan	22
3.4.12	Hent skriftlig løn	23

3.5	Udmelding2WS.....	24
3.5.1	Hent	24
3.5.2	Alive	24
3.6	OpslagWS	24
3.6.1	Fælles for mange opslag og ad hoc udmeldinger	25
3.6.2	Hent mundtlig erstatningscensor	25
3.6.3	Hent censor.....	26
3.6.4	Juster elevoplysninger	27
3.6.5	Vis status på alle censorer	28
3.6.6	Vis status på censor	28
3.6.7	Hent diverse koder.....	29
3.6.8	Hent uddannelsesmodel	30
3.6.9	Vis censurkapacitet	30
3.6.10	Vis lærerbindinger.....	31

1 XPRS – Introduktion og formål

Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling (MBUL) driver systemet XPRS (eXamens og PRøve System) som et fagsystem under Styrelsen for Udvikling og Kvalitet (STUK). XPRS er et centralt system til prøve- og eksamensadministration, der modtager information fra og stiller information til rådighed for undervisningsinstitutionernes lokale studieadministrative systemer (disse omtales efterfølgende som lokale administrationssystemer).

1.1 Om grænsefladebeskrivelsen

Denne grænsefladebeskrivelse forklarer hvordan et lokalt administrationssystem skal indberette til og hente information fra XPRS.

Grænsefladebeskrivelsen er ikke i sig selv tilstrækkelig som grundlag for at udvikle et lokalt administrationssystem, men der er i fremstillingen neden for en række henvisninger til vigtige informationskilder, som vil give et mere fuldstændigt indblik i systemets forretningsmæssige, funktionelle og tekniske aspekter.

En del detaljeret teknisk information er henlagt til bilag:

- I dokumentet *Bilag - XPRS XSD Skemaer* er vedlagt XSD-skemaerne for alle indberetningstyper.
- I dokumentet *Bilag - XPRS XSD feltyper* beskrives så disse skemaers tilknyttede feltyper, dette gøres med udgangspunkt i udsnit af skemaerne.
- I dokumentet *Bilag - XPRS XML eksempler* er opstillet en række eksempler på XML-kode til de væsentligste indberetningstyper
- I dokumentet *Bilag - XPRS Fejlkoder* er opstillet fejlkoder, som bruges i forbindelse med anvendelse af systemets web services.

Endelig er information om XPRS' virkemåde vedlagt i *Bilag - XPRS Årshjul*.

1.2 Formål med XPRS

XPRS har til formål at understøtte planlægning, udtrækning og forvaltning af prøver, der skal pålægges central censur, dvs. at en MBUL-beskikket censor deltager i prøveafholdelsen.

Brugen af XPRS ligger i STUK, Kontoret for Prøver, Eksamen og Test (PET). PET modtager indberetninger fra institutionerne og udmelder fx censorallokeringer og en prioriteret fagrække, der decentralt bruges til at vælge den enkelte elevs eksamensfag.

Fordelingen af censorer og fag styres således i XPRS.

1.3 XPRS' virkemåde – årshjul

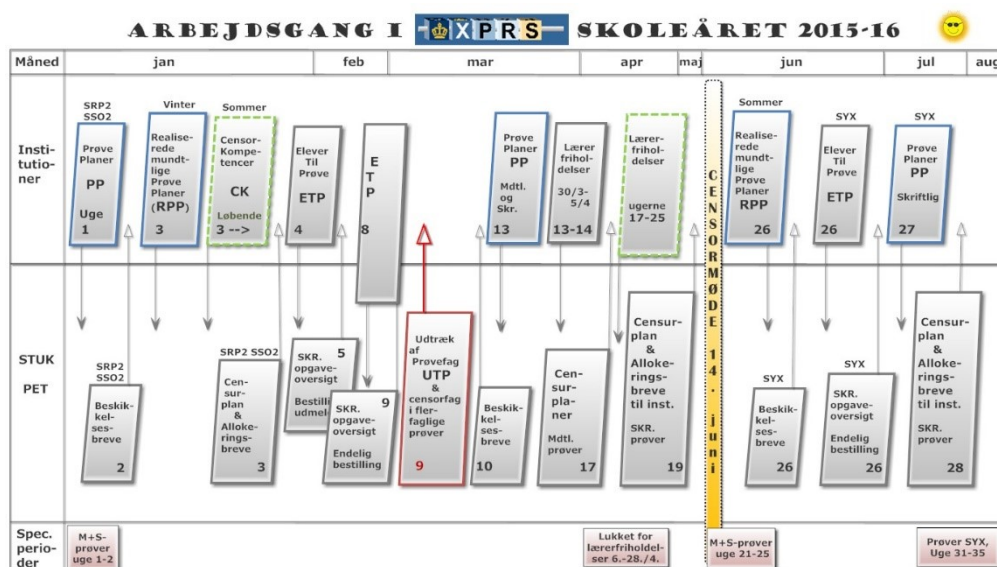
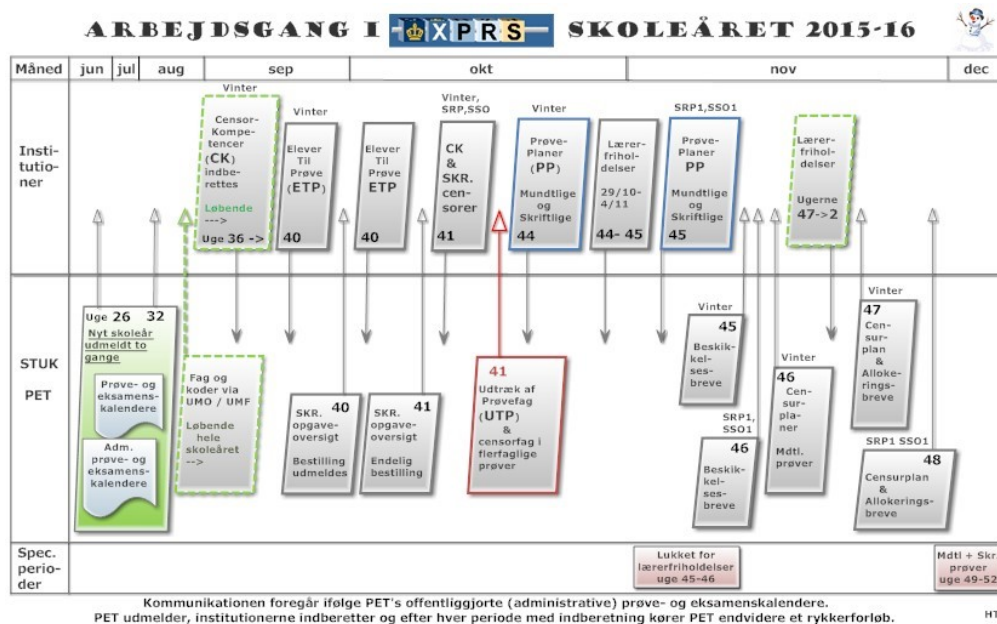
XPRS' formål og virkemåde kan illustreres med en beskrivelse af systemets årshjul.

Opgaverne i XPRS handler om prøveplanlægning og afvikling og betragtes derfor ud fra et *skoleår*, ikke et kalenderår.

Skoleåret opdeles i terminer, som er styrende for *udmeldinger* (fag og koder, prøvefag m.v.) fra ministeriet og en lang række *indberetninger* (elever, hold, oplysninger om censorer m.v.) fra skolerne til ministeriet. Arbejdet i XPRS udføres af PET. Terminernes varighed er defineret i en kalender i XPRS, som også indlæses eksternt.

Nedenstående illustrationer viser de væsentligste aktiviteter henover et skoleår. Det kronologiske forløb er styret af udmeldte administrative prøve- og eksamenskalendere fra ministeriet.

Til orientering er illustrationerne gengivet i bredtformat i *Bilag - XPRS Årshjul*.



Ovenstående forløb er udledt af den administrative kalender, som STUK offentliggør før starten på et nyt skoleår. Kalenderne er tilgængelige på ministeriets hjemmeside:

- Det gymnasiale område: <http://uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Kalendere-og-oversigter-for-gymnasiale-uddannelsers-proever-og-eksamen>
- AVU: <http://uvm.dk/Uddannelser/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Almen-voksenuddannelse/Proever-og-eksamen-avu/Kalender-for-eksamen-og-proeve-ved-avu>
- FVU: <http://uvm.dk/Uddannelser/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Forberedende-voksenundervisning/Proever-og-eksamen-ved-fvu>

Generel information om prøve og eksamen kan findes på linket: <http://uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Regler-og-orienteringer?allowCookies=on>, under sektionen ”Regler og retningslinjer for prøve- og eksamensadministration.”

1.4 Uddannelser, prøver og eksamener i XPRS

Pt. er følgende områder aktive i XPRS:

- Alment gymnasium (AGYM: stx/hf)
- Erhvervsgymnasialt (EGYM: hhx/htx)
- Almen voksenuddannelse (AVU)
- Forberedende voksenuddannelse (FVU)

Generel information om uddannelser kan findes på <http://uvm.dk/Uddannelser>.

Disse områders prøver og eksamener findes på:

- AGYM/EGYM: <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen>
- AVU: <http://uvm.dk/Uddannelser/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Almen-voksenuddannelse>
- FVU: <http://uvm.dk/Uddannelser/Uddannelser-til-voksne/Overblik-over-voksenuddannelser/Forberedende-voksenundervisning>

2 Web services i XPRS

XPRS er konstrueret omkring at udstille web services, som lokale studieadministrative systemer kommunikerer med. En web service bruges til at aflevere indberetninger og foretage opslag, og en anden til at hente udmeldinger.

2.1 IndberetningWS

Indberetningsmetoderne er konstrueret således at de håndterer én entitet ad gangen, således som det fremgår af afsnittene 3.2.1 til 3.2.5.

Indberetningsmetoderne returnerer et decimaltal, som fungerer som en intern nøgle (XprsReference) under hvilken den modtagne indberetning er gemt i XPRS.

Hvis XPRS opdager en fejl i forbindelse med modtagelsen af indberetningen, returneres en exception, der indeholder en fejlbeskrivelsestekst og en fejlkode. Listen af mulige fejlkoder er som før nævnt vedlagt i *Bilag - XPRS Fejlkoder*.

Webservicen kan tilgås på url: https://xprs.uvm.dk/indberetningws/indberetningws_v3.ashx

IndberetningsWS gennemgås nærmere i afsnit 3.2.

2.2 IndberetningStatusWS

Med disse indberetningsmetoder kan det lokale administrationssystem hente status for indsendte indberetninger.

Webservicen kan tilgås på url: <https://xprs.uvm.dk/indberetningws/indberetningstatusws.ashx>

IndberetningStatusWS gennemgås nærmere i afsnit 3.3.

2.3 UdmeldingWS

Denne web service håndterer udmeldinger. Disse dannes og lægges klar til afhentning i XPRS i henhold til den plan som prøvekalenderen repræsenterer. Ved behov for ændringer erstattes tidligere udmeldinger med nye.

Der sendes e-mail til institutionerne med besked om at der er nye udmeldinger klar til afhentning.

Webservicen kan tilgås på url: https://xprs.uvm.dk/udmeldingws/udmeldingws_v2.ashx

UdmeldingsWS gennemgås nærmere i afsnit 3.4.

2.4 Udmelding2WS

Denne webservice skal på sigt erstatte UdmeldingWS. Udmeldinger fungerer fortsat som beskrevet i afsnit 2.3.

Webservicen kan tilgås på url: <https://xprs.uvm.dk/udmelding2ws/udmeldingws.ashx>

Udmelding2WS gennemgås nærmere i afsnit 3.5

2.5 OpslagWS

Denne samling af indberetningsmetoder er en del af indberetningswebservicen, og bruges dels til at hente konfigurations-, status- og stamoplysninger, dels til at supplere de skemalagte indberetninger med muligheder for at foretage løbende ændringer.

Webservicen kan tilgås på url: <https://xprs.uvm.dk/indberetningws/opslagws.ashx>

OpslagWS gennemgås nærmere i afsnit 3.6.

3 Web service metoder

3.1 Generelle standarder og principper

3.1.1 Standarder

Dataudveklingen med web services i XPRS foregår i XML. XPRS web services benytter W3C-standarderne SOAP 1.1 (Simple Object Access Protocol) og WSDL (Web Service Description Language).

Endvidere anvendes WS-Security (Web Service Security), som er en SOAP extension. Denne defineres af OASIS i Web Services Security: SOAP Message Security 1.0 (WS-Security 2004), tilgængelig på <http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0.pdf>.

I kap. 3.1.4 vises et eksempel på et såkaldt SOAP-telegram, som følger WS-Security specifikationen.

Lokale administrationssystemer må overholde disse standarder og sende password og brugernavn via WS-Security for at kunne kommunikere med webservicen.

XPRS web services anvender skemavalidering mod de udmeldte XSD'er. I denne forbindelse bemærkes det, at man generelt ikke bør sende "tomme tags", hvis disse er valgfri og ikke har noget indhold i den konkrete indberetning (tagget undlades i stedet).

3.1.2 Sikkerhed og adgangskontrol

Som ovenfor nævnt benytter XPRS' web services WS-Security.

WS-Security bruges dog udelukkende til at sende brugernavn og adgangskode i SOAP headeren, idet disse sendes som 'plain text'. SSL benyttes som kryptering.

For at anvende denne web service kræves der et brugernavn og en adgangskode.

Brugernavn og adgangskode fås ved henvendelse til Hans Thorup eller Lars Hesselund, Styrelsen for IT og Læring (STIL) i MBUL.

3.1.3 Fejlhåndtering

Som fejlhåndteringskoncept benyttes SOAP faults, idet det er valgt at følge SOAP standarden jævnfør anbefalingerne i W3C Recommendation 24 June 2003, som er tilgængelig på www.w3.org/TR/SOAP.

Hvis noget går galt i kommunikationen eller i eksekveringen af den kaldte webmetode vil den SOAP-message, der sendes retur til klienten således indeholde et <fault> XML-element, som specificerer fejlen. Nedenfor ses et eksempel på en SOAP-message indeholdende en SOAP-fault:

```
<soap:Body>
  <soap:Fault>
    <faultcode xmlns:code="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-
wssecurity-secect-1.0.xsd">code:FailedAuthentication</faultcode>
    <faultstring>Adgang nægtet</faultstring>
    <faultactor>http://localhost/IndberetningWS/IndberetningWS.ashx</faultactor>
  </soap:Fault>
</soap:Body>
```

3.1.4 XML eksempel – SOAP telegram

Nedenfor er anført et eksempel på

```
<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:wsa="http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/03/addressing"
xmlns:wssse="http://docs.oasisopen.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-
1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasisopen.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecu-
rity-utility-1.0.xsd">
  <soap:Header>
    <wsa:Action>IndberetCensorer</wsa:Action>
    <wsa:MessageID>uuid:7bf4e905-fed6-4186-91f2-195956ee901f</wsa:MessageID>
    <wsa:ReplyTo>
      <wsa:Address>http://schemas.xmlsoap.org/ws/2004/03/addressing/role/anyon-
mous</wsa:Address>
    </wsa:ReplyTo>
    <wsa:To>http://localhost/IndberetningWS/IndberetningWS.ashx</wsa:To>
    <wsse:Security soap:mustUnderstand="1">
      <wsu:Timestamp wsu:Id="Timestamp-25b833f5-e394-4e99-bb4d-d9afa653eac">
        <wsu:Created>2005-08-24T09:13:31Z</wsu:Created>
        <wsu:Expires>2005-08-24T09:18:31Z</wsu:Expires>
      </wsu:Timestamp>
      <wsse:UsernameToken wsu:Id="SecurityToken-efbef1db-a314-4098-98f6-
e00dade80604">
        <wsse:Username>Brugernavn</wsse:Username>
        <wsse:Password Type="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-
wssusername-token-profile-1.0#PasswordText">Adgangskode</wsse:Password>
        <wsse:Nonce>J7me19CRP07EL02y5D68ag==</wsse:Nonce>
        <wsu:Created>2005-08-24T09:13:31Z</wsu:Created>
      </wsse:UsernameToken>
    </wsse:Security>
  </soap:Header>
  <soap:Body>
    <CensorIndberetning xmlns="http://xprs.dk/2005/08/17/">
      <IndberetningsInformation>
        <Institutionsnummer>101121</Institutionsnummer>
        <Proeveomraade>AGYM</Proeveomraade>
        <Indberetningsfrist>2005-08-02</Indberetningsfrist>
        <EksternReference>51</EksternReference>
      </IndberetningsInformation>
      <Censor>
        <CprNumber>1234567890</CprNumber>
        <Fornavn>Anders</Fornavn>
        <Efternavn>And</Efternavn>
        <Telefonnummer>11111111</Telefonnummer>
        <EmailAdresse>anders@and.ab</EmailAdresse>
        <Adresse>
          <DanskAdresse>
            <Gade>Paradisåblevej, 111</Gade>
            <Postnummer>1111</Postnummer>
          </DanskAdresse>
        </Adresse>
        <Initialer>AA</Initialer>
        <Ansaettelsesgrad>100</Ansaettelsesgrad>
        <Loenoplysninger>
          <BankregistreringsNumber>3333</BankregistreringsNumber>
          <BankKontoNumber>1111111111</BankKontoNumber>
          <Traekprocent>33</Traekprocent>
        </Loenoplysninger>
        <Kompetence>
          <KompetenceKode>51A</KompetenceKode>
        </Kompetence>
      </Censor>
    </CensorIndberetning>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

3.2 IndberetningWS

Alle indberetninger er *totalindberetninger*, undtaget er dog området for forberedende voksenundervisning (FVU-området), Det vil sige at hver eneste indberetning skal indeholde alle oplysninger relevante for den pågældende indberetning, idet indholdet helt erstatter (overskriver) indholdet i den forrige. Det betyder også at institutionen sletter oplysninger ved at fjerne dem fra næste indberetning.

Det er vigtigt at indberette i henhold til den udmeldte prøvekalender og at overholde de fastsatte tidsfrister for de forskellige indberetninger.

For prøveområdet FVU's vedkommende betragtes undtagelsesvis ikke alle indberetninger som totale indberetninger – for dette prøveområde indberettes visse indberetninger løbende.

Alle indberetninger er som nævnt totalindberetninger.

Indberetningerne kontrolleres kun overfladisk i afleveringsøjeblikket. Hvis der opdages umiddelbare fejl, fejler indberetningen med en teknisk fejlmeddelelse, der kort beskriver årsagen i en kort tekst og en fejlkode.

Hvis afleveringen lykkes, returneres en reference til den modtagne indberetning, som efterfølgende kan bruges, hvis institutionen vil forespørge på indberetningens status (se Status på indberetning, afsnit 3.3).

Ved afleveringen lægges indberetningen ind i en behandlingskø. Når den efterfølgende behandles, kan der opdages problemer, som ikke kunne opdages i afleveringsøjeblikket, og det vil da medføre at indberetningen fejler.

Den indberettende institution modtager en mail, der oplyser om resultatet af behandlingen.

3.2.1 Censorkompetencer

"IndberetCensorer" bruges til at registrere lærere fra institutionerne som censor-kandidater i XPRS. Indberetningen indeholder lærernes stamdata samt oplysninger om hvilke kompetencer de stiller til rådighed som censor.

Den udmeldte prøvekalender specificerer hvornår censorkompetencer første gang skal indberettes. Institutionerne skal herudover også indberette løbende såfremt der sker ændringer.

XPRS registrerer den samlede mængde af kompetencer for hver lærer, også selvom de måtte være indberettet fra forskellige institutioner.

Metodenavn	IndberetCensorer	Henvisninger
Parameter	CensorIndberetning	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	CensorIndberetningType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XprsReference	
Resultattype	Decimaltal	

3.2.2 Elever til prøve

"IndberetEleverTilProeve ve" er en indberetning af alle de mulige prøver i en prøvetermin, som hver elev potentielt kan udtrækkes til.

XPRS bruger informationen til opgavebestilling samt til at udtrække elever til prøve- og censorfag i den aktuelle prøvetermin. Indberetningen skal også indeholde oplysninger om særlige forhold, fx hvis eksaminationssproget ikke er dansk.

Denne indberetning skal – med undtagelse af slutprøven - laves til hver prøvetermin, senest til den i prøvekalenderen udmeldte tidsfrist. Indberetningen erstatter tidligere indberetninger i prøveterminen, og skal derfor indeholde alle oplysninger hver gang, der indberettes elever til prøve.

Elever til prøve skal indberettes for alle elever, og skal indeholde alle de mulige prøver som eleven kan komme til prøve i, i den aktuelle prøvetermin: dvs. prøver i fag, som eleven afslutter i den pågældende termin, og hvor faget på uddannelsen (i uddannelsesmodellens sammenkædning af fag og uddannelse) er markeret for, at der er indberetningspligt på faget.

Der indberettes alle typer prøver, for alle kendte evalueringsformer (mundtlig, skriftlig, studieretningsprojekt/større skriftlig opgave). Indberetningerne gælder for aktuelle, fremtidige og tidligere prøver.

Prøvehold omfatter normalt et helt hold elever, der er undervist sammen: der indberettes ét prøvehold pr. undervisningshold pr. prøveområde. Dette betyder at hvis der er undervist elever på hold på tværs af prøveområder, indberettes det som et hold pr. prøveområde. STX, HF og HHX elever, der er undervist sammen, indberettes som to hold: ét hold for STX/HF-eleverne for AGYM og et hold for HHX-eleverne for EGYM. Særligt for prøver, der bygger på individuelt fagvalg gælder dog, at der indberettes hold med én elev på hver, sammen med angivelse af de "underfag", eleven har valgt for opgaven.

For de enkelte prøvehold angives, hvilke fag, prøven omfatter. For de fleste prøver vil dette i forvejen være givet via prøvefagskoden. Men for prøvefag, der har faste underfag (fx naturfagsgruppen på HF), eller fag, der har variable underfag, skal der indberettes med andre fag end selve prøvefaget (da det er underfagene, der skal findes censorkompetencer til).

I indberetningerne skal bl.a. angives, hvilken aktuel uddannelsesperiode, eleven befinder sig på, og hvor mange uddannelsesperioder, der er i tilrettelæggelsen. En uddannelsesperiode svarer til et semester, og for en almindelig gymnasial uddannelse med en almindelig tilrettelæggelse vil der være seks perioder. For særlige tilrettelæggelser kan der være et andet antal uddannelsesperioder for samme uddannelse (fx otte for Team DK elever).

Metodenavn	IndberetEleverTilProeve	Henvisninger
Parameter	EleverTilProeveIndberetning	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	EleverTilProeveIndberetningType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XprsReference	
Resultattype	Decimaltal	

3.2.3 Prøveplan

"IndberetProeveplaner" er en indberetning af alle de prøvehold, eleverne er blevet udtrukket til prøve i med prøvedatoer for alle prøveafholdelser. Indberetningen bruges til efterfølgende at foretage central allokering af censorer til prøveholdene.

Der kræves en indberetning til hver prøvetermin på prøveområder/prøveterminer hvor der benyttes samlet censur. Hvornår indberetningen skal foreligge, fastsættes individuelt pr. prøvetermin og kan være forskelligt for de enkelte prøveområder.

For AGYM og EGYM kan der, hvis det fremgår af prøvekalenderen, indberettes ændrede prøveplaner efter tidsfristen, helt frem til slutdatoen. Afhængig af ændringerne art kan den ændrede prøveplan kræve ministeriets godkendelse, inden ændringerne registreres.

Hvis en revideret prøveplan kræver ministeriets godkendelse, kan institutionen ikke indberette flere reviderede prøveplaner mens den senest indberettede reviderede prøveplan afventer godkendelse, og institutionen vil i stedet modtage en e-mail med besked om at den seneste indberetning er afvist idet der allerede ligger en prøveplan fra institutionen, som afventer godkendelse.

Metodenavn	IndberetProeveplaner	Henvisninger
Parameter	ProeveplanIndberetning	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	ProeveplanIndberetningType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XprsReference	
Resultattype	Decimaltal	

3.2.4 Lærerfriholdelser

Med "IndberetLaererFriholdelse" indberettes de dage, hvor lærerne ikke er til rådighed for censorallokering i XPRS.

Der stilles krav fra MBULs side om mindst én indberetning til hver prøvetermin pr. prøveområde. Hvornår indberetningen skal foreligge, fastsættes individuelt pr. prøvetermin og kan være forskelligt for de enkelte prøveområder. Med prøvekalenderen udmeldes tidsfrist for hvornår indberetningen skal ske.

Det er ikke nødvendigt at indberette friholdelser for weekender og helligdage.

Følgende situationer udledes på anden måde af XPRS og må derfor *IKKE indberettes* som en del af lærerfriholdelsesindberetningen:

- Lærer er eksaminator for sit eget hold (udledes automatisk ud fra prøveplansindberetningen),
- Læreren er optaget af censormøde (udledes automatisk ud fra om lærer er autoriseret censor i det pågældende skriftlige fag – og denne oplysning skal derfor ikke indberettes som anden friholdelse).

Efter tidsfristen ønskes også løbende indberetninger, således at der til stadighed er overblik over hvilke censorer, der fx kan hentes som erstatningscensorer. Dog skal det bemærkes at en sådan indberetning ikke kan anvendes til afmelding fra tildelte

opgaver. Hvis man forsøger at friholde en lærer, der er tilknyttet som eksaminator eller censor til en prøveafholdelse, vil friholdelsen blive afvist.

Indberetningen er total, dvs. den overskriver totalt tidligere lærerfriholdelsesindberetninger fra institution og prøveområde fra samme skoleår, både hvad angår oprettelser, opdateringer og sletninger.

Hvis en lærer ikke længere er forhindret på en given dato (periode), så indberettes en ny total, hvor den givne friholdelsesperiode ikke længere indgår. Ligeledes, hvis en lærer er blevet yderligere forhindret på andre datoer end tidligere indberettet, så indberettes ligeledes en ny total hvor den nye friholdelsesperiode er tilføjet.

Det er altså til enhver indberetning her-og-nu billedet, der skal indberettes.

Hvis der indberettes friholdelser fra flere skoler til samme lærer, er det foreningsmængden af friholdelserne der registreres.

Eventuel genindberetning sker med angivelse af samme tidsfrist, men kan godt ske EFTER denne (dette er en undtagelse for indberetninger af lærerfriholdelser og censorkompetencer).

Hvis der genindberettes efter at allokeringen er foretaget, kan det forekomme at den pågældende lærer/censor er knyttet til en prøveafholdelse. En sådan friholdelsesregistrering vil blive afvist af XPRS. Indberetningen kan altså IKKE anvendes til afmeldinger. Afmeldinger skal klares som vanligt: for mundtlige prøver må institutionen selv finde en ny mundtlig censor med Hent Erstatningscensor, for skriftlige prøver skal MBUL kontaktes. Se gældende udgave af Prøve- og eksamensinformation, jf. afsnit 1.3.

Metodenavn	IndberetLaererFriholdelse	Henvisninger
Parameter	LaererfriholdelseIndberetning	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	LaererFriholdelseIndberetningType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XprsReference	
Resultattype	Decimaltal	

3.2.5 Realiseret prøveplan

"IndberetRealiseredeProeveplaner" er en indberetning af prøveplaner med de ændringer, der er foretaget i planerne på institutionen. Som yderligere oplysninger i denne indberetning i forhold til prøveplan-indberetningen, findes oplysninger om hvilken lærer og hvilke censorer der deltog i prøveafholdelsen.

Hvornår indberetningen skal foreligge, fastsættes individuelt pr. prøvetermin og kan være forskelligt for de enkelte prøveområder. Med prøvekalenderen udmeldes tidsfrist for hvornår indberetningen skal ske.

Den realiserede prøveplan skal indberettes for alle elever der har været til prøve, og skal indeholde alle de prøver som eleven har deltaget i, i den aktuelle prøvetermin. MBUL vil sammenligne den med den tidligere indberettede prøveplan.

Indberetningen er total, dvs. den overskriver totalt tidligere indberetninger af realiserede prøveplaner fra institution og prøveområde fra samme prøvetermin, både hvad angår oprettelser, opdateringer og sletninger.

Når MBUL har godkendt den skriftlige realiserede prøveplan, får institutionen ikke længere lov til at genindberette. Undtaget er prøveområdet FVU, som kan indberette realiserede prøveplaner hver rådighedsperiode, typisk seks gange per termin.

Metodenavn	IndberetRealiseredeProeveplaner	Henvisninger
Parameter	RealiseretProeveplanIndberetning	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	RealiseretProeveplanIndberetningType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XprsReference	
Resultattype	Decimaltal	

3.3 IndberetningStatusWS

Med denne forespørgsel kan institutionen få et overblik over status på de indberetninger, institutionen har foretaget.

Der findes følgende forespørgselsmuligheder:

- Eksakt forespørgsel på XPRS-referencenummer
- Eksakt forespørgsel på eksternt referencenummer
- Forespørgsel på indberetningstype
- Forespørgsel på alle indberetninger med indberetningsfrist efter en given dato

Afhængig af om institutionen har forespurgt på en reference, på en bestemt type indberetning eller alle indberetninger med frist efter en bestemt dato, returneres oplysninger om de indberetninger der svarer til forespørgslen. Der returneres også oplysninger om indberetninger, der mangler og som burde være modtaget.

3.3.1 Vis status på indberetning med Xprs reference

Metoden kaldes for at hente status på en indberetning.

Metodenavn	VisStatusPaaXprsReference	Henvisninger
Parameter	StatusXprsReferenceRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	StatusXprsReferenceRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	IndberetningStatusReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	IndberetningStatusReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.3.2 Vis status på indberetning med ekstern reference

Metoden kaldes for at hente status på en indberetning.

Metodenavn	VisStatusPaaEksternReference	Henvisninger
Parameter	StatusEksternReferenceRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	StatusEksternReferenceRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	IndberetningStatusReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	IndberetningStatusReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.3.3 Vis status på en vis type af indberetning

Metoden kaldes for at hente status på en indberetning.

Metodenavn	VisStatusPaaIndberetningstype	Henvisninger
Parameter	StatusIndberetningstypeRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	StatusIndberetningstypeRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	IndberetningStatusReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	IndberetningStatusReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.3.4 Vis status på alle indberetninger

Metoden kaldes for at hente status på en indberetning.

Metodenavn	VisStatusPaaAlle	Henvisninger
Parameter	StatusTotalRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	StatusTotalRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	IndberetningStatusReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	IndberetningStatusReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4 UdmeldingWS

Udmeldinger hentes på initiativ af institutionerne – anfordringsbaseret. Udmeldinger skal hentes i forbindelse med den udmeldingsdato, der er angivet i den udmeldte prøvekalender, samt når MBUL pr. mail oplyser, at der ligger en opdatering til en tidligere udmelding. Det betyder at den anmeldte mailkonto regelmæssigt skal tjekkes for indkommende mails.

Ved opdateringer til udmeldte data, vil arbejdsgangen være præcis den samme, initieret af en adviseringsmail fra XPRS-systemet. Dog adviseres kun berørte institutioner (dvs. institutioner, hvortil der er ændrede data) om opdateringer!

Institutionerne kan dog til enhver tid hente sidste nye version af alle udmeldinger. I udmeldingerne er det markeret, hvilke data, der er ændret i forhold til andre versioner.

I prøvekalenderen, som udmeldes i starten af skoleåret, er der for hver udmelding angivet en udmeldingsdato og en offentliggørelsesdato.

Det er institutionernes ansvar, at udmeldte, hentede data ikke offentliggøres før den i prøvekalenderen angivne offentliggørelsesdato.

Intentionen er at foretage én udmelding, svarende til ét dataudtræk fra XPRS, pr. udmeldingsdato. I praksis vil der dog forekomme ændringer efter udmeldingsdatoen for de fleste af udmeldingstyperne.

For at lette arbejdet på institutionerne med at identificere ændringerne, udmeldes enkle oplysninger, der kan hjælpe med at identificere disse.

I udmeldinger versioneres der således på to niveauer:

- Det overordnede udtræk for hele prøveområdet versioneres (Udmeldingens Udtræksversion).
- De enkelte poster i en udmelding versioneres (Udtrækshistorik for den enkelte post).

Udtræksversionsnummeret vedrører det samlede udtræk af data for hele prøveområdet. Det aflæses i elementet "Udtræksversion" i "UdmeldingInformation".

For hver udmeldingsdato for én type udmelding versioneres udtræk, således at det første udtræk for den pågældende udmelding får udtræksversionsnummeret 1.

Hvis der finder ændringer sted i de data, der er blevet udmeldt, vil der blive lavet et nyt udtræk af alle data for hele prøveområdet, og udtræksversionsnummeret vil stige med 1.

En institution vil dog kun blive adviseret om den nye version af udmeldingen, hvis der er ændringer eller tilføjelser i udmeldingen, som vedrører netop denne institution.

Derfor vil en institution ofte opleve, at der er spring i det overordnede versionsnummer på en udmelding, til trods for at institutionen har hentet udmeldingen ved hver advisering. Hvis en udmelding hentes igen uden forudgående advisering, vil en institution ligeledes kunne opleve, at det overordnede versionsnummer er steget, uden at der er ændringer i de hentede data.

På den enkelte post (på et vist, defineret niveau, fx "censor" i "censorautorisation") i et udtræk versioneres der således, at det kan ses, om posten er blevet ændret, slettet (ugyldig) eller tilføjet i forhold til tidligere versioner af samme udmelding. Denne historik kan aflæses i elementet "Udtrækshistorik" (se nedenfor).

"Udtrækversion"-elementet i den enkelte posts udtrækshistorik indeholder udtræksversionsnummeret på det overordnede udtræk, i hvilken den pågældende post senest blev opdateret eller slettet. For en given post gælder det således, at hvis posten har samme udtræksversionsnummer, som det udtræk, den er en del af, er posten tilføjet, slettet eller ændret i denne version af udtrækket.

Poster, der ikke længere indgår i udmeldingen (dvs. slettet) er markeret som ugyldig (Værdien i Ugyldig-tagget er sat til 'true').

3.4.1 Prøvekalender

"HentProvekalender" henter alle datooplysninger relateret til et skoleår fra prøvekalenderen, der udmeldes til hvert skoleår. Det er bl.a. her institutionen kan se hvornår de forskellige indberetninger og udmeldinger vil finde sted, og hvordan de enkelte prøveterminer i skoleåret forløber.

Når prøvekalenderen for et bestemt skoleår udmeldes, vil alle datoer være fastsat for dette skoleår. Men samtidig vil der allerede være fastlagt visse datoer for fremtidige skoleår som ligeledes medtages ved udmelding. Dette skyldes at fx skriftlige eksamenstidspunkter skal udmeldes lang tid i forvejen pga. planlægningen.

Der udmeldes samme prøvekalender til alle institutioner i samme prøveområde.

Metodenavn	HentProvekalender	Henvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	ProvekalenderUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	ProvekalenderUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.2 Censorautorisationer

"HentCensorAutorisation" henter, som navnet tilsiger, censorautorisationer. STUK autoriserer censorer til hver prøvetermin. Det er prøveområdespecifikt om alle eller udvalgte lærere autoriseres, og ligeledes forskelligt om det er til tidsafhængig (mundtlig) eller tidsuafhængig (skriftlig) censur.

Når autoriseringerne er på plads, udmeldes de til lærernes institutioner.

Udmelding af censorautorisationer sker pr. prøvetermin og prøveområde samt ved efterfølgende justeringer af beskikkelser. Med prøvekalenderen udmeldes dato for hvornår udmelding vil ske til den enkelte prøvetermin.

Samtidig med udmeldingen pr. web-service, sendes der breve ud pr. mail til berørte parter (skriftlige censorer og alle eksterne censorer – mundtlige censorer får ikke brev – de skal have besked af deres ansættelsessted ud fra udmeldingen). Brevene til de institutionsansatte censorer sendes til institutions mail-adresse, og forventes videresendt til censor.

Udmelding af censorautorisationer indeholder alle indberettede lærere fra den pågældende institution, der er blevet autoriseret, med oplysninger om i hvilke kompetencer, evalueringsform og termin, dette er sket.

Censorautorisering sker i XPRS på kompetencer til en bestemt prøvetermin og evalueringsform. Det er prøveområdespecifikt om udvalgte lærere eller alle indberettede lærere autoriseres, ligesom der er forskel på tidsafhængig og tidsuafhængig censur.

For det gymnasiale område gælder, at hovedparten af de indberettede lærere autoriseres til tidsafhængig (mundtlig) censur, mens det er et mindre udvalg, der autoriseres til tidsuafhængig (skriftlig) censur, idet antallet er styret af behovet.

En censor autoriseres til en prøvetermin, og start- og slutdato i denne udmelding vil i de fleste tilfælde svare overens med prøveterminens start- og slutdato. Men i enkelte tilfælde kan autoriseringens slutdato ligge tidligere end prøveterminens slutdato. Dette kan ske på følgende måder:

- Hvis læreren er autoriseret tidligere men efterfølgende udgår fra censorindberetningen. I dette tilfælde vil XPRS slutte autorisationen tidligere, hvis ikke andet forhindrer dette (fx at han har censoropgaver efter den nye slutdato).
- Hvis MBUL manuelt afslutter autoriseringen.

Metodenavn	HentCensorAutorisation	Henvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	CensorAutorisationUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAutorisationUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.3 Prøvefagsudtræk

”HentProevefagsUdtraek” dannes på baggrund af indberetningerne af elever til prøve, og informerer institutionerne om hvilke fag, eleverne skal til prøve i. Institutionerne benytter prøvefagsudtrækket til at udarbejde prøveplanen, som efterfølgende indberettes.

Udmelding af prøvefagsudtrækket sker til visse prøveterminer. Hvornår udmeldingen foretages, fastsættes individuelt pr. prøvetermin og kan være forskellig for de enkelte prøveområder. Med prøvekalenderen udmeldes dato for hvornår udmelding vil ske for de prøveterminer, for hvilke prøvefagsudtræk er relevant.

Bemærk at offentliggørelsesdatoen, som angivet i prøvekalenderen for dette udtræk er særdeles vigtig for institutionerne at overholde.

Udmeldingen indeholder en liste over alle prøvehold, som institutionen har indberettet med elever til prøve, påført et prioriteringsnummer, et gruppenummer. For særlige prøvers vedkommende (Fag med Variable UnderFag, FVUF) udmeldes desuden kæde-identifikation og censorfag – og forslag til prøveplan for disse prøver.

Opdateringer kan risikere at ødelægge institutionernes igangværende eksamens- og prøveplanlægning. Opdateringerne forekommer kun til enkeltinstitutioner der af en eller anden grund har brug for et nyt udtræk og derfor anmoder om det, hvis eksempelvis det gamle ved en fejl er blevet offentliggjort.

På hver liste indgår alle de indberettede prøvehold i tilfældig prioriteret rækkefølge.

For mundtlige prøver i fag med variable underfag indberettes den enkelte elev som ét hold. Disse bliver kædet sammen af MBUL i en kæde, hvor den enkelte sammenkædning kendetegnes ved at eleverne har fag hørende til mindst én censorkompetence til fælles, svarende til den kompetence, der så senere kan tildeles en fælles censor i. Denne sammenkædning udmeldes sammen med dette prøvefagsudtræk (kæde-id og censorfag). Desuden udmeldes for disse fag et forslag til prøveplan.

Prøvedatoen (kun for mundtlige prøver i fag med variable underfag) er forslag til en dato, hvor XPRS på baggrund af indberettede oplysninger om lærerfriholdelser og elevers deltagelse i skriftlige prøver kan beregne, at forslaget kan lade sig gøre, ud fra de oplysninger, XPRS har på tidspunktet for udtrækket. Da andre forhold kan gøre sig gældende/støde til efter at udtrækket er foretaget, kan det dog ikke garan-

teres, at det fortsat kan lade sig gøre, når institutionen påbegynder prøveplanlægning, og det kan derfor være nødvendigt for institutionen at lægge prøveafholdelserne på andre datoer. Prøveudtrækket er optimeret på antal påbegyndte censor-dage, og det er forsøgt at samle eksaminatorerne i så få kæder, som muligt. Der udmeldes kæder af én dags varighed.

Efterfølgende må institutionen gerne ændre disse udmeldte kæder, herunder både navngivning af kæderne og sammensætningen af prøveholdene/eleverne på kæderne. Det vil givetvis være formålstjenstligt at slå éndags-kæderne sammen til længere kæder. Der er dog følgende betingelser for ændring af kæder:

- Alle prøvehold, der indgår i MBUL kæder skal være med,
- Det enkelte prøvehold må ikke skifte censorfag.

Formålet med at ændre i kæderne for institutionen, er optimering af prøveplanlægningen. MBUL modtager ændringerne i kædesammensætningen med indberetningen af prøveplaner.

For prøver i fag med faste underfag (faggrupperne på HF, erhvervscases eller fag i det internationale område) udmeldes censorfag, men ikke kæder og prøvedatoer.

Metodenavn	HentProevefagsUdtraek	Henvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	ProeveUdtraekUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	ProeveUdtraekUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.4 Censorallokering

”Censorallokering” dannes og udmeldes på baggrund af indberetningen af prøveplaner. Formålet er at lade MBUL fastlægge hvilke censorer der skal benyttes på de indberettede prøveafholdelser.

Tidsafhængige (mundtlige) og tidsuafhængige (skriftlige, herunder også studieretningsprojekt) censorallokeringer sker på forskellige tidspunkter, men indholdet i udmelding vil være det samme, om end nogle af oplysningerne er relevante det ene sted men ikke det andet.

Udover at udmeldingen opdeles på tidsafhængig og tidsuafhængig censur opdeles den også på indgående og udgående censur. Der vil altså være tale om fire udmeldinger med hver sin udvekslingstype (se afsnit 3.4.5 til 3.4.8) og dermed (mulighed for) hver sin udmeldingsdato til hver prøvetermin, men de beskrives her under et:

- Tidsafhængig, indgående censurplan (mundtlige prøver på institutionen)
- Tidsuafhængig, indgående censurplan (skriftlige prøver på institutionen)
- Tidsafhængig, udgående censurplan (mundtlige censorer ”ud af huset”)
- Tidsuafhængig, udgående censurplan (skriftlige censorer ”ud af huset”)

Udmelding af censorallokeringer sker til hver prøvetermin, både for tidsafhængige og tidsuafhængige prøveafholdelser (og for indgående og udgående censur). Hvornår udmeldingerne foretages, fastsættes individuelt pr. prøvetermin, og kan være forskellig for de enkelte prøveområder. Med prøvekalenderen udmeldes datoer for hvornår udmeldingerne vil ske.

De forskellige typer censurplan udmeldes ikke nødvendigvis samtidigt.

På offentliggørelsesdatoen for censurplanen sendes der breve ud pr. mail til berørte parter (skriftlige censorer og alle eksterne censorer – mundtlige censorer får ikke brev – de skal have besked af deres ansættelsessted ud fra udmeldingen). Brevene til de institutionsansatte censorer sendes til institutions mail-adresse, og forventes videresendt til censor.

Det er institutionernes ansvar at sikre, at indholdet i mail – vedrørende mundtlige prøver - ikke bliver kendt før offentliggørelsesdatoen.

Udmeldingen er individuel pr. institution.

3.4.5 Tidsafhængig (mundtlig) indgående censurplan

”HentTidsafhaengigIndgaaendeCensurplan” kaldes for at hente tidsafhængig (mundtlig) indgående censurplan.

Metodenavn	HentTidsafhaengigIndgaaendeCensurplan	Henvvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Felttyper
Resultat	CensorAllokeringUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

3.4.6 Tidsafhængig (mundtlig) udgående censurplan

”HentTidsafhaengigUdgaaendeCensurplan” kaldes for at hente tidsafhængig (mundtlig) udgående censurplan.

Metodenavn	HentTidsafhaengigUdgaaendeCensurplan	Henvvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Felttyper
Resultat	CensorAllokeringUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

3.4.7 Tidsuafhængig (skriftlig) indgående censurplan

”HentTidsuafhaengigIndgaaendeCensurplan” kaldes for at hente tidsuafhængig (skriftlig) indgående censurplan.

Metodenavn	HentTidsuafhaengigIndgaaendeCensurplan	Henvvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

Metodenavn	HentTidsuafhaengigIndgaaendeCensurplan	Henvisninger
Resultat	CensorAllokeringUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.8 Tidsuafhængig (skriftlig) udgående censurplan

"HentTidsuafhaengigUdgaaendeCensurplan" kaldes for at hente tidsuafhængig (skriftlig) udgående censurplan.

Metodenavn	HentTidsuafhaengigUdgaaendeCensurplan	Henvisninger
Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	CensorAllokeringUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.9 Total censorallokering

Institutionen kan hente udmeldingen af den totale censorallokering, som til forskel fra den i forrige kapitel beskrevne udmelding indeholder både indgående og udgående censor, dvs. både prøveafholdelser, som institutionen afholder, og som censorer fra andre institutioner kommer rejsende til for at deltage i, og prøveafholdelser, som andre institutioner afholder med deltagelse af den forespørgende institutions censorer.

Den totale censorallokering hentes på næsten samme måde som den opdelte censorallokering, blot angives hverken censurtype eller censorplatype i forespørgslen.

Der bliver herved to udmeldinger med egne udvekslingstyper – se næste afsnit 3.4.10 og 3.4.11.

3.4.10 Tidsafhængig (mundtlig) total censurplan

"HentTidsafhaengigTotalCensurplan" kaldes for at hente en tidsafhængig (skriftlig) total censurplan.

Metodenavn	HentTidsafhaengigTotalCensurplan	Henvisninger
Parameter	CensorAllokeringTotalRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	CensorAllokeringTotalRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	CensorAllokeringTotalUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringTotalUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.4.11 Tidsuafhængig (skriftlig) total censurplan

"HentTidsuafhaengigTotalCensurplan" kaldes for at hente en tidsuafhængig (skriftlig) total censurplan.

Metodenavn	HentTidsuafhaengigTotalCensurplan	Henvisninger
Parameter	CensorAllokeringTotalRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	CensorAllokeringTotalRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

Metodenavn	HentTidsuafhaengigTotalCensurplan	Henvisninger
Resultat	CensorAllokeringTotalUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorAllokeringTotalUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

3.4.12 Hent skriftlig løn

XPRS understøtter at institutionen kan få udmeldt oplysninger fra de realiserede prøveplaner som grundlag for udbetaling af løn for det skriftlige censurarbejde.

”HentSkriftligLoen” skal benyttes på alle prøveområder hvor det er censors ansættelsessted der udbetaler løn til skriftlige censorer, og det vil sige på det gymnasiale område (AGYM/EGYM), på almen voksenuddannelse (AVU) og på Forberedende voksenundervisning (FVU).

Udmelding af skriftlige lønoplysninger sker til hver prøvetermin. Hvornår udmeldingen foretages, fastsættes individuelt pr. prøvetermin og kan være forskellig for de enkelte prøveområder. Med prøvekalenderen udmeldes dato for hvornår udmelding vil ske.

I praksis vil udmeldingen tidsmæssigt være placeret umiddelbart efter tidsfristen for indberetning af skriftlige realiserede prøveplaner, da det er disse der er grundlaget for oplysningerne der udmeldes. Der vil være en tidsfrist for hvornår første udmelding vil ske, men herudover vil der kunne forekomme løbende udmeldinger, fx hvis enkelte institutioner har været bagud med indberetning af skriftlige realiserede prøveplaner.

På FVU vil praksis være lidt anderledes, da der her benyttes rådighedsperioder, svarende til kalendermåneder. Her vil både indberetning af realiserede prøveplaner og udmelding af skriftlige lønoplysninger formentlig finde sted for hver rådighedsperiode – selvom det stadig er en total for hele prøveterminen (5-6 rådighedsperioder) der indberettes og udmeldes. Dette for at understøtte at censorerne kan få udbetalt løn månedligt.

Udmeldingen indeholder en liste over alle censorer ansat på institutionen, og for hver censor udmeldes øvrige ansættelsessteder, samt alle de censuropgaver censor har haft (på hvilken institution, hvornår og antal elever).

Udmeldingen dannes på baggrund af de indberettede skriftlige realiserede prøveplaner der benyttes i lønudbetalingen. Det skal dog understreges at XPRS ikke validerer om indholdet er korrekt.

For hver prøvetermin og institution indeholder udmeldingen alle oplysninger om de ansatte læreres censuropgaver. For hver censuropgave udmeldes oplysninger om hvor, hvornår, i hvilket fag/prøve og hvor mange elever.

For hver censor angives også hvis censor er ansat på andre institutioner i prøveterminen. En censor der er ansat på to institutioner, vil således blive udmeldt til begge institutioner, og hver institution vil modtage oplysning om hvor censor i øvrigt er ansat – og dermed kan få løn fra. Undervisningsministeriet styrer således ikke hvilken af institutionerne der skal udbetale lønnen, det er op til institutionerne.

Metodenavn	HentSkriftligLoen	Henvisninger
------------	-------------------	--------------

Parameter	UdmeldingsRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	UdmeldingsRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	SkriftligLoenUdmelding	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	SkriftligLoenUdmeldingType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.5 Udmelding2WS

Udmelding2WS understøtter alle de i afsnit 3.4 nævnte metoder¹ og virker efter samme principper.

Den væsentligste forskel på Udmelding2WS og UdmeldingWS er, at der i Udmelding2WS kun findes 2 metoder.

3.5.1 Hent

Hent metoden anvendes til at hente en vilkårlig udmelding. Metoden modtager et generelt xml-dokument. Selve xml-dokumentet indeholder information metoden bruger til at afgøre hvad der ønskes returneret.

I xml-dokumentet findes et tag <Metode>. I dette felt angives hvad der ønskes returneret. Pt. understøttes følgende:

- HentProvekalender (beskrevet i 3.4.1)
- HentTidsuaafhaengigIndgaaendeCensurplanIntern (Netprøver.dk)

Metodenavn	Hent	Henvisninger
Parameter	Forespoergsel	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	XmlDocument	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	XmlDocument	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	XmlDocument	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.5.2 Alive

Alive metoden anvendes til at validere brugerlogin informationerne.

Metodenavn	Alive	Henvisninger
Parameter		
Parametertype		
Resultat	XmlDocument	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	XmlDocument	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6 OpslagWS

Ud over de skemalagte og obligatoriske indberetninger og udmeldinger stiller XPRS en række opslag og ad hoc udmeldinger til rådighed.

¹ Pr. 1.6.2016 er det dog kun HentPrøvekalender og HentTidsuaafhaengigIndgaaendeCensurplanIntern (anvendes af Netprøver.dk) som er implementeret.

3.6.1 Fælles for mange opslag og ad hoc udmeldinger

Ad hoc-udmeldinger versioneres ligesom skemalagte udmeldinger, således at institutionssystemet kan vide hvilken version af ad hoc-udmeldingerne, der senest er hentet.

3.6.2 Hent mundtlig erstatningscensor

Efter at den centrale censur er lagt og udmeldt, kan institutionen få behov for at finde en erstatnings-censor, hvor en centralt udmeldt censor melder fra, eller hvis prøveafholdende institution af hensyn til den lokale planlægning er nødsaget til at flytte en prøveafholdelse til en anden dato. Denne erstatningscensor findes med denne web-service.

Hvis en censor melder forfald, skal censors hjeminstitution kontakte prøveafholdende institution, som så har initiativpligten til at finde en ny censor.

Når prøveafholdende institution har et behov for at finde en ny erstatningscensor eller flytte en prøveafholdelse til en anden dato (og i denne forbindelse få tildelt en erstatningscensor), sendes en forespørgsel med denne web-service. Der kan kun forespørges på en bestemt prøveafholdelse, som skal være indberettet i prøveplansindberetningen og have fået en censor udmeldt i censurplanen. Funktionen kan altså ikke bruges til at tilføje nye prøveafholdelser (fx tilflyttende elever). Et sådant behov klares med HentCensor.

Der returneres en ny censor for prøveafholdelsen.

Der skal hentes en erstatningscensor for hver enkelt prøveafholdelse i en kæde, uanset hvor mange dage, denne dækker. Disse prøver behøver ikke at være placeret på samme dag (bortset fra, når der er tale om prøver i fag med variable underfag). Oplysningerne om censors varetagelse af de øvrige opgaver indmeldes til XPRS med "Realiseret Prøveplan". Bemærk dog at der ikke vil kunne indberettes friholdelser for censor fra censors hjeminstitution medmindre der er hentet erstatningscensor for ham.

Specielt for prøver med individuelt fagvalg (FVUP) gælder dog, at finder institutionen en erstatningscensor for den første prøve i kæden, vil XPRS tilknytte denne censor til alle prøver i kæden for den pågældende dag. Strækker kæden i fx almen studieforberedelse sig over flere dage, vil der skulle hentes en erstatningscensor for hver dag, såfremt man ønsker censor udskiftet for alle disse.

Det er altid prøveafholdende institutions ansvar at kontakte den ny-tildelte censor og aftale censuren med ansvarshavende institution (og sikre sig, at han/hun stadig er ledig). I denne forbindelse kan eventuelle andre censuropgaver aftales, som man måtte have ændringsbehov til. (Konsultér gerne Prøve- og eksamensinfo)

I forbindelse med flytning af prøveafholdelser har prøveafholdende institution ligeledes pligt til at kontakte den tidligere tildelte censor og oplyse om aflysning/flytning.

Formålet med servicen er udelukkende at sikre, at det er XPRS, der tilfældigt tildeler en centralt autoriseret censor til prøveafholdelserne. Formålet er IKKE at den tidligere indberettede prøveplan opdateres i XPRS-systemet. Ej heller vil der fra XPRS side tilstræbes nogen optimering af censorudnyttelsen med denne service, hvorfor institutionerne opfordres til selv at undersøge om en tildelt censor kan dække andre

prøveafholdelser, hvor ændringer er påkrævet. De nærmere oplysninger om ændringer til den oprindeligt indberettede mundtlige prøveplan får XPRS, når den realiserede prøveplan indberettes.

Der udmeldes IKKE fornyet censurplan (hverken indgående eller udgående) som følge af ændringer af mundtlige censorer via denne web-service.

OBS! Hvis der IKKE kan findes en erstatningscensor, vil XPRS alligevel registrere afbuddet fra den tidligere tildelte censor, hvis prøveafholdende institution har benyttet "Hent mundtlig erstatningscensor".

Denne service vil blive udfaset snarligt og det anbefales at HentCensor bruges fremover.

Metodenavn	HentMundtligErstatningscensor	Henvisninger
Parameter	MundtligErstatningscensorRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	MundtligErstatningscensorRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	MundtligErstatningscensorReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	MundtligErstatningscensorReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.3 Hent censor

Nedenstående er gældende for FVU prøveområdet:

På prøveområdet FVU findes der prøveafholdelser, som ikke ligger inden for en afgrænset, centralt fastlagt prøveperiode. Disse prøver skal også tildeles en censor via XPRS, og hertil benyttes denne web service.

På FVU benyttes løbende censur til alle prøveafholdelser.

Når prøveafholdende institution har et behov for at finde en censor til løbende censur, sendes en forespørgsel med denne web-service. Der forespørges på en eller flere prøveafholdelser. Prøveafholdelserne må ikke være indberettet tidligere i prøveterminen som samlet censur.

På FVU, hvor der kun er skriftlige prøver, må der kun hentes en censor til et prøvehold én gang. Hvis pågældende censor alligevel ikke kan påtage sig opgaven, følges normal procedure for skriftlige prøver, og institutionen skal så kontakte Undervisningsministeriet for at få stillet en anden censor til rådighed.

"HentCensor" returnerer en ny censor for hver prøveafholdelse. Hvis der er prøvehold, som XPRS ikke kan finde en censor til, returneres prøveholdet i svaret uden tilknyttet censor, og institutionen må kontakte Undervisningsministeriet for at få løst problemet.

Hvis der indberettes flere prøveafholdelser, kan disse være kædet efter samme principper som for almindelig prøveplansindberetning. Forespørgslen i denne web service kan faktisk betragtes som en mini-prøveplansindberetning, og vil også grænseflademæssigt indeholde de samme oplysninger.

Nedenstående er gældende for AGYM/EGYM prøveområdet:

Efter at den centrale censur er lagt og udmeldt, kan institutionen få behov for at oprette et mundtligt prøvehold og samtidig få tildelt en censor. Dette gøres ved hjælp af "HentCensor."

Muligheden for at oprette et ekstra mundtligt prøvehold åbnes når udmelding af mundtlig censur er foretaget.

Hvis det ønskede prøvehold kan oprettes uden valideringsfejl, allokeres en censor til holdet.

Metoden kan også bruges til at oprette kæder, flytte kæder samt slette mundtlige prøvehold (slet angives ved at angive 0 elever på holdet).

Der kan maks. indberettes 5 prøvehold/kæder ad gangen.

Genindberettes et tidligere indberettet prøvehold/kæde findes der en ny censor.

Metodenavn	HentCensor	Henvisninger
Parameter	HentCensorRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	HentCensorRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	HentCensorReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	HentCensorReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.4 Juster elevoplysninger

På FVU er der stor usikkerhed om antallet af elever på et givent prøvehold, og først op til prøven og ved selve afholdelsen af prøven er det sikkert hvor mange elever der reelt gik til prøve.

På FVU benyttes samtidig rådighedsperioder, hvor en censor får en eller flere rådighedsperioder i løbet af prøveterminen – rådighedsperioderne svarer typisk til kalendermånederne.

For at udnytte censorkorpset optimalt, er det derfor nødvendigt at institutionen ajourfører elevoplysningerne på prøveholdene både i dagene op til prøveafholdelsen, men også umiddelbart efter prøveafholdelsen. Derved nedskrives censors belastning (hvis færre elever gik til prøven), og censor får således mulighed for at få tildelt yderligere opgaver inden for rådighedsperioden. Hvis et prøvehold indrapporteres uden elever, dvs. antal elever på holdet er nul, så er det ensbetydende med at holdet lukkes og slettes. Prøvehold, som er godkendt af MBUL i den realiserede prøveplan, kan dog ikke slettes.

"JusterElevoplysninger" giver kun adgang til at ajourføre elevoplysningerne. Da en censor allerede er allokeret til prøveholdet, har det ingen betydning at opdatere øvrige oplysninger. Disse ændringer vil blive indberettet til Undervisningsministeriet i den realiserede prøveplan.

Der kan derimod opdateres elevoplysninger til flere prøvehold ad gangen, og der er ingen krav om at prøvehold der sendes samlet i denne web service (JusterElevoplysninger) også skal være sendt samlet i webservicen HentCensor.

Når prøveafholdende institution får information om det reelle antal elever der vælger at gå til prøve, benyttes denne web service til at justere antallet af elever. Web-servicen kan kaldes gentagne gange for samme prøvehold.

Prøveholdene skal være indberettet tidligere med HentCensor.

Det er altid prøveafholdende institutions ansvar at kontakte den tildelte censor og orientere om elevjusteringen. Der afsendes dog samtidig en mail fra XPRS til censor, som fortæller at elevtallet er justeret.

Metodenavn	JusterElevoplysninger	Henvisninger
Parameter	JusterElevoplysningerRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	JusterElevoplysningerRequestType	Bilag - XPRS XSD Felttyper
Resultat	JusterElevoplysningerReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	JusterElevoplysningerReplyType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

3.6.5 Vis status på alle censorer

”VisStatusPaaAlleCensorer” adskiller sig blot fra forespørgsel på en enkelt censor ved at der ikke skal angives et CPR-nummer i forespørgslen.

Svaret er sammensat som ved forespørgsel på en enkelt censor, men listen af censorer kan naturligvis indeholde mere end en censor.

Metodenavn	VisStatusPaaAlleCensorer	Henvisninger
Parameter	StatusTotalRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	StatusTotalRequestType	Bilag - XPRS XSD Felttyper
Resultat	CensorListeReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorListeReplyType	Bilag - XPRS XSD Felttyper

3.6.6 Vis status på censor

Med ”VisStatusPaaCensor” kan institutionen forespørge på, hvordan deres lærere (censorkandidater) er registreret i XPRS. Institutionen får kun oplysninger om egne lærere, de selv har indberettet. Institutionen kan ikke se data om den pågældende lærer indberettet af andre institutioner, hvor læreren måtte være ansat.

Der findes to forespørgselsmuligheder:

- Eksakt forespørgsel på CPR-nummer
- Forespørgsel på alle indberettede censorer med gyldighed fra en vis dato

Afhængig af om institutionen har forespurgt på en bestemt censor, eller på alle censorer gyldige fra en vis dato, returneres én bestemt censor, eller alle censorer der opfylder forespørgslen.

For hver censor returneres alle oplysninger som er indberettet af institutionen. Der returneres ikke oplysninger indberettet af andre institutioner for den pågældende censor, og der returneres heller ikke oplysninger om censors autoriseringer eller al-

lokeringer. Dog kan personoplysninger, telefonnummer, email-adresse og privat-adresse variere fra institutionens egen indberetning, hvis flere institutioner har indberettet censor.

Metodenavn	VisStatusPaaCensor	
Parameter	CensorListeCprNrRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	CensorListeCprNrRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	CensorListeReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	CensorListeReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.7 Hent diverse koder

Med "HentDiverseKoder" kan hentes "domæneværdier" brugt i de andre udmeldinger og indberetninger. Når der i de andre udmeldinger og indberetninger er angivet følgende som bemærkning til et felt: "Værdisæt: Udmeldt af MBUL med Diverse Koder (navn)", så betyder det, at værdisættet er at finde i denne udmelding.

Der returneres både koder, der anvendes direkte i XPRS og yderligere koder, der anvendes i uddannelsesmodellen.

Der vil sjældent ske de store ændringer i data i denne udmelding, og der er heller ikke fastsat nogen tidsfrist for hvornår denne udmeldes. Institutionerne vil blive adviseret, når der sker ændringer og dermed er grund til fornyet afhentning af data.

Forespørgslen returnerer lister over lovlige værdier for de koder, der er omfattet af forespørgslen.

Den returnerede datamængde er ligesom for udmeldinger total, dvs. at alle koder medtages ved enhver udmelding. Alle institutioner får samme data, uanset hvilket prøveområde, de hører til. For de få datatyper, der er prøveområdespecifikke (fx prøvefagskategori) udmeldes prøveområde-oplysninger i tabellen, så institutionen kan filtrere.

Der benyttes samme versioneringsprincip som for udmeldinger.

Der gives besked via e-mail eller anden skriftlig orientering, når data i "Diverse Koder" ændrer sig, og der skal hentes en ny.

Udmeldingen er nødvendig ved systemopstart og ellers kun når den ændrer sig, hvilket forventes at være meget sjældent. Ændringer i "Diverse Koder" vil ofte også blive koordineret på anden vis i meget god tid, da nogle af ændringerne givetvis vil kræve ændringer til programmet.

Metodenavn	HentDiverseKoder	Henvisninger
Parameter	DiverseKoderRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	DiverseKoderRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	DiverseKoderReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	DiverseKoderReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.8 Hent uddannelsesmodel

"HentUddannelsesmodel" henter en uddannelsesmodel, der også kaldes den prøve-relaterede uddannelsesmodel. Den udgøres af et sæt stamoplysninger vedrørende uddannelser og fag udelukkende til støtte for prøveadministration både i XPRS og i institutionernes lokale studieadministrative systemer og til kommunikationen indbyrdes mellem parterne.

Den prøverelaterede uddannelsesmodel suppleres af en række oplysninger, der udmeldes som diverse koder.

Nye versioner af uddannelsesmodellen, der skal hentes, adviseres pr. mail til institutionerne.

Der hentes kun oplysninger inden for de filterkriterier, som angives i forespørgslen. Det er altid den seneste udgave af uddannelsesmodellen, der hentes. Mange af oplysningerne er periodiserede, og forældede oplysninger fjernes løbende, hvorfor institutionerne ikke kan hente historisk data, men kun den aktuelle version af uddannelsesmodellen.

Hvis der hentes et totalt udtræk, vil svaret indeholde alle gyldige oplysninger inden for valgte filterkriterier, og svaret vil ikke indeholde slettede (ugyldiggjorte) oplysninger eller markering af ændringer siden sidste forespørgsel.

Hvis der ikke hentes et totalt udtræk, vil svaret indeholde ændringer siden en angiven udtræksversion.

Metodenavn	HentUddannelsesmodel	Henvisninger
Parameter	ProeveRelateretUddannelsesModelRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	ProeveRelateretUddannelsesModelRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	ProeveRelateretUddannelsesModelReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	ProeveRelateretUddannelsesModelReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.9 Vis censurkapacitet

Med "VisCensurkapacitet" kan institutionen ad hoc hente oplysninger om, hvornår der er ledig censurkapacitet på givne kompetencer. Den kan anvendes af lokale studieadministrative systemer i forbindelse med eksamens- og prøveplanlægningen.

Der forespørges på kapacitetsoplysninger i kontekst af et prøveområde, et skoleår og prøvetermin.

Der kan forespørges på en bestemt prøvetermin for et bestemt prøveområde.

Der returneres oplysninger om censurkapacitet fordelt på kompetencer på de enkelte prøvedage i prøveterminen.

Metodenavn	VisCensurkapacitet	Henvisninger
Parameter	CensurkapacitetRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	CensurkapacitetRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper
Resultat	CensurkapacitetReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer

Metodenavn	VisCensurkapacitet	Henvisninger
Resultattype	CensurkapacitetReplyType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

3.6.10 Vis lærerbindinger

Med "VisLaererbindinger" kan institutionen ad hoc hente oplysninger om, hvornår egne lærere på et prøveområde har bindinger, der forhindrer dem i at være eksaminatorer. Den kan anvendes af lokale studieadministrative systemer i forbindelse med eksamens- og prøveplanlægningen.

Der forespørges på lærerbindinger i kontekst af en institution, et prøveområde og en tidsperiode (fra- og til-dato).

Der kan forespørges på en specificeret periode for et bestemt prøveområde for den forespørgende institution.

Der returneres oplysninger om lærerbindinger på egne indberettede lærere, på datoer, der indgår i den forespurgte periode.

De lærerbindinger, der returneres, bygger på følgende registreringer i den angivne periode:

- Lærerfriholdelser i AGYM- og EGYM-områderne indberettes af institutionerne og registreres i XPRS
- Eksaminator-opgaver, registreret i XPRS – for alle de prøveområder, XPRS administrerer.
- Censur-opgaver, registreret i XPRS – for alle de prøveområder, XPRS administrerer
- Rejsedage knyttet til censuropgaver, registreret i XPRS – for alle de prøveområder, XPRS administrerer
- Censormøder, læreren skal deltage i, registreret i XPRS – for alle de prøveområder, XPRS administrerer.

WebserVICEN er tænkt som en service til institutionerne i forbindelse med prøveplanlægningen. Således kan institutionen tjekke at den ikke har placeret prøveafholdelser med en given lærer som eksaminator på en dag, hvor det i XPRS er registreret, at han/hun har bindinger. Dette kan tjekkes inden der indberettes til XPRS, med større chance for succes i forbindelse med indberetningen.

Eksaminatordage og lærerfriholdelser, der er indberettet fra institutionen/prøveområdet selv, markeres som egen-indberettede, eksaminatordage yderligere med angivelse af prøvetermin. Disse oplysninger kan institutionen anvende til at udvælge de bindinger, der er hindrende for deres prøveplanlægning (det er deres egen-indberettede eksaminatordage næppe!) og eventuelt til at tjekke deres friholdelsesindberetning.

Metodenavn	VisLaererbindinger	Henvisninger
Parameter	LaererbindingerRequest	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Parametertype	LaererbindingerRequestType	Bilag - XPRS XSD Feltyper

Metodenavn	VisLaererbindinger	Henvisninger
Resultat	LaererbindingerReply	Bilag - XPRS XSD Skemaer
Resultattype	LaererbindingerReplyType	Bilag - XPRS XSD Felttyper