



Indberetningsstruktur for EUD-indberetning til Datavarehuset

Dato

19-11-2020

Version Status

1.4 Gældende fra og med den 1. december 2020

Ansvarlig

Lars Strange

Ændringshistorik

Version	Emne	Beskrivelse
1.4	Population	Population udvidet med fodterapeutuddannelsen, lokomotivføreruddannelsen, forkursus til mejeriingeniøruddannelsen, fiskerigrunduddannelsen eller sikkerhedskursus (fiskeri). Population udvidet med personer på uddannelsesinstitutionen seneste tre kalendermåneder inden slutdatoen for indberetningen.
1.4	Fraværsoplysninger	Elevtype bliver nøglefelt. Samtidigt bliver speciale obligatorisk for hovedforløb, men frivilligt for grundforløb.

Indhold

1	Indledning.....	4
2	Hvem skal indberette?	4
3	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?.....	5
4	Hvilke uddannelser skal der indberettes for?	5
5	Hvilke oplysninger skal indberettes?.....	6
6	Hvad skal indberettes for hvert element?.....	9
6.1	Indberetningshoved	9
6.2	Person.....	10
6.3	Elev	11
6.4	Afgangsårsager	12
6.5	Speciale	12
6.6	Elevtype.....	13
6.7	Skoleophold.....	14
6.8	Undervisningsenhed.....	15
6.9	Fag på undervisningsenhed.....	16
6.10	Elevdeltagelse.....	17
6.11	Optagelsesgrundlag.....	18
6.12	ÅE bidrag undervisning	20
6.13	Skolepraktikophold	21
6.14	ÅE bidrag skolepraktik.....	22
6.15	Kvalifikation til hovedforløb	23
6.16	Lærerstyret undervisning	23
6.17	Karakterer.....	24
7	Indberetningsstruktur for indberetning af fravær på EUD-uddannelser	25
8	Hvem skal indberette?	25
9	Hvilke personer skal indberetningen omfatte?.....	25
10	Hvilke uddannelser skal der indberettes for?	25
11	Hvilke oplysninger skal indberettes?.....	26
12	Hvad skal indberettes for hvert element?.....	27
12.1	Indberetningshoved	27
12.2	Elev	28
12.3	Perioder for undervisning og fravær.....	29
12.4	Undervisning og fravær	30

1 Indledning

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som uddannelsesinstitutioner skal indberette til STIL, Styrelsen for IT og Læring, hvis institutionen har enten erhvervsuddannelser, EUD10 og 20/20, fodterapeutuddannelsen, lokomotivføreruddannelsen, forkursus til mejeriingeniøruddannelsen, fiskerigrunduddannelsen eller sikkerhedskursus (fiskeri). STIL anvender oplysningerne til statistiske formål.

Indberetning af data fra institutionerne skal foretages via STIL's modtagestation. Modtagestationen er udviklet til, at der skal ske en "system til system"-udveksling. Det betyder i praksis, at institutionens studieadministrative system skal have funktioner til at eksportere data og varetage selve dataudvekslingen.

Indberetningen skal ske mellem d. 2. og 5. i hver måned, og alle ændringer siden seneste indberetning skal overføres til STIL's modtagestation. Bemærk, at elever skal indberettes med al historik også hvis der kun er registreret en ændring på eleven.

Såfremt en institution skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

I afsnit 5 og 6 gennemgås struktur og indhold i de oplysninger, der skal indberettes.

Ultimo 2019 er indberetningen blevet suppleret med en separat indberetning af fraværsoplysninger. Beskrivelse af struktur og indhold for disse oplysninger gennemgås fra afsnit 7 og frem. Beskrivelsen af fraværsindberetningen i afsnit 7 kan således læses uafhængigt af beskrivelsen i afsnit 5 og 6. Der skal ikke indberettes fravær for EUD10 og 20/20, fodterapeutuddannelsen, lokomotivføreruddannelsen, forkursus til mejeriingeniøruddannelsen, fiskerigrunduddannelsen eller sikkerhedskursus (fiskeri).

2 Hvem skal indberette?

Alle institutioner, som varetager undervisning på erhvervsuddannelser, herunder EUD10 og 20/20, skal indberette oplysninger beskrevet i dette dokument. Institutioner, der aktuelt anvender EASY-A som administrativt system, skal ikke indberette, da data herfra overføres automatisk til STIL's statistikdatabase.

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning i den samme indberetningsperiode anvendes samme indberettende enhed.

Der findes tre forskellige institutionsbegreber i indberetningen:

1. Indberettende enhed (indberettende institution)
2. Uddannelsesinstitution: Uddannelsesansvarlige (hoved-)institution
3. Undervisningssted: Institution (afdeling), hvor der undervises

Indberettende enhed (1.) er enten uddannelsesinstitution (2.) eller undervisningssted (3.).

Uddannelsesinstitutionen (2.) er ansvarlig for, at indberetningen finder sted.

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

Indberetningen skal omfatte data om alle elever på institutionen, som er eller har været tilmeldt undervisning på en erhvervsuddannelse eller EUD10 og 20/20 i indberetningsperioden samt de foregående to kalendermåneder - det vil sige elever, der har været på uddannelsesinstitutionen i de tre kalendermåneder, der ligger før afslutningen af indberetningsperioden (se desuden afsnit 4 nedenfor). Derudover skal alle ansøgere til erhvervsuddannelserne på institutionen siden seneste indberetningstidspunkt indberettes – dette uanset om ansøgeren senere bliver optaget på en erhvervsuddannelse på institutionen eller ej.

4 Hvilke uddannelser skal der indberettes for?

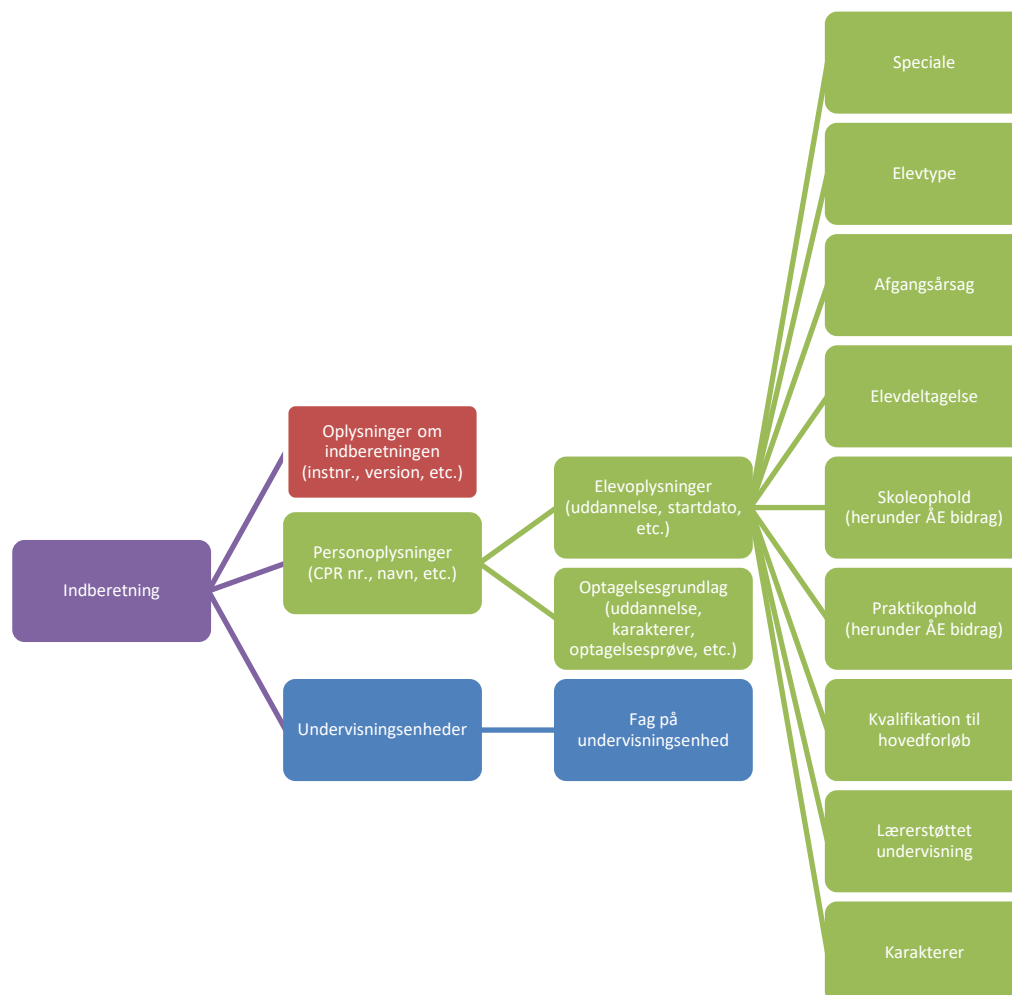
Der skal indberettes elever på erhvervsuddannelserne, EUD10 og 20/20.

Herudover skal der indberettes elever på fodterapeutuddannelsen, lokomotivføreruddannelsen, forkursus til mejeriingeniøruddannelsen samt fiskerigrunduddannelsen og sikkerhedskursus (fiskeri).

Oplysninger om erhvervsuddannelserne skal indberettes i Tabel 1-Tabel 17. For elever på EUD10 skal der indberettes Tabel 1-Tabel 3, Tabel 4, Tabel 6-Tabel 10 og Tabel 17, mens der for 20/20 skal indberettes i Tabel 1-Tabel 3, Tabel 4, Tabel 6-Tabel 10 og Tabel 17. For elever på fodterapeutuddannelsen, lokomotivføreruddannelsen, forkursus til mejeriingeniøruddannelsen samt fiskerigrunduddannelsen og sikkerhedskursus (fiskeri) skal eleven som minimum indberettes med oplysninger i Tabel 1-Tabel 4 samt Tabel 7.

5 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Figur 1. Skitse af indberetningsstruktur.



Nedenfor i Figur 2 er det samlede XML Schema vist. Elementerne heri gennemgås i det efterfølgende afsnit 6, hvor udsnit af skemaet vises.

Indholdet beskrives i skemaform med følgende kolonner:

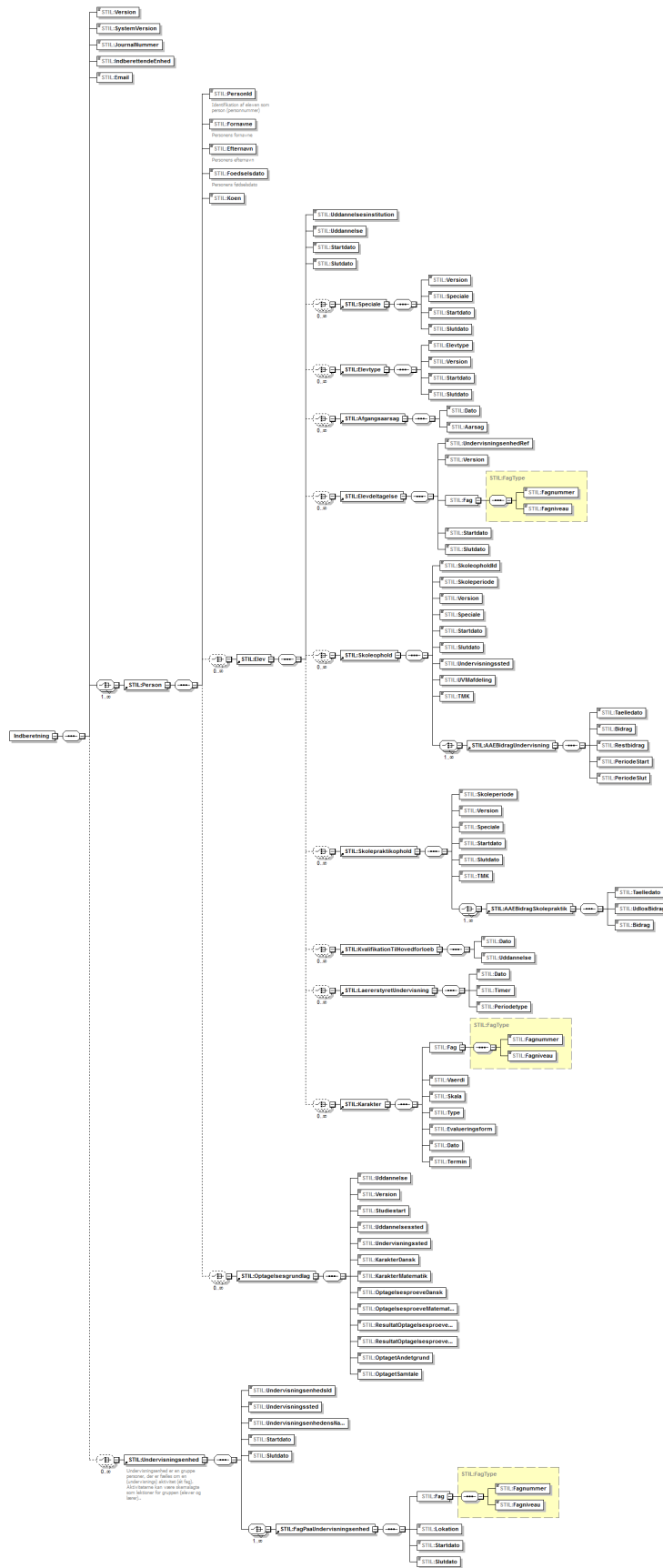
- **Felt:** Navn på felt der skal indberettes
- **Beskrivelse:** Uddybende beskrivelse af feltet
- **Felttype:** Typen af feltets indhold, fx tal, tekst, dato eller en mere specifik type

- **Lovlige værdier:** Udmelding af lovlige værdier, som må indberettes i feltet
- **Obligatorisk:** Er det obligatorisk at indberette det pågældende felt?
- **Nøglefelt:** Er der tale om et felt, der indgår i identifikation af en record?

Senere i dokumentet er der angivet en række krydsvalideringsregler.

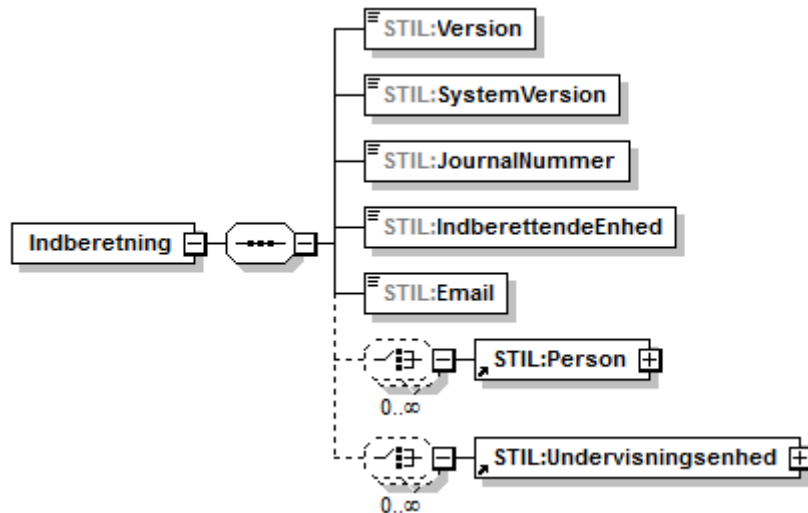
Bemærk, at der findes tre forskellige institutionsbegreber i indberetningen, jf. afsnit 2.

Figur 2. XML Schema.



6 Hvad skal indberettes for hvert element?

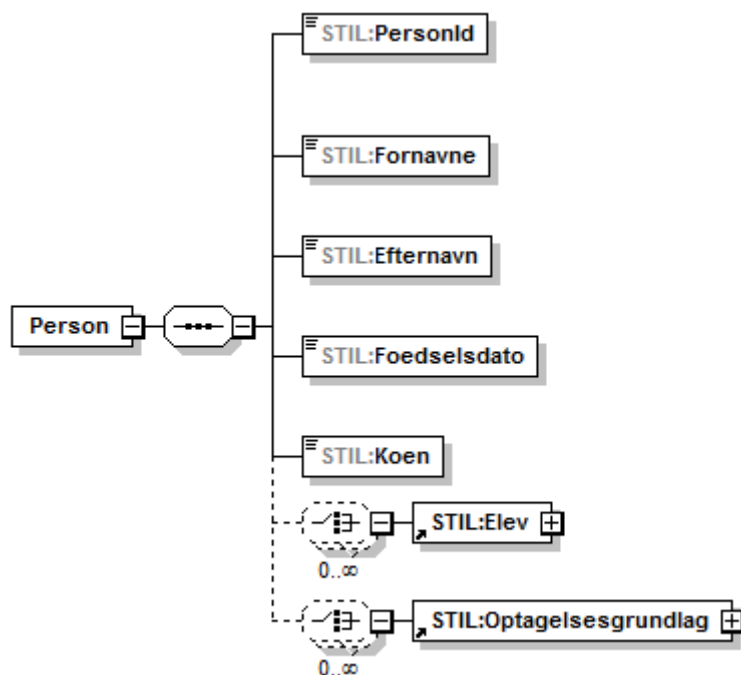
6.1 Indberetningshoved



Tabel 1. Indberetningshoved.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Den version af XML skemaet, som data forventes at overholde.	Tekst	1.0	Ja	Nej
SystemVersion	Navn og versionsnummer på det administrative system, der har eksporteret data.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
JournalNummer	Leverandørfelt til internt brug, hvor der kan noteres evt. journalnummer på den enkelte indberetning.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
IndberettendeEnhed	Institutionens nummer til den enhed (institution), der foretager indberetningen, jf. afsnit 2.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja
Email	E-mail på kontaktperson ift. indberetningen.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej

6.2 Person

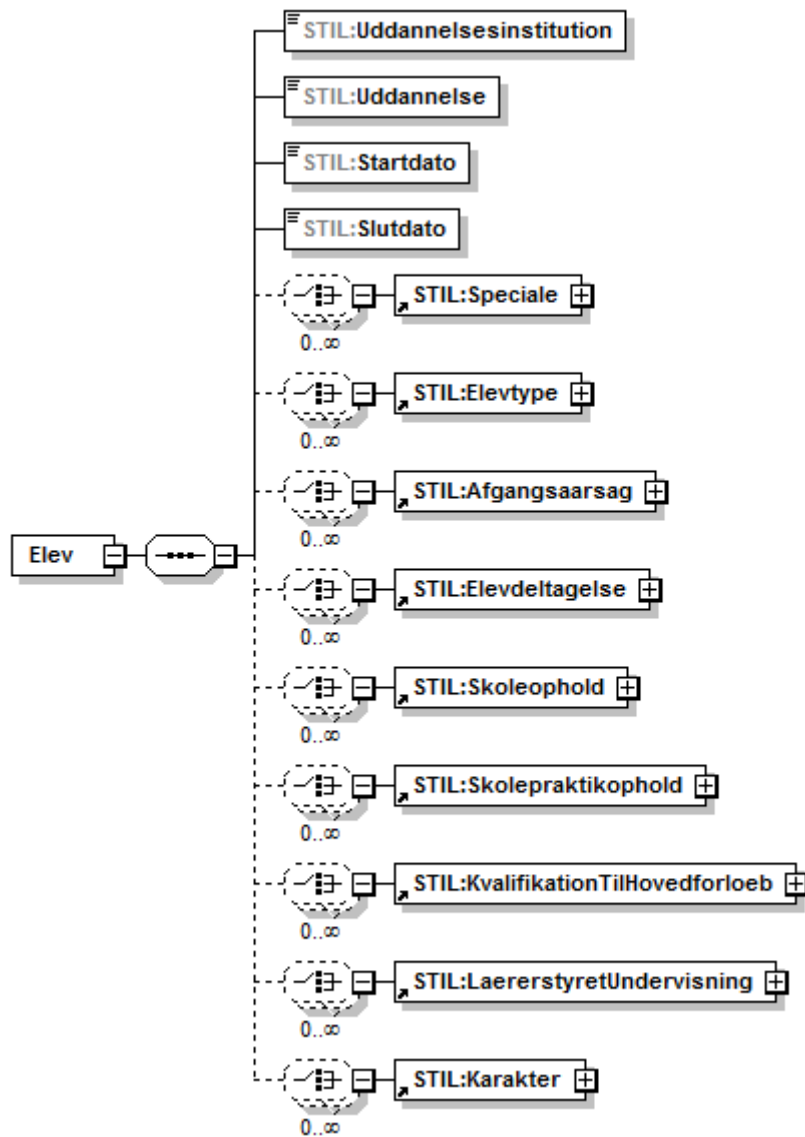


Alle personer, herunder også ansøgere, som indberetningen omfatter, skal optræde i persontabellen.

Tabel 2. Person.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Personld	Angiver cpr-nummer eller anden tilsvarende identifikation på personen.	Tal, 10 tegn		Ja	Ja
Fornavn	Personens fornavne.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej
Efternavn	Personens efternavn.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej
Foedselsdato	Personens fødselsdato.	Dato		Ja	Nej
Koen	Personens køn.	Tekst, 1 tegn	Mand: 1 Kvinde: 2 Uoplyst: 0	Ja	Nej

6.3 Elev



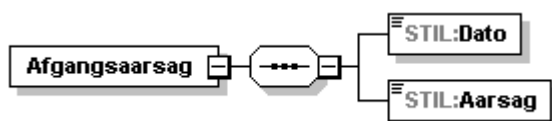
En elev defineres ud fra kombinationen person, uddannelse og uddannelsesinstitution.

En elev indgår kun én gang i den enkelte indberetning. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter uddannelse eller uddannelsesinstitution. Når en elev fx afslutter gf1 og fortsætter på gf2, er der således tale om en ny elev.

Tabel 3. Elev.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Uddannelsesinstitution	Uddannelsesansvarlige hovedinstitution.	Tal, 6 tegn	Hovedinstitution angivet i Institutionsregistret	Ja	Ja
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen (cøsa-formål).	Uddannelses-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Første dato på skoleforløb, praktikperiode eller aftale.	Dato		Ja	Nej
Slutdato	Sidste dato på skoleforløb, praktikperiode eller aftale.	Dato		Nej	Nej

6.4 Afgangsårsager

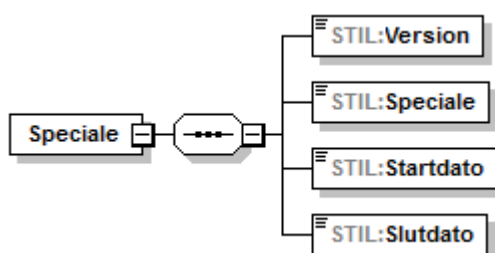


Der skal kun indberettes afgangsårsager for eleven, hvis der er en hændelse.

Tabel 4. Afgangsårsager.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Dato	Dato for hændelsen.	Dato		Ja	Ja
Aarsag	Angivelses af hændelsestypen (fx afgangsårsag).	Tekst, 5 tegn	Udmeldes centralt	Ja, hvis den er kendt.	Nej

6.5 Speciale

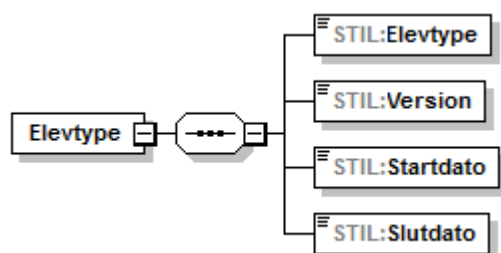


Tabel 5. Speciale

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Uddannelsesversion.	Tekst 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Speciale	Speciale.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej
Startdato	Startdato for elevens speciale.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for elevens speciale.	Dato		Nej	Nej

6.6 Elevtype

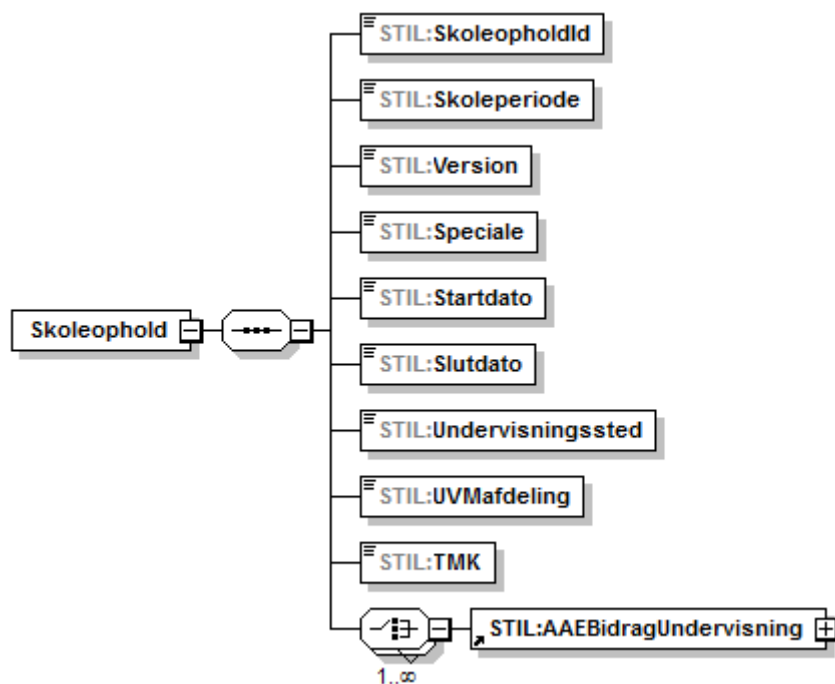
I tabellen indberettes elevtyper på eleven. Der må ikke være tidsmæssigt overlappende perioder for den enkelte elev.



Tabel 6. Elevtype.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Elevtype	Elevtype beskriver elevens baggrund (fx ung eller voksen) og hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor etc).	Tekst, 10 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Version	Uddannelsesversion.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Startdato for elevens elevtype.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for elevens elevtype.	Dato		Nej	Nej

6.7 Skoleophold



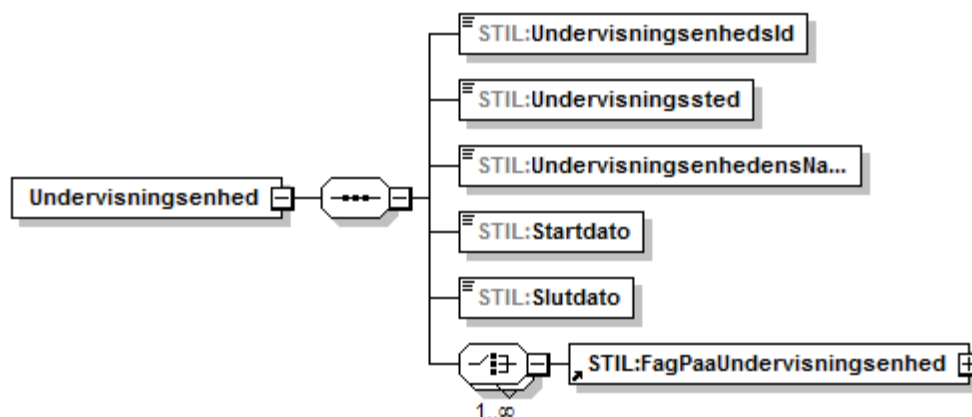
I tabellen indberettes alle elevers skoleophold. Bemærk, at der for det enkelte skoleophold, for den enkelte elev, skal angives et SkoleopholdId for at sikre mod dubletter ved overlappende datoer.

Bemærk desuden at UVMafdelinger kan afvige fra øvrige institutionsnumre, hvis der fx er tale om sammenlægninger, hvor to tidligere institutioner kan være UVMafdelinger i en periode.

Tabel 7. Skoleophold.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
SkoleopholdId	Fast og entydig identifikation af skoleopholdet.	Tekst, 50 tegn		Ja	Ja
Skoleperiode	Skoleperiode.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Version	Uddannelsesversion.	Tekst 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Speciale	Angiver speciale.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej
Startdato	Startdato for skoleophold.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for skoleophold.	Dato		Nej	Nej
Undervisningssted	Afdeling.	Tal, 6 tegn		Ja	Nej
UVMafdeling	Institution/afdeling, hvor ÅE afregnes.	Tal, 6 tegn		Ja	Nej
TMK	Tilskudsmærkekombination for skoleopholdet.	Tekst, 5 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej

6.8 Undervisningsenhed

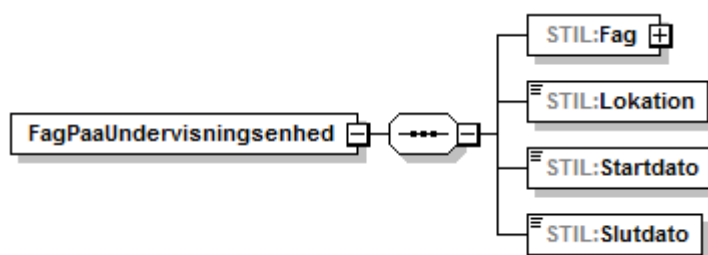


Undervisningsenhed er en gruppe personer (hold), der er fælles om en (undervisnings-)aktivitet (ét fag). Aktiviteterne kan være skemalagte som lektioner for gruppen (elever og lærer).

Tabel 8. Undervisningsenhed.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Undervisningsenheds ID	Fast og entydig identifikation af undervisningsenheden.	Tekst, 50 tegn		Ja	Ja
Undervisningssted	Afdeling, hvor undervisningen foregår.	Tekst, 6 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Undervisningsenhedens navn	Fri betegnelse som skolen kender enheden på, fx det der angives på skema.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej
Startdato	Startdato for undervisningsenheden.	Dato		Ja	Nej
Slutdato	Slutdato for undervisningsenheden.	Dato		Ja	Nej

6.9 Fag på undervisningsenhed



#Decorative

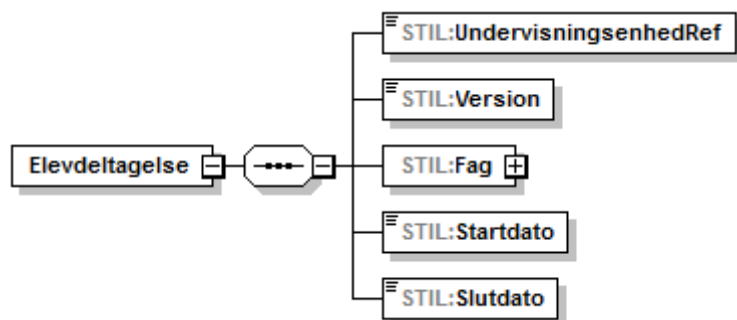
Lokation indberettes kun, hvis denne afviger fra undervisningsstedet.

Tabel 9. Fag på Undervisningsenhed.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Fag	Fag identificeres ved kombination af fagnummer og niveau.	Fag-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Lokation	Adresse, på hvilken undervisningen foregår (*).	Tekst, 512 tegn	Vejnavn Vejnummer Postnr By Evt. stednavn	Nej	Nej
Startdato	Startdato for faget.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for faget	Dato		Ja	Nej

(*) Eksempel: Vester Voldgade 123, 1552 København V.

6.10 Elevdeltagelse

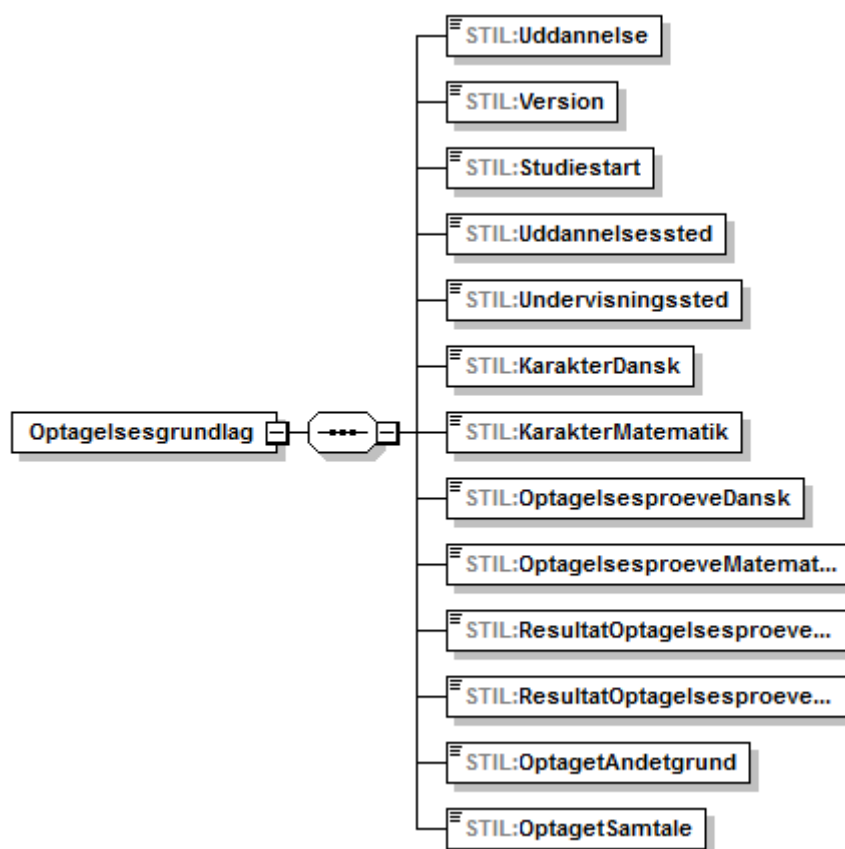


I tabellen indberettes elevdeltagelse i undervisningsenhed (de hold), som eleven er tilmeldt til.

Tabel 10. Elevdeltagelse.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Undervisningsenhed-Ref	Reference til undervisningsenhed.			Ja	Ja
Fag	Fag identificeres ved kombination af fagnum-mer og niveau.	Fag-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Version	Uddannelsesversion.	Tekst 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Startdato for elevens deltagelse i undervisningsenheden.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for elevens deltagelse i undervisningsenheden.	Dato		Ja	Nej

6.11 Optagelsesgrundlag



Tabellen indeholder optagelsesgrundlag for ansøgere. Det er kun afholdte optagelsesprøver, der skal indberettes. Hvis eleven har været til flere optagelsesprøver, er det kun resultatet af seneste prøve, der skal angives i hvert af felterne "ResultatOptagelsesproeveDansk" og "ResultatOptagelsesproeveMatematik". Elever, der lever op til adgangskravene, men ikke har en karakter på 7-trinsskalaen, skal anføres under "OptagetAndetgrundlag".

Table 11. Optagelsesgrundlag.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen.	Uddannelses-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Version	Uddannelsesversion.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Studiestart	Dato for start på uddannelsen.	Dato		Ja	Ja
Uddannelsessted	Uddannelsesansvarlige (hoved-)institution.	Tekst, 6 tegn		Ja	Nej

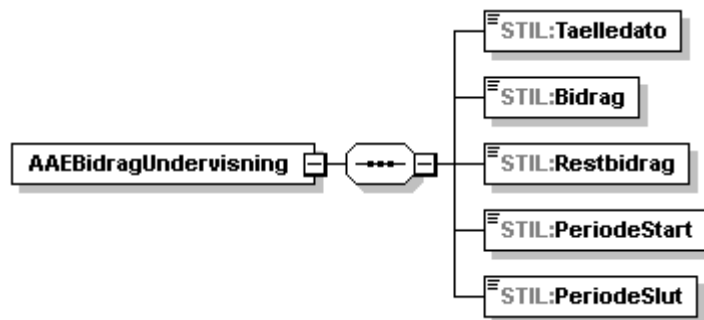
Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Undervisningssted	Afdeling under uddannelsesstedet, som personen ansøger til	Tekst, 6 tegn		Ja	Ja
KarakterDansk*	Optagelsesgrundlag i dansk (gns. på baggrund af 7-trinsskalaen)	Decimal, 4 tegn		Nej	Nej
KarakterMatematik*	Optagelsesgrundlag i matematik (gns. på baggrund af 7-trinsskalaen)	Decimal, 4 tegn		Nej	Nej
OptagelsesproeveDansk	Skal til optagelsesprøve i dansk	Tekst, 1 tegn	J/N	Ja	Nej
OptagelsesproeveMatematik	Skal til optagelsesprøve i matematik	Tekst, 1 tegn	J/N	Ja	Nej
ResultatOptagelsesproeveDansk	Resultat af optagelsesprøve i dansk Skal være udfyldt, hvis der er angivet et 'J' i feltet "Optagelsesprøve-Dansk".	Tekst, 2 tegn	BE (bestået) IB (ikke bestået) EJ (ej mødt***)	Nej	Nej
ResultatOptagelsesproeveMatematik	Resultat af optagelsesprøve i matematik Skal være udfyldt, hvis der er angivet et 'J' i feltet "Optagelsesprøve-Matematik".	Tekst, 2 tegn	BE (bestået) IB (ikke bestået) EJ (ej mødt)	Nej	Nej
OptagetAndetgrund**	Ansøgeren er optaget på andet grundlag	Tekst, 1 tegn	J/N	Ja	Nej
OptagetSamtale	Ansøgeren er optaget på baggrund af samtale	Tekst, 1 tegn	J/N	Ja	Nej

Note *: Se hvordan karakter gennemsnittet beregnes her: <http://uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Adgang-og-optagelse/Gennemsnit>

Note: ** Elever, der ikke har en karakter fra den danske 7-trinsskala, registreres her. Dvs. elever, der har bestået/ikkebestået, bestået kravene i udlandet etc. Hvis eleven opfylder kravet i det ene fag og skal til prøve i det andet fag, markeres det også her.

Note***: Hvis en ansøger ikke er mødt til optagelsesprøve, fordi ansøgeren har trukket sin ansøgning eller fremskaffer anden dokumentation, skal karakteren angives under KarakterDansk/KarakterMatematik, eller der skal markeres med 'J' under OptagetAndetgrund og OptagelsesproeveDansk/OptagelsesproeveMatematik skal ændres til "N".

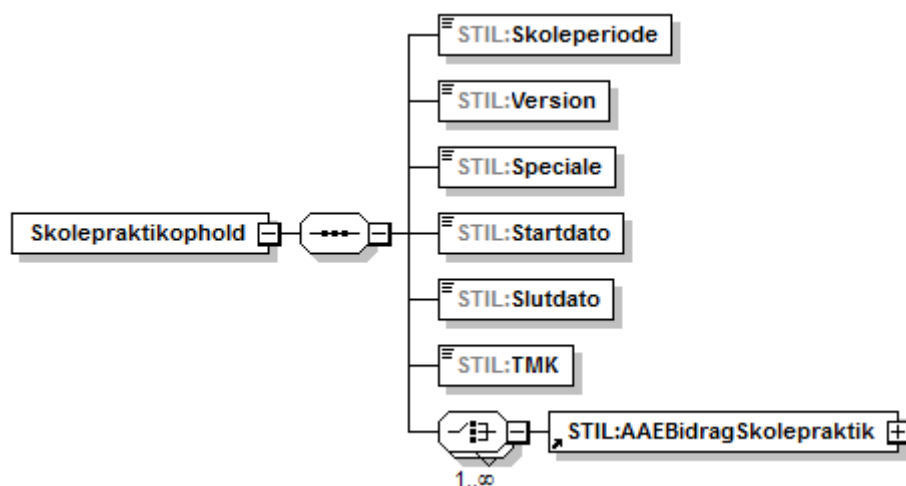
6.12 ÅE bidrag undervisning



Tabel 12. ÅE bidrag undervisning.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Talldato	Dato for opgørelse af ÅE bidrag (dato, hvor der tælles om eleven er der eller ej).	Dato		Ja	Ja
Bidrag	ÅE bidrag.	Decimal, 10 tegn (5 decimaler)		Ja	Nej
Restbidrag	Restbidrag.	Decimal, 10 tegn (5 decimaler)	Hvis der ikke er noget restbidrag, skal værdien være 0	Ja	Nej
PeriodeStart	Startdato for den periode, bidraget dækker (knytter sig til tælledatoen).	Dato		Ja	Nej
PeriodeSlut	Slutdato for den periode, bidraget dækker (knytter sig til tælledatoen).	Dato		Ja	Nej

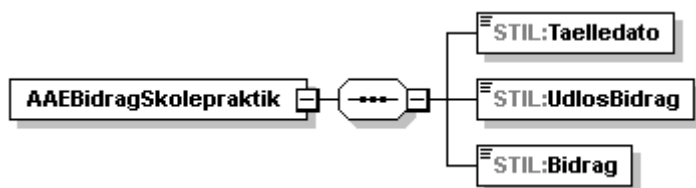
6.13 Skolepraktikophold



Tabel 13. Praktikophold.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Skoleperiode	Skoleperiode	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Version	Uddannelsesversion	Tekst 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Speciale	Angiver speciale	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Startdato for praktikophold (skolepraktik)	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Slutdato for praktikophold (skolepraktik)	Dato		Nej	Nej
TMK	Tilskudsmærke kombination for skoleopholdet	Tekst, 5 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej

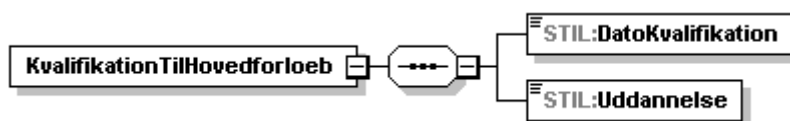
6.14 ÅE bidrag skolepraktik



Tabel 14. ÅE bidrag skolepraktik.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Taelledato	Dato for opgørelse af ÅE bidrag (dato hvor der tælles om eleven er der eller ej)	Dato		Ja	Ja
UdlosBidrag	Angiver om der udløses bidrag eller ej	Tekst, 1 tegn	J/N	Ja	Nej
Bidrag	ÅE bidrag	Decimal, 10 (5 decimaler)		Ja	Nej

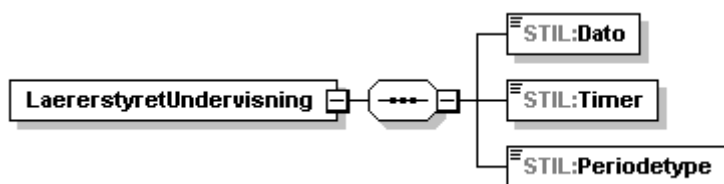
6.15 Kvalifikation til hovedforløb



Tabel 15. Kvalifikation til hovedforløb.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
DatoKvalifikation	Dato for kvalifikation til hovedforløb	Dato		Ja	Nej
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen som eleven har opnået kvalifikation til	Uddannelses-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja

6.16 Lærerstyret undervisning



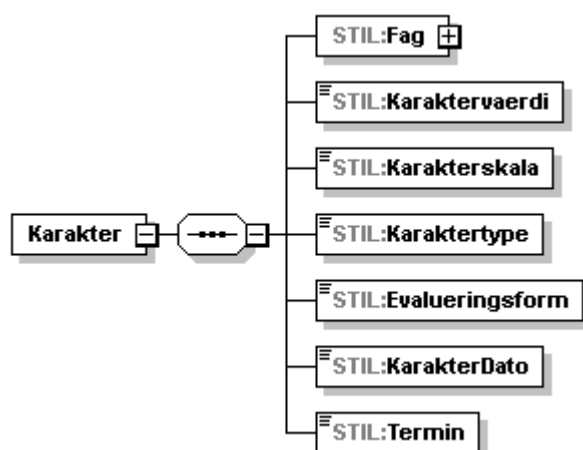
Oplysninger i denne tabel skal omfatte al faktisk afholdt undervisning på grundforløbet, der skal forstås som lærerstyret undervisning omfattet af den gældende Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Der skal indberettes oplysninger om hvor mange klokketimers lærerstyret undervisning, som eleven er blevet tilbudt (der skal således ikke tages hensyn til elevens fravær). Der indberettes kun afholdte timer ikke planlagte. Da det studiekompetencegivende forløb ikke er en del af grundforløbet, skal der ikke indberettes lærerstyret undervisning for denne del af uddannelsen.

Tabel 16. Lærerstyret undervisning (grundforløb).

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Dato	Dato for, hvilken dag undervisningen er gennemført (kan i princippet også være weekenddage).	Dato		Ja	Ja
Timer	Lærerstyret undervisnings-timer pr. dag. Hvis eleven ikke har fået undervisning på en mulig skoledag, skal dette angives med 0.	Decimal, 5 tegn (2 decimaler)		Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Periodetype			Udmeldes centralt	Ja	Nej

6.17 Karakterer



Tabel 17. Karakterer.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Fag	Fag identificeres ved kombination af fagnummer og niveau.	Fag-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Vaerdi	Karakterværdi, der er afgivet,	Tekst, 2 tegn	Lovlige værdier udmeldes centralt	Ja	Nej
Skala	Karakterskala, som karakterværdien er afgivet efter, fx 7TRIN (7-tinsskalen).	Tekst, 5 tegn	Lovlige værdier udmeldes centralt	Ja	Nej
Type	Karaktertype, fx EKS (Ek-samenskarakter) eller STA (standpunktskarakter).	Tekst, 3 tegn	Lovlige værdier udmeldes centralt	Ja	Ja
Evalueringsform	Fx SKR (skriftlig) eller MDT (mundtlig).	Tekst, 3 tegn	Lovlige værdier udmeldes centralt	Ja	Ja
Dato	Dato, hvor karakteren er givet.	Dato		Ja	Ja
Termin	Måned og år for afgivelse af karakter.	Tal, 6 tegn	Format: YYYYMM	Ja	Ja

7 Indberetningsstruktur for indberetning af undervisning og fravær på EUD-uddannelser

I det følgende beskrives indberetningsstrukturen for indberetning af fravær på EUD-uddannelserne. Indberetningen er et tillæg til EUD-indberetningen.

8 Hvem skal indberette?

Alle institutioner, som varetager undervisning på erhvervsuddannelser skal indberette oplysninger beskrevet i dette dokument. Der skal ikke indberettes fravær på EUD10 og 20/20, og følgelig skal en institution ikke indberette fravær, hvis den udelukkende varetager EUD10 og 20/20. Institutioner, der aktuelt anvender EASY-A som administrativt system, skal ikke indberette.

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning i den samme indberetningsperiode anvendes samme indberettende enhed.

Der findes tre forskellige institutionsbegreber i indberetningen:

1. Indberettende enhed (indberettende institution)
2. Uddannelsesinstitution: Uddannelsesansvarlige (hoved-)institution
3. Undervisningssted: Institution (afdeling), hvor der undervises

Indberettende enhed (1.) er enten uddannelsesinstitution (2.) eller undervisningssted (3.).

Uddannelsesinstitutionen (2.) er ansvarlig for, at indberetningen finder sted.

9 Hvilke personer skal indberetningen omfatte?

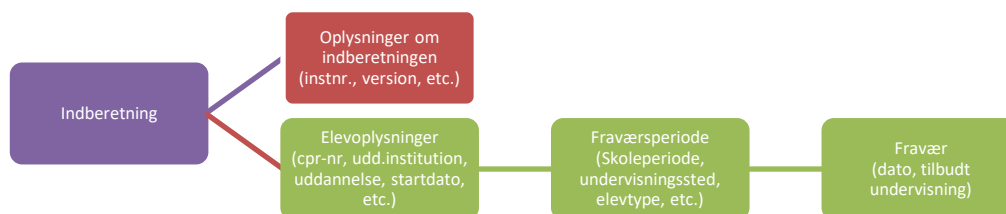
Indberetningen skal omfatte data om alle elever på institutionen, som er eller har været tilmeldt undervisning på en erhvervsuddannelse (undtagen EUD10 og 20/20) i indberetningsperioden (se desuden afsnit 10 nedenfor).

10 Hvilke uddannelser skal der indberettes for?

Der skal indberettes elever på erhvervsuddannelserne, dog ikke EUD10 og 20/20.

11 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Figur 3. Skitse af indberetningsstruktur.



Nedenfor i Figur 4. XML Schema. er det samlede XML Schema vist. Elementerne heri gennemgås i det efterfølgende afsnit 12, hvor udsnit af skemaet vises.

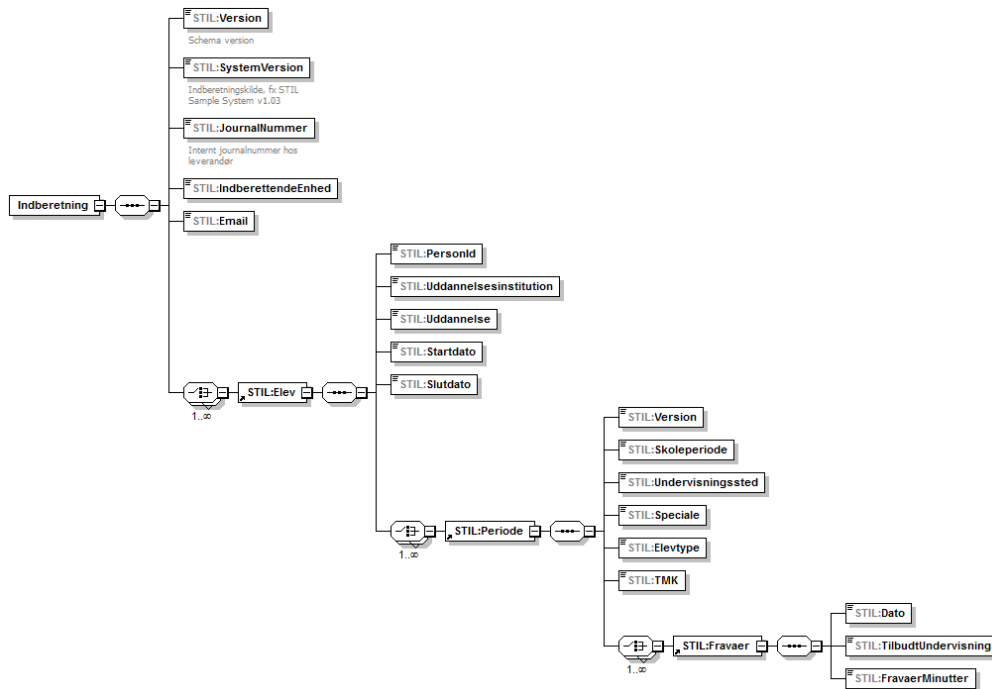
Indholdet beskrives i skemaform med følgende kolonner:

- **Felt:** Navn på felt der skal indberettes
- **Beskrivelse:** Uddybende beskrivelse af feltet
- **Felttype:** Typen af feltets indhold, fx tal, tekst, dato eller en mere specifik type
- **Lovlige værdier:** Udmelding af lovlige værdier, som må indberettes i feltet
- **Obligatorisk:** Er det obligatorisk at indberette det pågældende felt?
- **Nøglefelt:** Er der tale om et felt, der indgår i identifikation af en record?

Senere i dokumentet er der angivet en række krydsvalideringsregler.

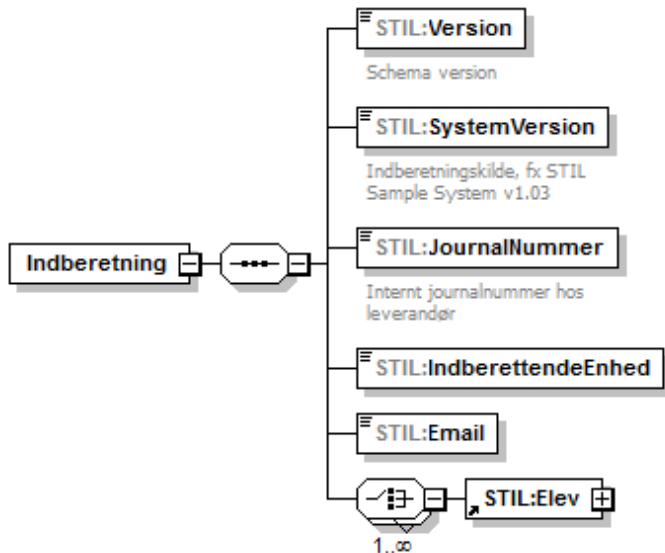
Bemærk, at der findes tre forskellige institutionsbegreber i indberetningen, jf. afsnit 8.

Figur 4. XML Schema.



12 Hvad skal indberettes for hvert element?

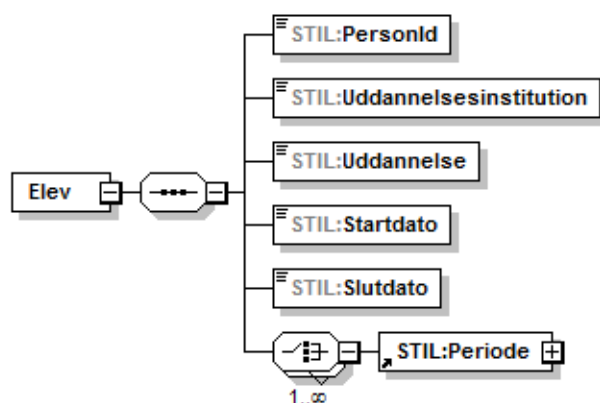
12.1 Indberetningshoved



Tabel 18. Indberetningshoved.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Den version af XML skemaet, som data forventes at overholde.	Tekst	1.0	Ja	Nej
SystemVersion	Navn og versionsnummer på det administrative system, der har eksporteret data.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
JournalNummer	Leverandørfelt til internt brug, hvor der kan noteres evt. journalnummer på den enkelte indberetning.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
IndberettendeEnhed	Institutionens nummer til den enhed (institution), der foretager indberetningen, jf. afsnit 8.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som brugere i systemet.	Ja	Ja
Email	E-mail på kontaktperson ift. indberetningen.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej

12.2 Elev



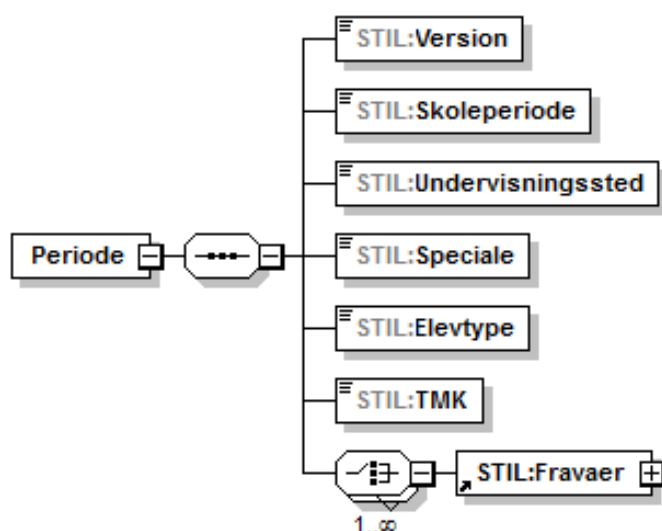
En elev defineres ud fra kombinationen person, uddannelse og uddannelsesinstitution.

En elev indgår kun én gang i den enkelte indberetning. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter uddannelse eller uddannelsesinstitution. Når en elev fx afslutter gf1 og fortsætter på gf2, er der således tale om en ny elev.

Tabel 19. Elev.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Personld	Angiver cpr-nummer eller anden tilsvarende identifikation på personen.	Tal, 10 tegn		Ja	Ja
Uddannelsesinstitution	Uddannelsesansvarlige hovedinstitution.	Tal, 6 tegn	Hovedinstitution angivet i Institutionsregistret	Ja	Ja
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen (cøsa-formål).	Uddannelses-type	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Startdato	Første dato på skoleforløb, praktikperiode eller aftale.	Dato		Ja	Nej
Slutdato	Sidste dato på skoleforløb, praktikperiode eller aftale.	Dato		Nej	Nej

12.3 Perioder for undervisning og fravær



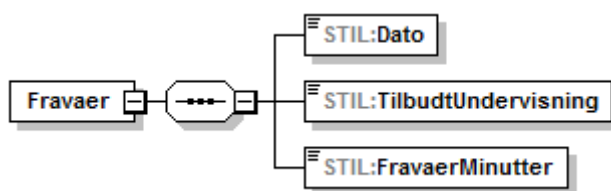
I periodetabellen angives de kombinationer af uddannelsesversion, skoleperiode,

elevtype og undervisningssted der er relevante for undervisnings- og fraværstabel-
len (beskrives senere).

Table 20. Skoleperioder, undervisningssted og tilskudsmærkekombinationer.

Felt	Beskrivelse	Felt- type	Lovlige værdier	Obliga- torisk	Nøgle- felt
Version	Uddannelsesversion	Tekst 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Skoleperiode	Skoleperiode	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Undervisningssted	Afdeling, hvor undervis- ningen foregår.	Tal, 6 cifre	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Speciale	Angiver speciale	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Oblig. for ho- vedfor- løb. Frivillig for grund- forløb	Nej
Elevtype	Elevtype beskriver ele- vens baggrund (fx ung eller voksen) og hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor etc).	Tekst, 10 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Ja
TMK	Tilskudsmærkekombina- tion	Tekst, 5 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej

12.4 Undervisning og fravær



I fraværstabelen opgøres den skemalagte undervisning, eleven er tilbudt, samt summen af elevens godkendte og ikke-godkendte fravær målt i minutter for alle skoledage.

Der skal indberettes fravær for alle dage med skemalagt tilbudt undervisning. Dage uden fravær skal indberettes med 0 minutters fravær.

Skemalagt tilbudt undervisning, der aflyses, indberettes ikke på aflysningsdagen, men skal indberettes, hvis den tilbydes på et senere tidspunkt.

Det samlede fravær på en skoledag kan ikke overstige den tilbudte undervisning.

Tabel 21. Undervisning og fravær.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Dato	Dato for, hvilken dag den skemalagte undervisning er tilbudt.	Dato		Ja	Ja
TilbudtUndervisning	Skemalagt undervisningstid tilbudt eleven, opgjort i minutter.	Heltal, 4 cifre	[0..1440]	Ja	Nej
FravaerMinutter	Elevens fravær fra den tilbudte skemalagte undervisningstid, opgjort i minutter.	Heltal, 4 cifre	[0..1440]	Ja	Nej