



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Årsrapport 2024

Styrelsen for It og Læring

Teglholmsgade 1, 2450 København SV.

Lyseng Allé 1, Blok D, 8270 Højbjerg

Indhold

1.	Påtegning af det samlede regnskab	4
1.1.1	Standardpåtegning	4
1.1.2	Påtegning	4
2.	Beretning	5
2.1	Præsentation af virksomheden	5
2.1.1	Vision	5
2.1.2	Mission	5
2.1.3	Kerneopgaver	5
2.2	Ledelsesberetning	6
2.2.1	Årets økonomiske resultat	6
2.2.2	Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger	8
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	8
2.3.1	Skematisk oversigt over opgaver og ressourcer	8
2.4	Målrapportering	9
2.4.1	Oversigt over årets resultatopfyldelse	9
2.4.2	Uddybende analyser og vurderinger	10
2.5	Forventninger til det kommende år	11
3.	Regnskab	13
3.1	Anvendt regnskabspraksis	13
3.2	Resultatopgørelse	13
3.2.1	Resultatdisponering	15
3.3	Balancen	15
3.3.1	Aktiver	16
3.3.2	Passiver	17
3.4	Egenkapitalforklaring	17
3.5	Likviditet og låneramme	18
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	18
3.7	Bevillingsregnskabet	18
4.	Bilag	20
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	20
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	22
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	22
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	22
4.5	Tilskudsfinansieret aktiviteter	22
4.6	Forelagte investeringer	22
4.7	It-omkostninger	23
4.8	Supplerende bilag	24

Generelle bemærkninger til tabelfremstillingen i årsrapporten

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2024 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen.

Indtægter og overskud er opgjort med negativt fortegn, mens udgifter og underskud er opgjort med positivt fortegn bortset fra tabel 2, 11, 12, 16, 18 og 20, hvor underskud er opgjort med negativt fortegn, og overskud er opgjort med positivt fortegn.

Alle budgettal for 2025 er baseret på grundbudget for 2025 inkl. forventede tillægsbevillinger. Alle priser opgøres i årets priser. Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller, der er udfyldt med "0", betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller, der er udfyldt med "-", betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Styrelsen for It og Lærings (forkortet STIL) økonomiske og faglige resultater for 2024.

Fokus i årsrapporten er afrapportering af årets faglige og finansielle resultater. Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonomitstyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner af december 2024.

1.1.1 Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for It og Læring (CVR-nummer 13223459) er ansvarlig for: § 20.11.32. Styrelsen for It og Læring, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

1.1.2 Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 20. marts 2025



Departementschef
Jakob Jensen

København, den 18. marts 2025



Direktør
Stine Hegelund Bertelsen

2. Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for It og Lærings virksomhed og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke STIL's aktiviteter og rammebetingelser i det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

STIL hører under Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og har to adresser henholdsvis i København på Teglholmsgade 1, 2450 København SV. og i Aarhus på Lyseng Allé 1, Blok D, 8270 Højbjerg.

STIL understøtter Børne- og Undervisningsministeriets overordnede mål om at skabe fagligt stærke uddannelser og dagtilbud til alle.

STIL's vision og mission fremgår nedenfor.

2.1.1 Vision

Vi er bedst i staten til at skabe værdi gennem it, digitalisering og data – og derved forbedre børn, unge og voksnes læring.

2.1.2 Mission

Med brug af it og læring skaber vi fagligt stærke uddannelser til alle.

Missionen afspejler ministeriets fælles mission. Med visionen ønsker vi at sætte et højt ambitionsniveau internt og eksternt.

I anmærkningerne til Finansloven for 2024 (FL 2024) er styrelsens hovedopgaver rettet mod nedenstående fire områder.

2.1.3 Kerneopgaver

Boks 1. STIL's hovedopgaver

1.	STIL understøtter digitalisering på børne- og undervisningsområdet
2.	STIL udvikler, vedligeholder, drifter og supporterer Børne- og Undervisningsministeriets it-systemer
3.	STIL indsamler, bearbejder, udstiller og anvender data på børne- og undervisningsområdet
4.	STIL varetager arbejdet med it-sikkerhed og databeskyttelse internt i Børne- og Undervisningsministeriet og over for sektoren

Kilde: Finansloven for 2024

Yderligere oplysninger om STIL kan findes på hjemmesiden: www.STIL.dk.

2.2 Ledelsesberetning

I 2024 har STIL bl.a. haft fokus på it-udvikling, der understøtter implementering af politiske aftaler, og som har resulteret i en række nye samt forbedrede it-løsninger, der er til gavn for hele sektoren. Resultaterne står på skuldrene af et stærkt samarbejde med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) samt Børne- og Undervisningsministeriets (BUVM's) departement.

Det nye AMUKvalitet afløste i 2024 VisKvalitet, hvor 430.000 årlige kursister evaluerede den arbejdsmarkedsuddannelse, som de har deltaget i. Ud over at have fokus på brugervenlighed for kursisterne, er det også ambitionen at lette den administrative proces ved at fjerne manuelle arbejdsgange i forbindelse med indsamling af evalueringer.

Det nye it-system TOPAS (Test- og Prøveadministrativt System) blev også lanceret i 2024. TOPAS samler skolers og kommuners administration af Børne- og Undervisningsministeriets test og prøver ét sted og understøtter skolernes opgave med at sørge for, at eleverne er tilmeldt korrekt til folkeskolens prøver. Det giver også en mere præcis censorallokering i forhold til tidligere og letter den administrative hverdag for skolerne.

Som en central del af aftalen om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem fra 2021 blev det digitale redskab Sprog vurdering lanceret. Det er et helt nyt produkt til børnehaveklassen, som gør den obligatoriske sprogvurdering hurtigere at gennemføre for både pædagogisk personale og elever. Produktet er desuden lettere at anvende på en ensartet måde på tværs af skoler og bidrager med et solidt datagrundlag til brug for skolernes arbejde.

STIL har også i 2024 leveret sikker og stabil drift af Børne- og Undervisningsministeriets it- og dataløsninger. Det er en opgave, der, grundet den høje cybertrussel, har krævet en stor indsats hele året. En strategisk vigtig opgave for STILs drift i 2024 var også flytningen af ministeriets datacenter til et mere professionelt og sikkert driftscenter.

Afslutningsvist har STIL i 2024 gennemgået en række organisatoriske forandringer, herunder måtte STIL i 2024 tilpasse organisationen og afskedige medarbejdere som følge af reduktionen af statslige årsværk og et fald i projektbevillinger.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et underskud på 49,1 mio. kr.

I *tabel 1* vises udvalgte regnskabs- og nøgletal for STIL, § 20.11.32. Styrelsen for It og Læring. En detaljeret gennemgang af regnskabstallene er beskrevet i afsnit 3. Regnskab.

Tabel 1. STIL's økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2023	2024	GB 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-499,0	-552,8	-556,8
Ordinære driftsomkostninger	488,6	584,4	534,9
Resultat af ordinær drift	-10,4	31,6	-21,9
Resultat før finansielle poster	-9,7	31,3	-21,9

(mio. kr.)	2023	2024	GB 2025
Årets resultat	7,2	49,1	-6,1
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	365,9	309,6	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	35,3	26,0	
Egenkapital	-64,3	-28,0	-34,1
Langfristet gæld	-341,4	-357,4	
Kortfristet gæld	-96,4	-67,8	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	81,3	68,8	
Bevillingsandel (pct.)	95,1	93,5	
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	342,9	336,5	
Årsværkspris	0,65	0,69	
Compliance			
Indkøbscompliance	74,6	97,5	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens BI – LDV

2.2.1.1 Resultatopgørelse

Årets underskud på 49,1 mio. kr. kan primært henføres til, at to projekter lukkes, og anlægsværdien nedskrives derfor til nul. Underskuddet forudsættes finansieret via træk på egenkapitalen efter aftale med Børne- og Undervisningsministeriets departement.

2.2.1.2 Finansielle nøgletal

Lånerammen udgør 450 mio. kr. og udnyttelsen heraf er 68,8 pct., hvilket er et fald i forhold til 2023 på 12,5 procentpoint. Faldet skyldes nedskrivninger i 2024 på 55,5 mio. kr.

Bevillingsandelen er på 93,5 pct., hvilket er et fald på 1,6 procentpoint i forhold til 2023, hvor den udgjorde 95,1 pct. Ændringen skyldes, at STIL har indgået et samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om modernisering af deres del af Optagelse.dk.

2.2.1.3 Personaleoplysninger

Antallet af årsværk er 336,5 i 2024, hvilket er 6,4 færre end i 2023. Ændringen i antallet af årsværk relaterer sig primært til en opbremsning i STILs aktivitet som følge af udløb af midlertidige bevillinger.

2.2.1.4 Compliance

Indkøbscompliance er 97,5 pct. ultimo 2024, hvilket er en stigning på 22,9 procentpoint i forhold til 2023.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

I tabel 2 fremgår bevilling og regnskab for den hovedkonto, som STILs regnskabsmæssige virksomhed omfatter.

Tabel 2. STIL’s hovedkonto

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Akkumuleret overført overskud og videreførelse ultimo
Udgifter	524,4	603,0	20,7
Indtægter	-7,4	-36,9	

Anm.: De underliggende hovedkonti vises enkeltvis i afsnit 3.7 i tabel 12. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Det højere realiserede forbrug på 603,0 mio. kr. i forhold til bevillingen skyldes, at STIL i 2024, efter aftale med Børne- og Undervisningsministeriets departement, har anvendt egenkapitalen til at dække årets udgifter, især til nedskrivninger på to projekter (FGU AT på 35,6 mio. kr. og afskaffelse af Uddannelsesparathedsvurdering på 16,8 mio. kr.).

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

2.3.1 Skematisk oversigt over opgaver og ressourcer

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for STIL’s opgaver

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-89,7	-2,1	104,8	13,0
1. Understøtte digitalisering på børne- og undervisningsområdet.	-1,4	0,0	1,7	0,3
2. Udvikle, vedligeholde, drifte og supportere Børne- og Undervisningsministeriets it-systemer.	-362,6	-33,7	422,7	26,4
3. Indsamle, bearbejde, udstille og anvende data på børne- og undervisningsområdet.	-56,3	0,0	65,7	9,4
4. Varetage arbejdet med it-sikkerhed og databeskyttelse internt i Børne- og Undervisningsministeriet.	-7,0	-1,1	8,0	-0,1
I alt	-517,0	-36,9	603,0	49,1

Note: Bevillingen er fordelt på de enkelte opgaver i forhold til omkostningerne for de enkelte opgaver. Omkostninger og øvrige indtægter er fordelt på baggrund af bogførte beløb.

Kilde: Navision og egne beregninger

De generelle fællesomkostninger udgør 104,8 mio. kr. og er faldet med 23,5 mio. kr. siden 2023. Dette kan især henføres til, at projektet til udvikling af sagsbehandlingssystemet P360 er afsluttet ved udgangen af 2023. Derudover er en større del af udgifterne til facility management i 2024 betalt af Børne- og Undervisningsministeriets departement og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, i

modsatning til i 2023, hvor udgifterne blev betalt af STIL og viderefaktureret til Børne- og Undervisningsministeriets øvrige enheder.

STIL varetager leverandørstyring af facility management opgaver, it-driftsopgaver, indkøbsfunktionen samt it-sikkerhedsopgaver for Børne- og Undervisningsministeriets departement, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og STIL.

Udgifter til støttefunktioner til personaleadministration samt kommunikation afholdes af departementet, og udgifter til koncernregnskab afholdes af STUK.

2.4 Målrapportering

Dette afsnit opsummerer indledningsvist resultatopfyldelsen i forhold til alle mål i STILs mål- og resultatplan for 2024. Dernæst beskrives arbejdet med målene 1.1. Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning, 1.2 Udviklingen af de centrale data på Børne- og Undervisningsministeriets område og 1.4 Nyt uddannelses- og tilskudsadministrativt systemkompleks.

STILs mål- og resultatplan indeholder 5 mål, der har givet retning for STILs opgavevaretagelse i 2024. Den samlede målopfyldelse er opgjort i tabel 4 nedenfor og er uddybet yderligere i tabel 24 i afsnit 4.8.

2.4.1 Oversigt over årets resultatopfyldelse

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Fuld målopfyldt	Delvis målopfyldt	Ikke opfyldt
Mål: 1.1 Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning	X		
Mål: 1.2 Udviklingen af de centrale data på Børne- og Undervisningsministeriets område	X		
Mål: 1.3 Videreudvikling af eksisterende systemportefølje	X		
Mål: 1.4 Nyt uddannelses- og tilskudsadministrativt systemkompleks			X
Mål: 2.1 Sikre implementering af initiativerne i grønt charter, herunder med fokus på udvikling af koncernens indkøbspolitik og datadrevet opfølgning	X		

Kilde: Mål- og resultatplan for STIL 2024

STIL har i 2024 haft fuld målopfyldelse på 4 mål, delvis målopfyldelse på 0 mål og ikke opfyldt 1 mål. Dette giver en samlet målopfyldelse på 80 pct.

Nedenfor redegøres nærmere for STILs arbejde i forhold til tre mål i mål- og resultatplanen for 2024. Målene er udvalgt efter dialog med Børne- og Undervisningsministeriets departement.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

2.4.2.1 Mål 1.1. Implementering af politiske aftaler

STIL er i 2024 nået i mål med at udvikle en ny it-løsning til den opgaveproduktion, der anvendes til Folkeskolens Nationale Færdighedstest, og som understøtter *Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen*.

Til at understøtte *Aftale om at afskaffe uddannelsesparathedsvurdering (UPV)*, har STIL som mål- og resultatplanen foreskrev, nedlagt UPV-løsningen i Optagelse.dk. I tillæg hertil har STIL nået at færdiggøre alle væsentlige elementer af den kommende it-løsning, hvor det alene er de gældende karakterkrav, der videreføres som en del af optagelseskravene på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne.

I forlængelse af Trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse (2023) har STIL i 2024 færdigudviklet et nyt tidssvarende, automatiseret og sikkert AMU-udbudssystem. Den nye løsning er et sagsbehandlingssystem, der både omfatter ansøgnings- og godkendelsesprocessen i en udbudsrunde. Det nye AMU-udbudssystem, Uddannelsesudbud, blev planmæssigt lanceret den 15. januar 2025.

STIL har i 2024 udviklet og idriftsat STU-overblik, som er en udbudsportal til særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), der giver ét samlet overblik over STU-tilbud i Danmark. STU-overblik er idriftsat som del af *Aftale om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU*, der understøtter STU-uddannelser til ca. 5.500 unge mellem 16 og 25 år med særlige behov. STU-overblik skaber større gennemsigtighed om ordningen og de uddannelsessteder, der udbyder STU.

2.4.2.2 Mål 1.2 Bidrag til udvikling af ministeriets databeredskab og det flerårige samarbejdsprogram med KL

STIL arbejder løbende med at tilvejebringe og tilgængeliggøre data på tværs af Børne- og Undervisningsministeriets område. Inden for det flerårige samarbejdsprogram med KL har der i STILs opgaveportefølje i 2024 været fokus på kravene til registreringer i ministeriets register om bl.a. folkeskoler (institutionsregisteret) samt på at afdække potentialer for at mindske manuelle indberetninger til brug for udarbejdelse af statistikker. Målet blev fuldt opfyldt i 2024.

For at forbedre datakvaliteten, regler og rammer for institutionsregistret har Børne- og Undervisningsministeriets arbejdsgruppe om Bedre Datakvalitet i Institutionsregisteret i 2024 kortlagt udfordringsbilledet og kommet med forslag til at forbedre datakvaliteten. På baggrund heraf er der nedsat to arbejdsgrupper, der i 2025 skal styrke datakvaliteten ved fastlæggelse af bl.a. governanceprincipper for godkendelses- og registreringsprocesserne.

I 2024 har STIL kortlagt et overblik over manglende afdelinger i institutionsregisteret på folkeskoleområdet, der har mindsket omfanget af fejlregistreringer gennem eksempelvis teknisk rådgivning og bistand til kommunerne. Der er endvidere igangsat en årlig opfølgning med kommunerne om korrektheden af oplysningerne. STIL vil i 2025 fortsat styrke datakvaliteten i institutionsregistret via teknisk inputvalidering, jf. STILs mål- og resultatplan 2025.

For at mindske de administrative opgaver for kommunerne forbundet med manuelle indberetninger har STIL bidraget aktivt til beslutning om at nedlægge store dele af den såkaldte Grundskoleindberetning i regi af samarbejdsprogrammet, således at ca. 2/3 af indberetningen nedlægges fra skoleåret 2024/25 (alle data undtagen indberetning af planlagt timetal – denne del af

indberetningen nedlægges for næste skoleår, således at grundskoleindberetningen lukkes helt fra skoleåret 2025/26).

Endeligt har STIL udarbejdet et koncept for opgørelse af kvalitet og relevans af data i STILs statistikberedskab, der bl.a. danner grundlag for en drøftelse på tværs af Børne- og Undervisningsministeriet om de fremadrettede nødvendige prioriteringer af dataområder i STILs databeredskab.

2.4.2.3 Mål 1.4 Nyt uddannelses- og tilskudsadministrativt systemkompleks

Børne- og Undervisningsministeriet igangsatte i 2021 et moderniseringsprojekt af det uddannelses- og tilskudsadministrative systemkompleks kaldet CØSA, hvor første skridt var at tage afsæt i en it-teknisk pilot på FGU-området (FGU AT-systemet) med henblik på efterfølgende udbredelse til de øvrige uddannelsesområder.

Pilotaftprøvningen af FGU AT-systemet har demonstreret, at det kan beregne og udbetale tilskud korrekt, men samtidig viste pilotaftprøvningen, at uddannelses- og tilskudsadministrationen er et område med en væsentlig større kompleksitet end først antaget, hvorfor FGU AT ikke vurderes at kunne løse de aktuelle udfordringer på det tilskudsadministrative område. Derfor lukkes projektet ned, hvilket indebærer nedskrivninger i STILs regnskab på 35,6 mio. kr., jf. afsnit 2.2.2.

Det er derfor besluttet, at arbejdet med modernisering af uddannelses- og tilskudsadministrationen ændrer fokus. Hovedfokus er i stedet, at:

- levetidsforlænge og mitigere de mest kritiske, tekniske og forretningsmæssige risici (bl.a. teknisk gæld og nøglepersonsproblematik) i relation til CØSA-systemet samt kritisk vedligehold af det øvrige systemkompleks.
- levetidsforlænge øvrige tilknyttede systemer i det samlede systemkompleks, dokumentere forretningsgange og systemer mv., som er nødvendige for Børne- og Undervisningsministeriets uddannelses- og tilskudsadministration.

Målet om et nyt uddannelses- og tilskudsadministrativt systemkompleks er således vurderet til ikke at være opfyldt i 2024.

2.5 Forventninger til det kommende år

STILs mål- og resultatplan for 2025 sætter retningen for varetagelsen af en række af styrelsens centrale opgaver.

I det kommende år vil STIL bl.a. have fokus på at styrke den strategiske retning for Børne- og Undervisningsministeriets data, herunder udarbejde oplæg til en samlet datastrategi for Børne- og Undervisningsministeriets dataarbejde med afsæt i Børne- og Undervisningsministeriets målbillede for data og et koncept for vurdering af kvalitet og relevans af data udviklet i 2023 og 2024.

STIL vil også have fokus på at styrke produktivitet og innovation i Børne- og Undervisningsministeriet. STIL vil anvende ny teknologi, herunder AI, til udvikling af værktøjer, der understøtter koncernens kerneopgaver og skaber værdi for brugerne.

En af hovedopgaverne for STIL vil være at videreudvikle og forenkle systemporteføljen. Modernisering af Netprøver.dk igangsættes, og dele af det statslige opgavebortfald, herunder lærepladstaxameterordningen og EASY-P, gennemføres. Samtidig fortsættes modernisering af den uddannelses- og tilskudsadministrative forvaltning med fokus på at mitigere de mest kritiske tekniske og forretningsmæssige nøglepersonafhængigheder og afdække den tekniske tilstand for det øvrige systemkompleks, jf. også afsnit 2.4.2.3.

STIL vil i 2025 fastholde den gode trivsel i STIL og vil fortsat være en attraktiv og ambitiøs arbejdsplads med engagerede medarbejdere. Ledelsen arbejder systematisk på at opretholde gode trivselsmålinger og investerer i faglig udvikling af ledere og medarbejdere.

Den 1. januar 2025 er en ny organisering af STIL trådt i kraft. Den skal bl.a. understøtte eksekveringen af STILs tre strategiske indsatsområder i 2025: 1) konsolidere og modernisere it-porteføljen, 2) fokusering af dataområdet og 3) optimering af interne processer.

I 2. halvår af 2025 vil medarbejdere i København udskifte de midlertidige lokaler på Teglholmen med lokaler på Kalvebod Brygge.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2024	GB 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-553,9	-556,8
Udgifter	603,0	550,7
Resultat	49,1	-6,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og grundbudget (GB) for 2025

STILs bevilling og øvrige indtægter forventes i 2025 at udgøre 556,8 mio. kr., mens udgifterne er budgetteret til 550,7 mio. kr. Samlet set forventes dermed et overskud på 6,1 mio. kr.

3. Regnskab

I dette afsnit redegøres for STILs ressourceforbrug i finansåret for 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

STIL følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV) og har ikke opnået dispensation herfor.

STIL har fastsat en væsentlighedsgrænse på 500.000 kr. for periodiseringer og hensættelser. Virksomhedens opgørelse af generelle fællesomkostninger følger kravene til opgørelsen i vejledning om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

3.2 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse			
(mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	GB 2025
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-474,4	-517,0	-508,9
Salg af varer og tjenesteydelser	-24,6	-35,8	-47,9
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-7,5	-10,8	-4,2
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-17,1	-25,0	-43,7
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-499,0	-552,8	-556,8
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			-
Husleje	11,6	12,1	12,8
Forbrugsomkostninger i alt	11,6	12,1	12,8

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	GB 2025
Personaleomkostninger			
Lønninger	197,8	203,2	
Pension	32,2	33,0	
Lønrefusion	-6,3	-6,3	
Andre personaleomkostninger	-0,1	1,0	
Personaleomkostninger i alt	223,6	231,0	221,0
Af- og nedskrivninger	70,2	137,8	70,7
Internt køb af varer og tjenesteydelser	51,8	42,2	-
Andre ordinære driftsomkostninger	131,3	161,3	230,4
Ordinære driftsomkostninger i alt	488,6	584,4	534,9
Resultat af ordinær drift	-10,4	31,6	-21,9
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-0,6	-1,1	-
Andre driftsomkostninger	1,3	0,8	-
Resultat før finansielle poster	-9,7	31,3	-21,9
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-
Finansielle omkostninger	16,9	17,8	15,8
Resultat før ekstraordinære poster	7,2	49,1	-6,1
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	7,2	49,1	-6,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

STILs samlede resultat er i 2024 et underskud på 49,1 mio. kr.

De ordinære driftsindtægter er samlet steget med 53,8 mio. kr. fra 2023 til 2024 (fra 499,0 mio. kr. til 552,8 mio. kr.). Dette kan henføres til en stigning i bevillingen på 42,6 mio. kr. og en stigning i salg af varer og tjenesteydelser på 11,3 mio. kr.

Stigningen i bevillingen på 42,6 mio. kr. stammer, dels fra en bevilling til nye, sikre datacentre i Børne- og Undervisningsministeriet på 19,4 mio. kr., dels fra en PL-regulering på 19,1 mio. kr.

Som tidligere nævnt indgik STIL i 2024 et samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) om modernisering af UFS' andel af Optagelse.dk, hvilket især er årsagen til de stigende indtægter i STIL.

De ordinære driftsomkostninger er i alt steget med 95,8 mio. kr. fra 2023 til 2024 (fra 488,6 mio. kr. til 584,4 mio. kr.) primært som følge af nedskrivninger af to projekter (projekt FGU AT og projekt afskaffelse af UPV) med i alt 55,5 mio. kr.

Desuden er afskrivningerne steget med 12,1 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket kan henføres til, at der har været en nettotilgang af aktiver i 2024.

3.2.1 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-49,1

Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

I forbindelse med årsafslutningen disponeres årets resultat i henhold til tabel 7. Årets underskud på 49,1 mio. kr. disponeres til overført overskud, jf. nærmere afsnit 3.4.

Vedrørende hensættelser henvises til note 3, hensatte forpligtelser.

3.3 Balancen

I det følgende afsnit kommenteres balancen for STIL. Balancen i tabel 8 viser formuen pr. 31. december 2024 med kapitalanvendelsen (aktiver) på den ene side og kapitalfremskaffelsen (passiver) på den anden side.

Den samlede balance udgør 453,1 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 502,1 mio. kr. pr. 31. december 2023, hvilket forklares nedenfor.

Tabel 8. Balancen

Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	-7,3	-7,3
Færdiggjorte udviklingsprojekter	222,4	228,9	Opskrivninger		
Erhvervede koncessioner, patenter mv.	1,6	2,3	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	130,0	53,3	Bortfald og kontoændringer	12,7	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	354,0	284,5	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-69,8	-20,7
Grunde, arealer og bygninger	0,3	0,5	Egenkapital i alt	-64,3	-28,0
Infrastruktur	-	-			

Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
Transportmateriel	-	-	Hensatte forpligtelser	-	-
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			
Inventar og it-udstyr	11,6	24,6	Langfristede gældsposter		
Igangværende arbejder for egen regning	-	-	FF4 langfristet gæld	-341,4	-357,4
Materielle anlægsaktiver i alt	11,9	25,1	Donationer	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	7,3	7,3	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-			
Finansielle anlægsaktiver i alt	7,3	7,3	Langfristet gæld i alt	-341,4	-357,4
Anlægsaktiver i alt	373,2	316,9			
Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter		
Varebeholdninger	-	-	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-80,6	-49,2
Tilgodehavender	35,3	26,0	Anden kortfristet gæld	-6,7	-9,3
Periodeafgrænsningsposter	-	0,0	Indefrosne feriepenge	-	-
Værdipapirer	-	-	Skyldige feriepenge	-9,1	-9,2
Likvide beholdninger			Reserveret bevilling	-	-
FF5 uforrentet konto	79,1	5,8	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
FF7 finansieringskonto	14,5	104,4	Periodeafgrænsningsposter	-	-
Andre likvider	-	-			
Likvide beholdninger i alt	93,6	110,2	Kortfristet gæld i alt	-96,4	-67,8
Omsætningsaktiver i alt	128,9	136,2	Gæld i alt	-437,8	-425,2
Aktiver i alt	502,1	453,1	Passiver i alt	-502,1	-453,1

Anm.: Immaterielle anlægsaktiver fremgår af note 4.1.1. Materielle anlægsaktiver fremgår af note 4.1.2.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

3.3.1 Aktiver

Aktiverne falder med 49,0 mio. kr. (fra 502,1 mio. kr. til 453,1 mio. kr.), hvilket især skyldes en reduktion af anlægsaktiverne som følge af nedskrivninger, jf. note 4.1.4.

Anlægsaktiverne falder med 56,3 mio. kr. (fra 373,2 mio. kr. til 316,9 mio. kr.), hvilket svarer til forskellen mellem årets investeringer på 81,5 mio. kr. samt årets afskrivninger på 82,3 mio. kr. og årets nedskrivninger på 55,5 mio. kr., jf. også note 4.1.4. Nedskrivninger.

Tilgodehavender falder med 9,3 mio. kr. (fra 35,3 mio. kr. i 2023 til 26,0 mio. kr. i 2024), hvilket især kan henføres til et tilgodehavende i 2023 vedrørende viderefakturerings af udgifter til facility management for Børne- og Undervisningsministeriet, som STIL ikke har i 2024 pga. bevillingsfinansiering af opgaven.

De likvide beholdninger stiger med 16,7 mio. kr. (fra 93,6 mio. kr. til 110,2 mio. kr.), hvilket især skyldes en stigning i FF7-kontoen på 89,9 mio. kr. og et fald på FF5-kontoen på 73,2 mio. kr. Primo 2024 vil der blive gennemført flytning af likviditet mellem de to konti, der udligner en eventuel ubalance mellem dem.

3.3.2 Passiver

Passiverne falder med 49,0 mio. kr. (fra 502,1 mio. kr. til 453,1 mio. kr.), hvilket skyldes en stigning i den langfristede gæld på 16,0 mio. kr. (fra 341,4 mio. kr. til 357,4 mio. kr.), et fald i den kortfristede gæld på 28,6 mio. kr. (fra 96,4 mio. kr. til 67,8 mio. kr.) og et fald i egenkapitalen på 36,3 mio. kr. (fra 64,3 mio. kr. til 28,0 mio. kr.).

Faldet i egenkapitalen på 36,3 mio. kr. skyldes, dels et overført underskud på 49,1 mio. kr., dels et fald i overført overskud i forhold til 2023, hvor egenkapitalen ekstraordinært blev reguleret i forbindelse med kontoændringer på 12,7 mio. kr.

Faldet i den kortfristede gæld skyldes lavere gæld vedrørende køb af varer og tjenesteydelser. Stigningen i den langfristede gæld skyldes lånefinansiering af investeringerne i 2024.

3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares egenkapital for STIL. Forklaringen til *tabel 9* uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering for overført resultat til egenkapitalen samt bortfald.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2023	2024
Egenkapital primo	-71,5	-77,1
Reguleret egenkapital primo	-7,3	-7,3
Overført overskud primo	-64,2	-69,8
+Overført fra årets resultat	7,2	49,1
+Ændringer overført overskud ifm. Kontoændringer	-12,7	-
Overført overskud ultimo	-69,8	-20,7
Egenkapital ultimo	-77,1	-28,0
Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)*	-64,3	-28,0

Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

Egenkapitalen udgør 28,0 mio. kr. pr. 31. december 2024 inkl. startkapitalen på 7,3 mio. kr., hvilket er et fald på 49,1 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2023. Reduktionen i årets underskud vedrører årets underskud på 49,1 mio. kr. Årets resultat er nærmere forklaret under *tabel 6*.

3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen omfatter virksomhedens langfristede gæld samt kortfristede mellemværende under likviditetsordningen. I *tabel 10* ses udnyttelsen af lånerammen i 2024.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2024
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	309,6
Låneramme	450,0
Udnyttelsesgrad (pct.)	68,8

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

For driftsbevillinger er der fastsat et lønsumsloft, der omfatter hovedkontoens bruttoforbrug af løn fratrukket refusioner. Lønudgiften kan generelt overstige finansåret lønsumsloft, hvis overskridelsen kan inddækkes af tidligere års akkumulerede mindreforbrug. I *tabel 11* ses det samlede lønforbrug under lønsumsloftet for STIL's hovedkonto.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	20.11.32. (mio. kr.)
Lønsumsloft FL	244,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	256,2
Lønforbrug under lønsumsloft	233,6
Difference mindreforbrug	22,6
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	170,9
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	193,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

§ 20.11.32. STIL havde et mindreforbrug på 22,6 mio. kr. under lønsumsloftet. Den akkumulerede opsparing udgør derfor samlet 193,5 mio. kr. ultimo 2024, jf. *tabel 11*.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet i *tabel 12* nedenfor indeholder STILs indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for § 20.11.32., som de er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Bevillingsregnskabet viser et underskud på 49,1 mio. kr.

Der henvises til bemærkningerne under *tabel 2*.

Tabel 12. Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
20.11.32.		Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	524,4	603,0	-78,6	-49,1
20.11.32.		Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Indtægter	-7,4	-36,9	29,5	

Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

3.7.1 Regnskabsmæssige forklaringer

Der henvises til forklaringer under *tabel 2*.

4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13. Note 4.1.1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	768,1	14,2	782,3
Primokorrektioner	-	-	-
Tilgang	132,4	2,2	134,6
Afgang	-62,5	-2,3	-64,8
Kostpris pr. 31.12.2024	838,0	14,2	852,2
Akkumulerede afskrivninger	-598,3	-11,9	610,2
Akkumulerede nedskrivninger	-10,8	0	-10,8
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-609,1	-11,9	621,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	228,9	2,3	231,2
Årets afskrivninger	-52,7	0,8	51,9
Årets nedskrivninger	-10,8	0,0	-10,8
Årets af- og nedskrivninger	-63,5	0,8	-62,7
Udviklingsprojekter under udførelse			
Primo saldo pr. 01.01.2024	130,0		
Tilgang	56,3		
Nedskrivninger			
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-133,0		
Kostpris pr. 31.12.2024	53,3		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for i alt 284,5 mio. kr. Heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter og koncessioner mv. 231,2 mio. kr., som primært vedrører en række udviklingsprojekter i forhold til politiske aftaler og reformer. Derudover udgør udviklingsprojekter under udførelse 53,3 mio. kr. og vedrører i lighed med de færdiggjorte projekter primært politiske aftaler og reformer.

Afgangen på 64,8 mio. kr. skyldes, dels afgang på færdiggjorte udviklingsprojekter på 62,5 mio. kr., dels afgang på erhvervede koncessioner mv. på 2,3 mio. kr. Afgangen på færdiggjorte udviklingsprojekter på 62,5 mio. kr. skyldes skrotning vedrørende nedskrevne aktiver på 61,5 mio. kr. ultimo 2024 samt skrotning af aktiver på 1,0 mio. kr. i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2024. Der er modposteret 1,0 mio. kr. på afskrivninger, således at nettoeffekten er nul. Afgangen på erhvervede koncessioner mv. på 2,3 mio. kr. skyldes skrotning af aktiver i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2024. Der er modposteret 2,3 mio. kr. på afskrivninger, således at nettoeffekten er nul.

Tabel 14. Note 4.1.2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	0,7	-	-	-	52,3	52,9
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	0,5	-	-	-	22,5	23,0
Afgang	-0,5	-	-	-	-11,9	-12,4
Kostpris pr. 31.12.2024	0,6	-	-	-	62,9	63,5
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-	-	-	-38,3	-38,4
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-0,1	-	-	-	-38,3	-38,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,5	-	-	-	24,6	25,1
Årets afskrivninger	0,3	-	-	-	2,3	2,6
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,3	-	-	-	2,3	2,6

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for i alt 25,1 mio. kr. Heraf udgør inventar og it-udstyr 24,6 mio. kr., der primært vedrører serverudstyr mv., som anvendes i forbindelse med løbende it-drift. Stigningen i den bogførte værdi fra 11,6 mio. kr. ultimo 2023 til 24,6 mio. kr. ultimo 2024 skyldes især investeringer i forbindelse med implementering af to-center serverdrift i 2024.

Afgangen på 12,4 mio. kr. skyldes, dels afgang på inventar og it-udstyr på 11,9 mio. kr., dels afgang på grunde, arealer og bygninger på 0,5 mio. kr. Afgangene vedrører skrotning af aktiver i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2024. Der er modposteret 12,4 mio. kr. på afskrivninger, således at nettoeffekten er nul.

Forskellen mellem årets af- og nedskrivninger i note 4.1.1. og 4.1.2. på i alt 60,1 mio. kr. samt årets af- og nedskrivninger i tabel 6 på 137,8 mio. kr., dvs. i alt en udgift på 77,7 mio. kr., skyldes primært nedskrivninger på 55,5 mio. kr. for systemer, der ikke længere bruges. De resterende 22,2 mio. kr. skyldes skrotning vedrørende nedskrevne aktiver. Der er modposteret 22,2 mio. kr. på afgang, således at nettoeffekten er nul.

Note 4.1.4. Nedskrivninger

Nedskrivninger

STIL har foretaget nedskrivninger af aktiver på 55,5 mio. kr. Heraf vedrører nedlukning af FGU AT 35,6 mio. kr., afskaffelse af Uddannelsesparathedsvurderingen på 16,8 mio. kr., lukning af Praktikplus 2,9 mio. kr. og nedskrivning i forbindelse med Nye sikre datacentre på 0,2 mio. kr. Nedskrivningen på FGU AT og Praktikplus skyldes, at systemerne er lukkede og ikke længere anvendes. Finansministeriet er orienteret om nedskrivningen på FGU AT. Nedskrivningerne på Uddannelsesparathedsvurderingen skyldes, at systemet er lukket, efter Folketinget vedtog, at ordningen skulle ophøre pr. august 2024. Nedskrivning i forbindelse med nye, sikre datacentre skyldes, at visse gamle aktiver er blevet overflødige efter overgang til to-center serverdrift.

Note 4.1.7 Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver

STIL har ikke registreret eventualaktiver.

Eventualforpligtelser

STIL har registreret en eventualforpligtelse vedrørende reetablering af lejemål ved fraflytning på 3,1 mio. kr. Eventualforpligtelsen er opstået som følge af STILs flytning primo 2023 til Teglholmegade i Sydhavnen, og STIL's lejemål er nu indgået med en privat udlejer.

Anm.: Eventualforpligtelsen er baseret på en udgift til reetablering på 600 kr. pr. kvadratmeter.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

STIL har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor *tabel 15 og 16* udgår.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

STIL sælger ikke fællesstatslige løsninger, hvorfor *tabel 17* udgår.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

STIL har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor *tabel 18 og 19* udgår.

4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter

STIL har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter, hvorfor *tabel 20* udgår.

4.6 Forelagte investeringer

STIL har ingen forelagte investeringer, hvorfor *tabel 21 og 22* udgår.

4.7 It-omkostninger

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (drift/vedligehold/udvikling i alt)	175,2
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	29,3
It-systemdrift	36,8
It-vedligehold	66,6
It-udviklingsomkostninger	28,2
Udgifter til it-varer til forbrug	2,3
Udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it	137,8
I alt	476,2

Anm.: Internt statsligt køb af it omfatter udgifter til Statens it og udgifter til Økonomistyrelsens statslige økonomisystemer.

Fordeling af driftsudgifter på it-drift, it-vedligehold, it-udviklingsomkostninger og udgifter til it-varer til forbrug er baseret på udvalgte indkøbskategorier fastsat af Økonomistyrelsen, jf. definitioner i SKS rapporten og bilag om it-omkostninger. Interne personaleomkostninger til drift, vedligehold og udvikling er baseret på personaleomkostninger for de kontorer i STIL, der arbejder med it, herunder support og vejledning. Derudover forudsættes STILs it-personaleomkostninger på dataområdet at udgøre 15 pct. af personaleomkostninger på dataområdet, idet en væsentlig del af dataområdet arbejder med statistik.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

I 2024 udgør de samlede it-omkostninger 476,2 mio. kr. svarende til 79,0 pct. af STIL's samlede driftsomkostninger på 603,0 mio. kr., jf. *tabel 12*. Opgørelsen er baseret på standardrapporten fra SKS, som er baseret på en række finanskonti og indkøbskategorier vedrørende it-omkostninger, hvorefter der er tillagt lønomkostninger og afskrivninger, som relaterer sig til it. Opgørelsen indeholder ikke renteudgifter på 17,8 mio. kr., som er udgifter, der er direkte knyttet til it-investeringer.

4.8 Supplerende bilag

Tabel 24 er en uddybning af STILs målopfyldelse, der er beskrevet i tabel 4.

Tabel 24. Uddybning af STILs målopfyldelse

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 1.1: Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning	<u>Delmål a: Det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen:</u> Inden udgangen af 2024 er en ny it-løsning til opgaveproduktion, Ny opgavebygger, der skal anvendes til Folkeskolens Nationale Færdighedstest, godkendt til idriftsættelse af styregruppen. <u>Baseline:</u> Udviklingen af systemet foregår som planlagt og følger tidsplanen forelagt Statens It-råd. <u>Delmål b: Aftale om at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen:</u> Styregruppen har senest 1. december 2024 godkendt afrapportering af den gennemførte nedlæggelse af UPV-løsningen i Optagelse.dk og implementeringen af fase 1 af løsningen, der skal erstatte denne. <u>Delmål c: Etablering af ny SMU-udbudsmodel sfa. VEU-trepartsaftale:</u> Inden udgangen af 2. kvartal 2024 har direktionen godkendt en initiativbeskrivelse for Ny AMU-udbudsmodel, og første styregruppemøde er afholdt. <u>Baseline:</u> Initiativbeskrivelsen er endnu ikke udfærdiget, og de forretningsmæssige og systemtekniske krav er p.t. ikke kortlagt. <u>Delmål d: Aftale om STU, herunder udvikling og implementering af STU-portal:</u> Inden udgangen af 3. kvartal 2024 har styregruppen godkendt STU-portalen til idriftsættelse. Baseline: Systemet er påbegyndt udviklet, og der har gennem 2023 været interessentinddragelse med udvalgte interessenter.	Delmål a: Fuldt opfyldt Delmål b: Fuldt opfyldt Delmål c: Fuldt opfyldt Delmål d: Fuldt opfyldt	100

Mål 1.2: Bidrag til udvikling af ministeriets databeredskab og det flerårige samarbejdsprogram med KL	<u>Delmål a: Regler og Rammer for institutionsregisteret:</u> Inden udgangen af 2024 forelægges udfordringsbeskrivelser og forslag til bedre datakvalitet i Institutionsregisteret til departementschefen, enten som del af arbejdsgruppens samlede afrapportering eller særskilt af STIL med fokus på tekniske forhold. <u>Baseline:</u> Det er besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe (som ledes af departementet), der skal komme med forslag til håndtering af juridiske, tekniske og governancemæssige udfordringer for bedre datakvalitet i ministeriets Institutionsregister.		
	<u>Delmål b: Afdelinger i institutionsregisteret:</u> Der gennemføres primo 2024 en afdækning af manglende afdelinger i institutionsregisteret på folkeskoleområdet og iværksættes tiltag, der mindsker omfanget. Når omfanget af manglende afdelinger kendes pba. afdækningen, bliver omfanget deklareret på www.uddannelsesstatistik.dk, hvor opgørelserne på diverse nøgletal er afhængige af retvisende registreringer af afdelinger i institutionsregisteret. Endvidere orienteres departementschefen om afdækningen samt de iværksatte tiltag inden udgangen af 3. kvartal 2024. <u>Baseline:</u> I 2022 blev der identificeret op mod 80 potentielt manglende afdelinger på grundskoleområdet. I 2023 er der arbejdet for at nedbringe dette antal, men der er behov for en fornyet afdækning af problemets omfang med nye datakilder mhp. at kunne iværksætte virksomme tiltag, som mindsker antallet af manglende afdelinger.	Delmål a: Fuldt opfyldt	100
		Delmål b: Fuldt opfyldt	
		Delmål c: Fuldt opfyldt	
		Delmål d: Fuldt opfyldt	
	<u>Delmål c: Manuelle dataindberetninger og -valideringer på dagtilbuds- og folkeskoleområderne:</u> STIL bidrager aktivt til det flerårige samarbejdsprogram aftalt mellem regeringen og KL. Konkret vil STIL inden udgangen af 2024 udarbejde et beslutningsoplæg til departementschefen vedr. potentialet ved automatiserede alternativer til de nuværende manuelle dataindberetninger, ændret indberetningsfrekvens eller andre tiltag, som kan reducere de administrative opgaver for kommunerne forbundet med manuelle indberetninger.		
	<u>Delmål d: Etablering af koncept for løbende vurdering af kvalitet og relevans af data:</u> Inden udgangen af 2024 forelægger STIL et koncept for opgørelse af kvalitet og relevans af data i STILs statistikberedskab for		

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
	departementschefen. Konceptet skal ses i sammenhæng ministeriets datamålbillede og skal bl.a. sikre, at der tages aktiv stilling til evt. udfasning af dataindberetninger eller andre tiltag til mindskelse af administrative byrder forbundet med tilvejebringelsen af de enkelte indikatorer.		
Mål 1.3: Videreudvikling af eksisterende systemportefølje	<u>Delmål a:</u> Inden udgangen af 2024 forelægger STIL den årlige kortlægning af teknologisk tilstand for koncernledelsen med afsæt i et revideret koncept og med henblik på, at forelæggelsen kan danne grundlag for en efterfølgende strategisk prioritering af løbende teknisk udvikling og fornyelse af STILs systemportefølje.	Fuldt opfyldt	100
Mål 1.4: Nyt uddannelses- og tilskudsadministrativt systemkompleks	<u>Delmål a:</u> STIL har bidraget med den faglige viden om programmering af den tekniske funktionalitet, som grundlag for, at departementschefen inden udgangen af 2. kvartal 2024 forelægges et styregruppegodkendt målbillede for den samlede modernisering af uddannelses- og tilskudsadministrationen med henblik på udarbejdelse af en ØU-sag om finansiering af den videre modernisering. <u>Delmål b:</u> STIL har leveret den nødvendige it-understøttelse af FGU-tilskudsadministrationen, som grundlag for at der inden udgangen af 2. kvartal 2024 i styregruppen kan blive truffet beslutning om overgang til det nye tilskudsadministrative system for alle FGU-institutioner med henblik på, at den nye it-understøttelse er i brug på alle FGU-institutioner inden udgangen af 4. kvartal 2024. <u>Baseline:</u> STIL har i samarbejde med STUK og DEPT moderniseret indberetning, beregning og udbetaling i forhold til FGU-tilskud. Der er desuden igangsat en større analyse af uddannelses- og tilskudsadministrationen. Resultaterne af analysen og erfaringerne fra FGU-projektet skal danne grundlag for den samlede plan for moderniseringen af den resterende uddannelses- og tilskudsadministration.	Delmål a: ikke opfyldt Delmål b: ikke opfyldt	0

Mål	Succeskriterium v. fuld målopfyldelse	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse (fuldt, delvist eller ikke opfyldt) i pct.
Mål 2.1: Sikre implementering af initiativerne i grønt charter, herunder med fokus på udvikling af koncernens indkøbspolitik og datadrevet opfølgning	<u>Delmål a:</u> Inden udgangen af 2. kvartal 2024 vil STIL have udarbejdet en proces for løbende ledelsesrapportering på compliance af det gode og grønne indkøb.		
	<u>Delmål b:</u> Inden udgangen af 2. kvartal 2024 har STIL udarbejdet en rolle- og ansvarsbeskrivelse for Koncernindkøberen og Den Grønne Rådgiver for BUVM	Delmål a: Fuldt opfyldt	
		Delmål b: Fuldt opfyldt	
	<u>Delmål c:</u> Inden udgangen af 2024 er der etableret et overblik over indkøbsdata i departementet, STUK og STIL med henblik på bedre at kunne prioritere og styre, hvad og hvordan der købes ind	Delmål c: Fuldt opfyldt	100
	<u>Delmål d:</u> Inden udgangen af 2024 vil STIL have afdækket indkøbskompetencerne i departementet, STUK og STIL.	Delmål d: Fuldt opfyldt	

Kilde: Mål- og resultatplanen for Styrelsen for It og Læring 2024