



Procedure vedrørende leverandør- og institutionssamarbejde om nye studieadministrative løsninger

Dato

25.09.2018

Version

2.0

Ansvarlig

Steen Larsen og Claus Huulgaard Sørensen

Indhold

1	Indledning	3
2	Varsel	3
3	Forudsætninger	3
4	Testvinduer	3
5	Indhold af test	5
6	Test-setup	5
7	Test af nye grænseflader endnu ikke omfattet af systemrevision	6
8	Integrationsplatform	6
9	Kommunikation	6
10	Adgang til EASY-A-kildekode	6

Indledning

Styrelsen for It og Læring (STIL) byder nye og eksisterende leverandører velkommen på markedet for studieadministrative systemer.

STIL har etableret en række procedurer og arbejdsgange for leverandører, som i samarbejde med institutioner ønsker at udvikle og implementere nye studieadministrative systemer til brug på ungdomsuddannelsesområdet. Systemerne kan udbydes og ibrugtages efter systemrevision i henhold til bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.v. (systemrevisionsbekendtgørelsen).

Varsel

Af hensyn til en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af anvendelsen af STIL's ressourcer skal nye leverandører påregne op til tre måneders sagsbehandlingstid fra første henvendelse og frem til, at der kan etableres adgang til hentning af uddannelsesmodel, gives adgang til testmiljøer, testes med inddragelse af STIL mv.

STIL opfordrer leverandører til tidligt i deres udviklingsproces at indgå i en dialog med STIL om planlægning af testforløb mv.

Forudsætninger

Det er som udgangspunkt en forudsætning for adgang til uddannelsesmodel, testmiljøer mv. vedr. de grænseflader, som knytter sig til uddannelsesområderne, jf. systemrevisionsbekendtgørelsen, at der varslet og etableret et samarbejde med STIL.

For udveksling af data mellem en institution, leverandøren og STIL, er det en forudsætning, at der er dokumenteret en databehandleraftale, som sikrer samarbejdets lovlighed.

Grundlaget for systemrevision af eksisterende og nye systemer til ungdomsuddannelsesområderne etableres gennem leverandørens it-udvikling og gennemførelse af test, som gør det muligt for revisor at dokumentere, at systemet lever op til systemrevisionsbekendtgørelsens krav vedr. de enkelte grænseflader.

STIL tilbyder møder med leverandører og institutioner vedrørende systemrevisionsprocessen, planlægning af test mv. STIL henviser og fremsender endvidere til dokumentation for grænseflader, grundlag for testcases mv. på opfordring.

Testvinduer

STIL har i udgangspunktet faste testvinduer fastsat for hver grænseflade, herunder af hensyn til styrelsens øvrige opgaver (se den følgende oversigt).

Til/Fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Faste testvinduer
Til	Betalingslov	Opkrævning	Ikke obligatorisk
Fra	CØSA	Hentning af generel uddannelses-model	Januar og august
Til	CØSA	Indberetning af fuldtidsårselever	
Til	CØSA	Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever	
Til	CØSA	Indberetning af ÅU-enkeltfagsårselever	
Til	CØSA	Indberetning af skolehjemårselever	
Til	CØSA	Indberetning af skolepraktikårselever	
Til	Navision Stat	Opkrævning af deltagerbetaling	Ikke obligatorisk
Fra	Navision Stat	Opfølgning på deltagerbetaling	Ikke obligatorisk
Til	Navision Stat	Lønfordeling	Ikke obligatorisk
Til	Navision Stat	Omkostningsfordeling	Ikke obligatorisk
Til	Datavarehuset	Indberetning af GYM-fuldtidselever	Hele året
Til	Datavarehuset	Indberetning af VUC-enkeltfagsårselever	Hele året
Til	Datavarehuset	Indberetning af EUD-elever	Hele året
Til	Eksamensdatabasen	Indberetning af karakterer og eksamensbeviser	Hele året
Fra	Optagelse.dk	Hentning af optagelsesansøgninger	Hele året
Til	US2000	Indberetning af uddannelsesaktiviteter til SU-behandling	Henvendelse til Uddannelsesstyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet
Til	Ungedatabasen	Indberetning af uddannelseshændelser	Hele året
Fra	Ungedatabasen	Hentning af valideringer og advarsler	Hele året
Til	UddannelsesGuiden	Indberetning af uddannelsesudbud	Hele året
Fra/Til	XPRS	Udveksling af oplysninger til eksamensadministration	August og januar
Til	EASY-P	Indberetning af elev- og svendepøveoplysninger	Hele året
Fra	EASY-P	Hentning af uddannelsesaftaler og praktikoplysninger	Hele året

Til/Fra	System/interessent	Grænseflade/emne	Faste testvinduer
Til	Elevplan	Indberetning af elev- og medarbejder oplysninger	Hele året
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om skoleophold	Henvendelse til ATP
Til	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag	Indberetning af oplysninger om kost- og logiophold	Henvendelse til ATP
Fra	Netprøver.dk	Hentning af eksamenskarakterer	August til april

Indhold af test

Som udgangspunkt er der behov for at teste grænsefladerne for hvert relevant system, herunder alle datafelter, baseret på de relevante grænsefladebeskrivelser. Det sker ved tilrettelæggelse og gennemførelse af:

- *"Hul igennem"-test:*
Sikring af, at webservices kan kaldes og svar modtages i forhold til hvert enkelt system.
- *Definition af testdata i grænsefladernes testmiljøer:*
Leverandøren skal definere testdata for hver relevant grænseflade, der kan understøtte alle dele af grænsefladebeskrivelsen, herunder frivillige felter.
- *Afvikling af test, teknik:*
Sikring af, at STIL for hver relevant grænseflade kan modtage og skemavalidere en leverance fra leverandøren.
- *Afvikling af tests, forretningslogik:*
Leverandøren tester elevprofiler for hver relevant grænseflade.

STIL giver tilbagemelding på fejl og øvrige bemærkninger efter gennemførelse af aftalte testforløb.

STIL har udarbejdet elevprofiler for uddannelsesområderne AMU og EUD. Profilerne vil illustrere uddannelsesforløb og kan anvendes som grundlag for udarbejdelse af testcases. Elevprofilerne kan rekvireres ved henvendelse til STIL ved at skrive til fritvalg@stil.dk.

Test-setup

Leverandører skal som udgangspunkt have en aftale med en skole, der som ovenfor nævnt er dokumenteret ved en databehandlaftale. Når en sådan aftale foreligger, giver STIL adgang til webservices mv. ved etablering af brugeradgang, passwords mv. Herefter etableres adgang til testmiljøer, og der træffes aftale om afvikling af test.

Indhold af tests kan tilpasses særlige forhold efter nærmere vurdering af STIL.

Test af nye grænseflader endnu ikke omfattet af systemrevision

STIL udvikler løbende nye grænseflader og justerer eksisterende grænseflader i forbindelse med bl.a. uddannelsesreformer og øvrige lovændringer, og samarbejder under udviklingsprocessen med eksisterende leverandører om implementeringen heraf. Nye leverandører vil blive inviteret til at deltage i et sådant samarbejde.

Integrationsplatform

STIL har etableret en integrationsplatform for ungdoms-, voksen, og efteruddannelsesområdet, IP-Ung, som har til hensigt at harmonisere integrationerne til de studieadministrative systemer. De første webservices vil blive udstillet på IP-Ung fra juni 2017. Herefter vil der løbende blive introduceret flere webservices.

Som led i nye leverandørers adgang til markedet for studieadministrative systemer skal leverandøren tilsluttes IP-Ung, herunder acceptere vilkårene for anvendelse af integrationsplatformen. Yderligere oplysninger om platformen kan findes på leverandørsiderne på STIL's supportsite, viden.stil.dk.

Kommunikation

Leverandørsamarbejde inkl. ovennævnte testproces koordineres hos STIL af Center for Digital Uddannelsesadministration. Skriv til fritvalg@stil.dk.

Under testprocessen kommunikerer systemleverandører og involverede institutioner direkte med STIL's produktansvarlige for de enkelte STIL-systemer samt tilsvarende med de produktansvarlige hos Uddannelses- og Forskningsministeriet og ATP. Information og generelt materiale til brug under testen vil være tilgængeligt via leverandørsiderne på viden.stil.dk.

Information om systemrevisionsprocessen inkl. gældende grænsefladebeskrivelser kan findes på stil.dk's systemrevisionssider under Administration og Infrastruktur. Kontaktperson vedrørende systemrevisionsprocessen er chefkonsulent Steen Larsen, steen.larsen@stil.dk, tlf. 25 23 42 49.

Kontaktoplysninger vedr. AUB og SU fremgår af grænsefladebeskrivelserne.

Adgang til EASY-A-kildekode

Leverandører kan få adgang til at kigge i kildekoden for EASY-A.

STIL har valgt at tilbyde adgang til kildekoden enten hos STIL eller hos STIL's leverandør. Adgangen vil være overvåget, og der må ikke tages kopier eller billeder af koden undervejs. STIL forudsætter endvidere, at leverandøren underskriver en fortrolighedserklæring i forbindelse med adgang til kildekoden.

Henvendelse til fritvalg@stil.dk.