BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Indberetningsstruktur for FGU-indberetning til Datavarehuset

Dato

23-12-2019

Version	Status
1.2	**Gældende fra og med den 2. januar 2020**

Ansvarlig

Lea Vesterby

Ændringshistorik

Version	Afsnit	Beskrivelse	Dato/Initialer
1.1	Afsnit 5.2	Ændring af koder for StartniveuaDansk og StartniveauMatematik.	21-08-2019, LVO
1.1	Afsnit 5.2	Ændring af koder for Afgangsaarsag.	21-08-2019, LVO
1.1	Afsnit 5.2	Tilføjelse af dato til speciale.	22-08-2019, LVO
1.1	Afsnit 5.4	Tilføjelse af Speciale som selvstændig tabel.	12-09-2019, LVO
1.2	Afsnit 5.6	Ændring af fravær fra timer til minutter.	20-12-2019, LVO
1.2	Afsnit 5.3	Tilføjelse af speciale som selvstændig tabel.	23-12-2019, LVO

Indhold

1 Indledning 4

2 Hvem skal indberette? 4

3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte 4

4 Hvilke oplysninger skal indberettes? 5

5 Hvad skal indberettes for hvert element? 7

5.1 Indberetningshoved 7

5.2 Elev 8

5.2.1 Afgangsårsag 10

5.3 Skoleperiode 11

5.4 Speciale 12

5.5 Praktikophold 12

5.6 Fravær 13

1 Indledning

Dette dokument beskriver strukturen for de oplysninger, som FGU-institutionerne skal indberette til STIL, Styrelsen for It og Læring. STIL anvender oplysningerne til statistiske formål.

Indberetning af data fra institutionerne skal foretages via STIL's modtagestation. Modtagestationen er udviklet til, at der skal ske en "system til system"-udveksling. Det betyder i praksis, at institutionens studieadministrative system skal have funktioner til at eksportere data og varetage selve dataudvekslingen.

Indberetningen skal ske 3 gange årligt i september, januar og maj mellem den 2. og den 5. i måneden, og alle ændringer siden seneste indberetning skal overføres til STIL's modtagestation. Der er således tre indberetningsperioder på et skoleår. Fra september til januar, fra januar til maj og fra maj til september.

Hvis en institution skifter administrativt system eller fusionerer, skal dette meddeles til STIL.

I afsnit 4-5 gennemgås struktur og indhold i de oplysninger, der skal indberettes.

2 Hvem skal indberette?

Alle FGU-institutioner skal indberette oplysninger beskrevet i dette dokument.

Af systemmæssige årsager er det vigtigt, at der ved eventuel genindberetning eller forsøg på ny indberetning i den samme indberetningsperiode anvendes samme indberettende enhed.

Der findes to forskellige institutionsbegreber i indberetningen:

1. Uddannelsesinstitution: Uddannelsesansvarlig (hoved-)institution
2. Undervisningssted: Institution (afdeling), hvor der undervises

Uddannelsesinstitutionen (1.) er ansvarlig for, at indberetningen finder sted.

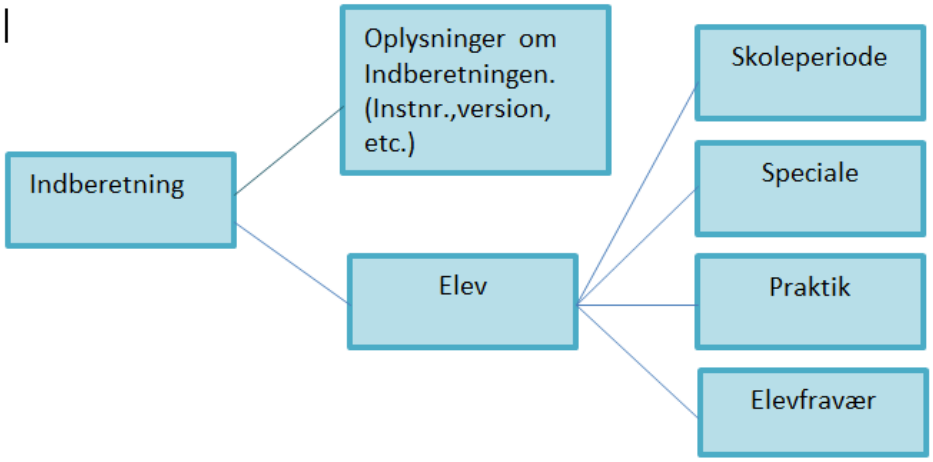
3 Hvilke personer skal indberetningen omfatte

Indberetningen skal omfatte alle elever på institutionen, som er eller har været tilmeldt afsøgningsforløb, basisforløb, almen grunduddannelse, produktionsgrunduddannelse og/eller erhvervsgrunduddannelse i indberetningsperioderne.

4 Hvilke oplysninger skal indberettes?

Nedenstående figur 1 illustrerer indberetningsstrukturen.

Figur 1. Indberetningsstrukturen for forberedende grunduddannelse.

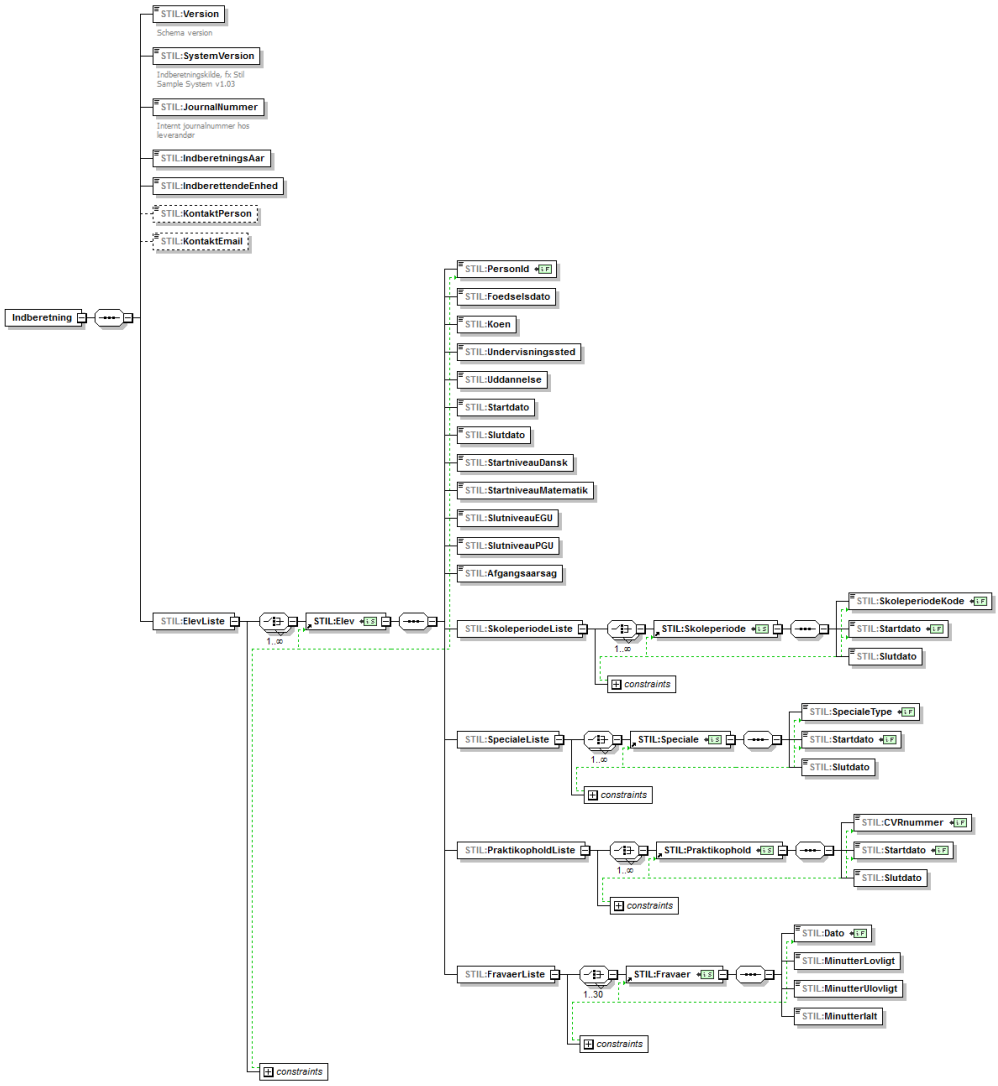


Nedenfor i figur 2 er det samlede XML Schema vist. Elementerne heri gennemgås i det efterfølgende afsnit 5, hvor udsnit af skemaet vises.

Indholdet beskrives i skemaformat med følgende kolonner:

- **Felt:** Navn på feltet, der skal indberettes.
- **Beskrivelse**: Uddybende beskrivelse af feltet.
- **Felttype:** Typen af feltets indhold, fx tal, tekst, dato eller mere specifik type.
- **Lovlige værdier:** Udmelding af lovlige værdier, som må indberettes i feltet.
- **Obligatorisk:** Angivelse af, om det er obligatorisk at indberette det pågældende felt.
- **Nøglefeltet:** Angivelse af, om der er tale om et felt, der indgår i identifikationen af en record.

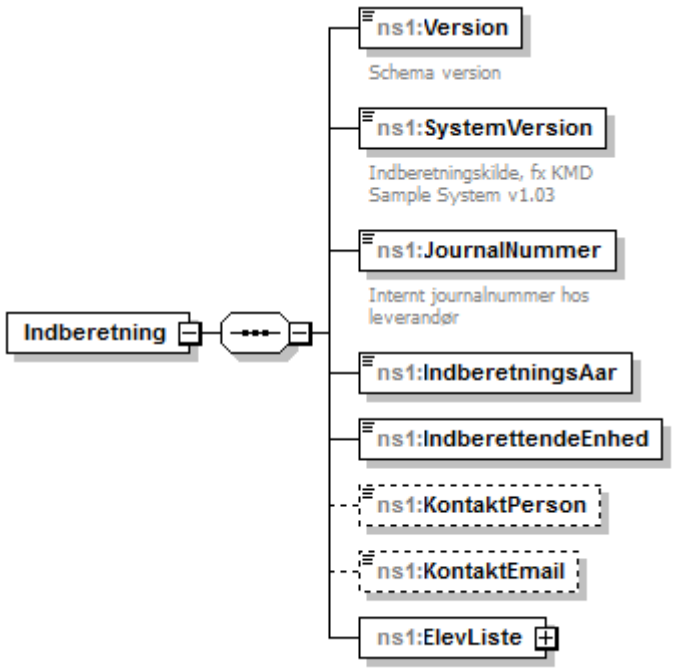
Figur 2. Det samlede XML Schema.



5 Hvad skal indberettes for hvert element?

5.1 Indberetningshoved

Figur 3. Struktur, Indberetningshoved.



Tabel 1. Indberetningshoved.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Version	Den version af XML-skemaet, som data forventes at overholde.	Tekst	1.0	Ja	Nej
SystemVersion	Navn og versionsnummer på det administrative system, der har eksporteret data.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
JournalNummer	Leverandørfelt til internt brug, hvor der kan noteres evt. journalnummer på den enkelte indberetning.	Tekst, 256 tegn		Nej	Nej
IndberetningsAar	År og måned for indberetning.	Tal, 6 tegn		Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
IndberettendeEnhed	Institutionens nummer for den enhed, der foretager indberetningen.	Tal, 6 tegn	Institutioner oprettet som bruge-re i syste-met.	Ja	Ja
Email	Email-adresse på kontaktperson ift. indberetningen.	Tekst, 100 tegn		Ja	Nej

5.2 Elev

En elev defineres som kombination af personid, uddannelse, startdato og FGU-institution (Undervisningssted).

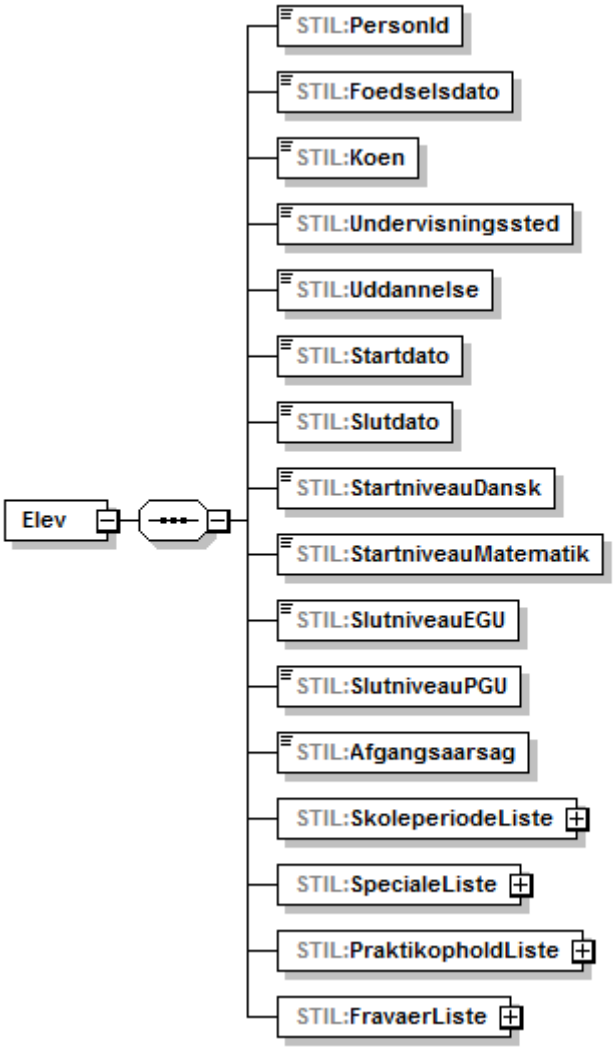
En elev indgår kun én gang i den enkelte indberetning. En person behandles således som to forskellige elever, hvis personen skifter uddannelse (forløb/spor) eller ud-dannelsesinstitution. Når en elev fx afslutter afsøgningsforløb og fortsætter på et basisforløb, er der således tale om en ny elev.

Startniveau i dansk og matematik angives én gang for hver person, når personen starter på FGU. Derefter skal denne oplysning ikke ændres.

Slutniveau for EGU- og PGU-elever angives kun for de personer, som går på er-hvervsgrunduddannelsen (EGU) og produktionsgrunduddannelsen (PGU).

Afgangsårsag indberettes, når eleven er afsluttet på FGU – enten fordi eleven er færdig eller fordi eleven er faldet fra.

Figur 4. Struktur, Elev.



Tabel 2. Elev.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
PersonId	Angiver cpr-nummer eller anden tilsvarende identifikation på personen.	Tal, 10 tegn		Ja	Ja
Foedselsdato	Personens fødselsdato.	Dato		Ja	Nej
Koen	Personens køn.	Tekst, 1 tegn	Mand: 1 Kvinde: 2 Uoplyst: 0	Ja	Nej

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Undervisningssted	Afdeling, hvor eleven modtager undervisning.	Tal, 6 tegn	Institutionsnummer angivet i Institutionsregistret	Ja	Ja
Uddannelse	Identifikation af uddannelsen (cøsa-formål).	Uddannelsestype	Udmeldes centralt	Ja	Ja
Udd_Startdato	Startdato på uddannelse.	Dato		Ja	Ja
Udd_Slutdato	Sidste dato på uddannelse.	Dato		Ja, hvis kendt	Nej
StartniveauDansk	Elevens startniveau i dansk ved påbegyndelse på FGU.	Tegn, 1 tegn	Introducerende niveau **(I)** G-niveau **(G)** E-niveau **(E)** D-niveau **(D)**	Ja	Nej
StartniveauMatematik	Elevens startniveau i matematik ved påbegyndelse på FGU.	Tegn, 1 tegn	Introducerende niveau **(I)** G-niveau **(G)** E-niveau **(E)** D-niveau **(D)**	Ja	Nej
SlutniveauEGU	Det niveau EGU-eleven slutter på inden for kvalifikationsrammen for livslang læring. EGU niveau < 3 = 0 EGU niveau 3=1	Heltal	0 eller 1	Ja, hvis kendt	Nej
SlutniveauPGU	Det niveau PGU-eleven slutter på inden for kvalifikationsrammen for livslang læring. EGU niveau < 3 = 0 EGU niveau 3=1	Heltal	0 eller 1	Ja, hvis kendt	Nej
Afgangsaarsag	Angivelse af afgangsårsag.	Heltal	Udmeldes centralt	Ja, hvis kendt	Nej

5.2.1 Afgangsårsag

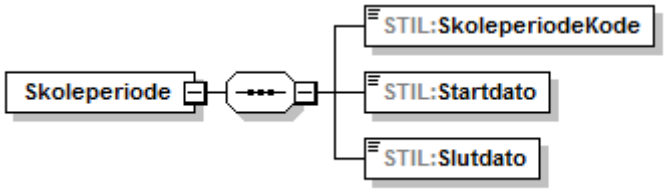
Afgangsårsagerne er centralt udmeldte.

Tabel 3. Afgangsårsag.

Kode	Afgangsårsag
80	Eleven fuldfører sin FGU i overensstemmelse med den varighed, der er beskrevet i elevens forløbsplan.
81	Udslusning til anden uddannelse.
82	Udslusning til beskæftigelse.
1	Aldrig fremmødt.
83	Frafald andet (barsel, dødsfald, flytning, længerevarende sygdom, kriminalforsorgen, militær m.m.).
84	Frafald uden kendt perspektiv.

5.3 Skoleperiode

Figur 5. Struktur, skoleperiode.



Tabel 4. Skoleperiode.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
SkoleperiodeKode	Kode for skoleperiode.	Tekst, 4 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej
Startdato	Startdato på Skoleperiode.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Sidste dato på skoleperiode.	Dato		Ja, hvis kendt	Nej

Tabel 5. Oversigt over gyldige skoleperiode-koder.

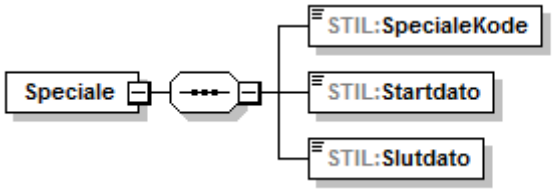
Værdi	Betegnelse
AF	Afsøgningsforløb (AF)
BA	Basisforløb (BA)
US	Uddannelsesspor (US)
ÅP	Årselevpulje (US)
KF	Kommune forlængelse (KF)

5.4 Speciale

Elever på afsøgningsforløb har ikke et speciale. Derfor angives specialet med 0.

For elever på et basisforløb uden speciale (spor) angives speciale også til 0.

Figur 6. Struktur, Speciale.

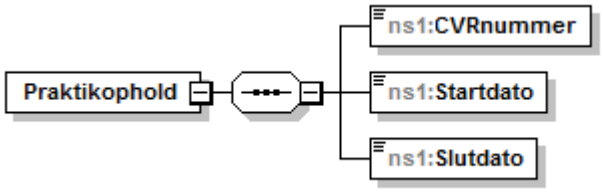


Tabel 6. Speciale.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
SpecialeKode	Kode for speciale	Tekst, 2 tegn	Udmeldes centralt	Ja	Nej
Startdato	Startdato på speciale.	Dato		Ja	Ja
Slutdato	Sidste dato på speciale.	Dato		Ja, hvis kendt	Nej

5.5 Praktikophold

Figur 7. Struktur, Praktikophold.



Tabel 7. Praktikophold.

Felt	Beskrivelse	Felt-type	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
CVRnummer	Praktikstedets CVR-nummer.	Tal, 8 tegn		Ja, hvis kendt	Ja
Startdato	Startdato for praktik.	Dato		Ja, hvis kendt	Ja
Slutdato	Slutdato for praktik.	Dato		Ja, hvis kendt	Nej

Det er ikke alle elever, der har et praktikophold. Praktik registreres kun for de elever, der går på en erhvervsgrunduddannelse (EGU).

Erhvervstræning indberettes ikke som praktik til statistikindberetningen.

5.6 Fravær

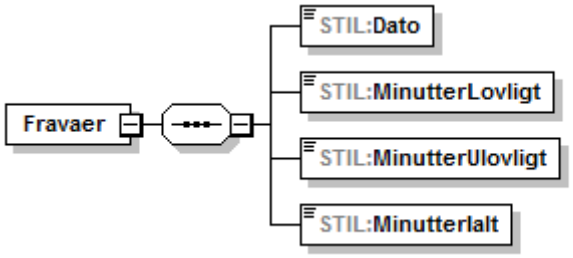
Fravær indsamles for alle elever under skoleophold. Det indsamles som lektionsfravær opgjort på dagsniveau. Fravær opgøres ud fra, om fraværet dækker over lovligt eller ulovligt fravær. Fravær indsamles ikke for elever i praktik.

Lovligt fravær dækker over fravær, hvor eleven ikke mister sin skoleydelse, mens ulovligt fravær dækker over fravær, hvor eleven mister sin skoleydelse.

Derudover skal der for hver elev indberettes det antal minutter pr. dag, som eleven burde have deltaget i.

Der indberettes dagligt for eleven. Det betyder, at fravær også registreres de dage, hvor eleven ikke har noget fravær. Der registreres med 0 minutters fravær.

Figur 8. Struktur, Fravær.



Tabel 8. Fravær.

Felt	Beskrivelse	Felttype	Lovlige værdier	Obligatorisk	Nøglefelt
Dato	Dags dato, der registreres fravær for.	Dato		Ja	Ja
MinutterLovligt	Antal minutter, som eleven er fraværende på grund af *lovligt* fravær.	Heltal		Ja	Nej
MInutterUlovligt	Antal minutter, som eleven er fraværende på grund af *ulovligt* fravær.	Heltal		Ja	Nej
Minutterlalt	Antal minutter per dag, som eleven kan deltage.	Heltal	>= Minutter Lovligt + Minutter Ulovligt	Ja	Nej