



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Grænseflader til aktivitetsindberetning til **CØSA**

Dato

26-10-2018

Version Status

1.4 Gældende fra den 26. oktober 2018

Ansvarlig

Lars Andersen

Indhold

1	Indledning.....	4
1.1	Generelt	4
1.2	Ændringslog.....	4
2	Aktivitetsindberetning med henblik på tilskud	5
2.1	Tilskudsinstrukser.....	5
2.2	Årshjul for indberetning.....	5
2.3	Original og supplerende indberetning	6
3	Webservice – oversigt	8
4	Header	9
4.1	Struktur	9
4.2	IndberetAktHeader	10
5	IndberetFuldtid / GFU	13
5.1	Struktur	13
5.2	FuldtidAkt	14
5.3	XML-skema.....	16
6	IndberetSkolepraktik / ÅES.....	17
6.1	Struktur	17
6.2	SkolepraktikAkt	18
6.3	XML-schema.....	19
7	IndberetSkolehjem / SÅE.....	20
7.1	Struktur	20
7.2	SkolehjemAkt	21
7.3	XML-schema.....	22
8	IndberetVUCEnkeltfag / GEN.....	23
8.1	Struktur	23
8.2	VUCEnkeltfagAkt	24
8.3	XML-skema.....	25
9	IndberetAUEnkeltfag/TIÅ	26
9.1	Struktur	26
9.2	AUEnkeltfagAkt	27
9.3	XML-skema.....	28
10	IndberetAMUEnkeltfag/TIA.....	29
10.1	Struktur	29
10.2	AMUEnkeltfagAkt.....	30

10.3	XML-skema.....	31
11	Forretningslogik og forretningsregler	32
11.1	Indberetning generelt	33
11.2	Dataintegritet mod uddannelsesmodel og 'diverse' koder	33
11.3	Formater.....	33
11.4	XML-skemaer	33
11.5	Skole (Institution).....	33
11.6	Skole-/udbudsgodkendelse.....	34
11.7	Bidrag, antal elever og varighed (GFU, GEN og TIÅ)	34
11.8	Særlige tælleregler	35
11.9	TMK (tilskudsmærke)	38
11.10	Max. 3 forsøg på GF1	38
11.11	Periodeoverlap.....	38
11.12	Flytning, deling og udlån	38
11.13	Oprettelse af undervisningsaktiviteter	39
11.14	Oprettelse af elevstamdata.....	39
11.15	Deltagerbetaling.....	39
11.16	Historik og transaktionsspor	39
11.17	Systemgodkendelse	40

1 Indledning

1.1 Generelt

Ved åbningen af markedet for de gymnasiale uddannelser blev der implementeret webservices med to metoder til indberetning af årselever til CØSA (Centralt Økonomi- og StudieAdministrativt system):

1. GFU, Fuldtid, Gymnasiale uddannelser.
2. GEN, Gymnasiale enkeltfag

Den nuværende "gymnasiale" webservice, version 1, kan anvendes fortsat. Men der er suppleret med version 2, der omfatter 6 metoder:

1. GFU Aktivitetsindberetning for Fuldtid
2. GEN Gymnasiale enkeltfag
3. SÅE Skolehjemsårselever
4. TIÅ Tilskudsindberetning, åben uddannelse
5. ÅES Praktikårselever
6. TIA, Tilskud AMU

1.2 Ændringslog

Forrige version	Afsnit	Ændring
1.07.2016		Konsekvensrettelser, MBUL er erstattet af UVM.
1.07.2016	1.2	Ændringslog medtaget.
1.07.2016	4.1	Henvisning til separat grænsefladebeskrivelse vedrørende afhentning af uddannelsesmodellen.
1.07.2016	4.2	Ved WsVersion 2 skal feltet udfyldes med 2.
1.07.2016	5.2	Restbidrag medtaget.
1.07.2016	0	Restbidrag medtaget.
1.07.2016	8.2	En uddybende fodnote til feltet Driftsoverenskomst/Afdeling. Feltet er tvunget med angivelse af enten afdeling eller institutionsnummer for driftsoverenskomst. Ikke den mest elegante løsning, som er historisk betinget. STIL er åben for, at feltet kun udfyldes ved driftsoverenskomst. Det skal afklares med de nuværende brugere af WS1.
1.07.2016	11.7	Beregning af restbidrag.
1.07.2016	11.14	Elevstamdata vedligeholdes, når uddannelsesaftaler modtages fra EASY P.
22.06.2018		AMU indarbejdet.
26.10.2018	10.2	Nøglekolonne i skema medtaget. Startdato – elevens startdato på faget – medtaget.
26.10.2018	10.3	Startdato – elevens startdato på faget – medtaget.

2 Aktivitetsindberetning med henblik på tilskud

2.1 Tilskudsinstrukser

Reglerne for tilskudsudbetaling til institutionerne er fastlagt i uddannelseslove, finanslov og institutionslovgivningen for de enkelte institutionsområder.

Lovgivningen er udmøntet i tilskudsinstrukser, hvor der er fastsat vilkår for beregning og udbetaling af tilskud fra Undervisningsministeriet (UVM). Endvidere fastlægger instrukserne retningslinjer for opgørelse og indberetning af aktivitet for de enkelte uddannelsesområder samt øvrige procedurer i forbindelse med administrationen af tilskud.

Tilskudsinstrukserne findes på UVM's hjemmeside og tilskudsadministrationen varetages af CØSA.

2.2 Årshjul for indberetning

Figur 1 viser årshjulet for aktivitetsindberetning opgjort på uddannelsesområder, der er omfattet markedsgørelsen. Metodebetegnelser fremgår af afsnit 1. Enkeltfagsaktivitet indberettes primo april, juli, oktober og januar umiddelbart efter kvartalsafslutning.

Gymnasiale fuldtidsuddannelser indberettes tre gange årligt.

For 2. og 3. g (2. og 3. skoleperiode) indberettes medio marts og september. For 1. g, 1. semester (1. skoleperiode, 1. tælleperiode) indberettes medio december. For 1. g, 2. semester (1. skoleperiode, 2. tælleperiode) indberettes medio marts).

Al øvrig aktivitet indberettes 4 gange årligt, medio marts, juni, medio september og december.

Uden for de faste indberetningsterminer kan der gennemføres supplerende indberetninger (jf. 2.3), der retter op på fejl og mangler. I praksis er der derfor indberetninger hele året for alle områder.

Figur 1. Årshjul på uddannelsesområder.

Uddannelsesområde	Metode	MAR	APR	JUN	JUL	SEP	OKT	DEC	JAN
Almen voksenuddannelse	GEN		X		X		X		X
Forberedende voksenundervisning	GEN		X		X		X		X
Ordblindeundervisning for voksne	GEN	X	X		X	X	X	X	X
Uddannelsen til højere forbedelseseksamen, herunder enkeltfag	GFU/GEN	X	X		X	X	X	X	X

Uddannelsesområde	Metode	MAR	APR	JUN	JUL	SEP	OKT	DEC	JAN
Uddannelsen til højere handelseksamen, herunder enkeltfag	GFU/GEN	X	X		X	X	X	X	X
Uddannelsen til højere teknisk eksamen, herunder enkeltfag	GFU/GEN	X	X		X	X	X	X	X
Uddannelsen til studentereksamen, herunder enkeltfag og gymnasial supplering	GFU/GEN	X	X		X	X	X	X	X
Pædagogikum ved gymnasiale uddannelser	GFU	X				X			
Erhvervsuddannelser, herunder skolepraktik	GFU/ÅES	X		X		X		X	
Andre erhvervsrettede ungdomsuddannelser m.v.	GFU	X		X		X		X	
Kombineret ungdomsuddannelse	GFU	X		X		X		X	
Introkurser og brobygning til ungdomsuddannelser	GFU	X		X		X		X	
Åben uddannelse, enkeltfag, som led i ungdomsuddannelser under erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	TIÅ		X		X		X		X
Kostafdelinger	SÅE	X		X		X		X	
Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og integrationsgrunduddannelsen	TIA		X		X		X		X

2.3 Original og supplerende indberetning

Indberetning sker ved et webservice-funktionskald. I tilfælde af behov for rettelser til en tidligere indberetning vil det være muligt for skolen at indsende supplerende indberetninger. Der kan være et vilkårligt antal supplerede indberetninger.

Hver supplerende indberetning angiver afvigelse i forhold til en tidligere indberetning, dvs. tilføjelse eller ændringer. Annullering sker ved at ændre bidraget til 0. En supplerende indberetning relateres til en tidligere indberetning for pågældende skole/tidsfrist (enten en oprindelig eller en anden supplerende) via en sekvensnummerkæde.

Hos UVM vil supplerende indberetninger blive behandlet på samme måde som de oprindelige indberetninger. I tilfælde af ændringer til tidligere indberetningslinjer, vil de tidligere indberetningslinjer blive annulleret og eventuelle udbetalinger på baggrund heraf omposteret.

Det kan illustreres med nedenstående eksempel på indberetning af fuldtidsaktivitet. Her vises for hver indberetning en indberetningsheader efterfulgt af et antal indberetningslinjer. Der visers kun et udvalg af felter. Figur 2 viser den oprindelige (total)indberetning.

Figur 2. Eksempel på oprindelig (total)indberetning.

Header

Udvekslingstype	Opdatering	Dato	Sekvensnr	Erstatter_sekvensnr
GFU	OPRINDELIG	mar-15-2016	1	

Indberetningslinjer

Række	CoesaFormaal	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	TMK	Taellperiode	VarighedDage	Rekvirenttype	Bidrag	AntalElev
1	3009	1			1	UNDER	2	100	UVM	88,00000	176
2	3009	1			2	UNDER	2	100	UVM	69,00000	138
3	3009	1			3	UNDER	2	100	UVM	77,50000	155
4	3017	1			1	UNDER	2	100	UVM	14,50000	29
5	3021	1			1	UNDER	2	100	UVM	13,00000	26
6	3021	1			2	UNDER	2	100	UVM	18,50000	37
7	3009	1			1	UNDER	1	100	UVM	82,65540	179
8	3009	1			2	UNDER	1	100	UVM	78,01000	169
9	3009	1			3	UNDER	1	100	UVM	61,39420	133
10	3009	1			3	TISTX	2	0	UVM	6,00000	6
11	3009	1			3	FÆRTA	2	0	UVM	148,00000	148
12	3017	1			1	FÆRTA	2	0	UVM	26,00000	26

Efter at der er indberettet, bliver skolen opmærksom på følgende fejl:

- Ved række 1 er elevantallet 174.
- Række 10 skulle slet ikke være indberettet.
- Færdiggørelsestaxameter på Studenterkursus er ikke blevet rettet.

Det resulterer i rettelserne vist Figur 3.

Figur 3. Eksempel på totalindberetning.

Header

Udvekslingstype	Opdatering	Dato	Sekvensnr	Erstatter_sekvensnr
GFU	SUPPLERENDE	mar-15-2016	2	1

Indberetningslinier

Række	CoesaFormaal	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	TMK	Tælleperiode	VarighedDage	Rekvirenttype	Bidrag	AntalElev
1	3009	1			1	UNDER	2	100	UVM	87,00000	174
2	3009	1			3	TISTX	2	0	UVM	0	0
3	3021	1			2	FÆRTA	2	0	UVM	20	20

- Række 1 erstatter række 1 i den tidligere indberetning.
- Række 2 erstatter række 10 i den tidligere indberetning.
- Række 3 er helt ny.

3 Webservice – oversigt

Der er oprettet en ny version 2 af webservicen til indberetning af aktivitet for taxameterbaseret tilskud, som er tilføjet 6 nye metoder:

- IndberetFuldtid (GFU)
- IndberetSkolepraktik (ÅES)
- IndberetSkolehjem (SÅE)
- IndberetVUCenkeltfag (GEN)
- IndberetAUCenkeltfag (TIÅ)
- IndberetAMUCenkeltfag (TIA)

I version 2 af webservicen udgår metoderne i version 1 af webservicen, IndberetGYMFuldtid og IndberetGYMenkeltfag. Version 1 af webservicen med disse to metoder fortsætter uden ændringer. Versionering af webservicen vil ikke blive implementeret direkte i xsd'erne, men vil blive valideret under udpakning af xml.

Figur 4 indeholder en oversigt over metoderne i version 1 og version 2.

Figur 4. Webservice-metoder i forhold til versioner.

WS-metode	Version	Beskrivelse
IndberetGYMFuldtid	1	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på fuldtidsuddannelse for AGYM, EGYM og VUC.
IndberetGYMEnkeltfag	1	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på enkeltfag for AGYM, EGYM og VUC.
IndberetFuldtid	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på fuldtidsuddannelse for AGYM, EGYM, VUC og EUD Fuldtid.
IndberetSkolepraktik	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på skolepraktik.
IndberetSkolehjem	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på skolehjem.
IndberetVUCEnkeltfag	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på enkeltfag for VUC.
IndberetAUEnkeltfag	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på enkeltfag for åben uddannelse.
IndberetAMUEnkeltfag	2	Indberetning af tilskudsudløsende aktiviteter på enkeltfag for arbejdsmarkedsuddannelser (AMU og integrationsgrunduddannelsen).

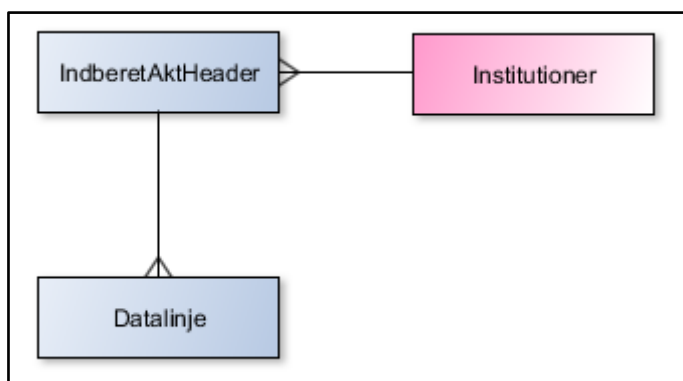
De nye metoder returnerer xml af typen IndberetAktReply i lighed med de hidtidige metodekald.

4 Header

4.1 Struktur

De 6 metoder er på det logiske niveau alle opbygget af en "header" og et antal data-linjer.

IndberetAktHeader indeholder et institutionsnummer (**Institutioner**) for den juridiske enhed, som indberetningen skal tillægges og som skal modtage tilskuddet.



I dette og de efterfølgende strukturafsnit benyttes følgende farver i informationsmodellerne:

Tabeller i indberetningen

Tabeller i uddannelsesmodel

Tabeller fra institutionsregister

"Tabeller" fra diverse koder

Der er optegnet "relationer", når de har betydning for integritets- og forretningsregler i afsnit 11.

Tabellerne, der indgår i uddannelsesmodellen, er behandlet i separat grænsefladebeskrivelse vedrørende afhentning af uddannelsesmodellen.

4.2 IndberetAktHeader

IndberetAktHeader er "hovedet" (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Felt	Type	N	K	Tekst
AfsenderInstitutionsnummer	integer(6)	P	J	Afsender_id, identifikation af den juridiske enhed, der indberetter. Som hovedregel helt svarende til JuridiskEnhed.
JuridiskEnhed	integer(6)		J	Den juridiske enhed, som indberetningen skal tillægges, og som skal modtage tilskuddet.
Modtager	string(20)		J	Altid 'UVM'.

Felt	Type	N	K	Tekst
AfsendelsesId	int(14)	P	J	Sekvensnummer, som er globalt for den afsendende institution for alle tilskudsindberetninger. Skal indsendes i stigende orden. UVM behandler indberetninger fra en institution sorteret efter dette felt.
Udvekslingstype	string(3)		J	Angivelse af, hvilken type indberetning som hovedet vedrører. Værdier er: • GFU Aktivitetsindberetning for Fuldtid • GEN Gymnasiale enkeltfag • SÅE Skolehjemselever • TIÅ Tilskudsindberetning, åben uddannelse • ÅES Praktikårselever • TIA, Tilskud AMU (IGU)
Opdatering	string(14)		J	Angiver, om indberetning er den første indberetning for den pågældende institution/tidsfrist eller en supplerende. Kan antage følgende værdier: • OPRINDELIG • SUPPLERENDE Bemærk, at erstattende indberetning ikke understøttes.
Indberetningsperiode-Startdato	date		J	Indberetningsperioden, som aktivitet dækker over, identificeret ved periodens startdato. Skal eksakt matche en dato, som er fastsat af UVM i tilskudsinstrukser.
Sekvensnummer	int(6)		J	Indberetningssekvensnummer inden for institution, udvekslingstype og indberetningsperiode. Benyttes til at identificere en indberetning i forbindelse med behandling af supplerende indberetninger. For den oprindelige indberetning vedrørende en given kombination af institution, udvekslingstype og indberetningsperiode skal sekvensnummeret være 1. For hver efterfølgende supplerende indberetning skal sekvensnummeret opskrives med 1.
ErstatterSekvensnummer	int(6)			Anvendes kun i forbindelse med supplerende indberetninger. Angiver, hvilket sekvensnummer denne indberetning er delta i forhold til.
EksternReference	string(20)			Et reference-ID, som det eksterne system selv vælger til identifikation af indberetningen i relation til UVM.

Felt	Type	N	K	Tekst
AfsenderSystemVersion	string(15)			System som indberetter. En tekststreng som det afsendende system selv vælger. Bør følge konventionen <Systemnavn> <Version>.
WsVersion	Int(4)			Webservice-version. Enten 1 eller 2. Udeladelse er ensbetydende med 1. Ved WsVersion 2 skal feltet udfyldes med 2.

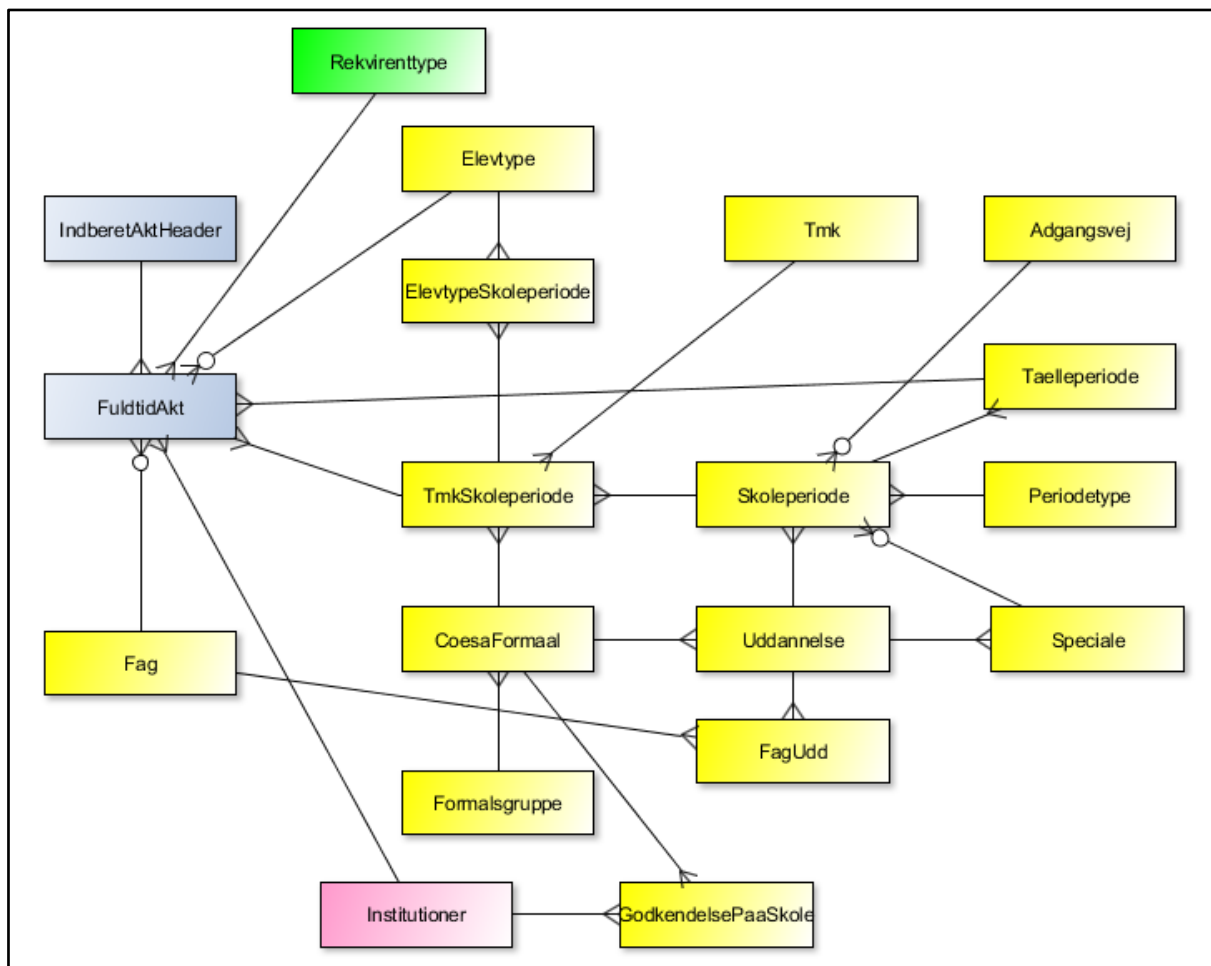
I forhold til webservice-version 1 er der sket mindre ændringer, jf. Figur 5.

Figur 5. Indhold i header i forhold til webservice-versioner.

IndberetAktHeaderType					
Felt navn	WS Version 1		WS Version 2		Beskrivelse
	Med	Krævet	Med	Krævet	
AfsenderInstitutionsnummer	J	J	J	J	
JuridiskEnhed	J	J	J	J	
JuridiskAfdeling	J				Kun med i version 1.
Modtager	J	J	J	J	
AfsendelsesId	J	J	J	J	
Udvekslingstype	J	J	J	J	
Opdatering	J	J	J	J	

5 IndberetFuldtid / GFU

5.1 Struktur



IndberetAktHeader er "hovedet" (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **FuldtdAkt**.

Aktiviteten afholdes på en afdeling hørende til juridisk enhed. Afdelingen er defineret i **Institutioner**.

Tabellen **TMKSkoletperiode** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der er lovlige:

- CoesaFormaal
- Version
- Speciale
- Adgangsvej
- Skoleperiode
- Kombination

Kombinationen skal være gyldig på slutdatoen for indberetningen.

Tælleperiode definerer de gyldige tælleperioder, der gælder for skoleperioden. Den indeholder varigheden, der skal tillægges til grund for beregningen af årselevbidraget.

GodkendelsePaaSkole definerer, hvilke uddannelser skolen er godkendt til. Det er ikke meningsfuldt at optegne en egentlig relation. Godkendelserne er udstedt til den juridiske enhed (findes i **IndberetAktHeader**), og uddannelserne findes i **FuldtidAkt**.

FuldtidAkt henviser til **Rekvirenttype**, på hvis vegne aktiviteten afholdes.

En **Uddannelse** refererer til et CoesaFormaal, der indgår i en **Formalsgruppe**.

En **Uddannelse** kan være opdelt på specialer (**Speciale**). Til uddannelsen (og et eventuelt speciale) skal der være knyttet skoleperioder (**Skoleperiode**), som underopdeles i en eller flere tælleperioder (**Tælleperiode**).

En **Skoleperiode** er defineret ud fra en **Periodetype**. Her defineres, om skoleperioden vedrører grundforløbets 1. del, 2. del eller hovedforløb. Herudover fremgår, om "skoleperiodeoverlap" er tilladt.

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en eller flere **Elevtyper** (**ElevtypeSkoleperiode**).

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en **Adgangsvej**.

For visse fag beregnes der tillægstakst. Undervisningsaktivitet på disse fag indberettes som tillæg til indberetning af fuldtidsuddannelsen. I **FagUdd** kan aflæses, om et fag udløser tillægstakst på en uddannelse. Aktivitet på et fag indberettes med særlige **TMK**'er.

En eller flere tilskudsmærkekombinationer er knyttet til skoleperioden via en linktabel (**TMKSkoleperiode**). På linktabellen er angivet et CØSA-formål, som angiver takstformål. Takstformålet er oftest det samme som uddannelsesformålet.

5.2 FuldtidAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for Fuldtid med henblik på tilskudsudbetaling.

Felterne CoesaFormaal, Version, Speciale, Adgangsvej, Skoleperiode og TMK udgør tilsammen en reference til tabellen **TMKSkoleperiode**. I nedenstående og efterfølgende oversigter angiver "U" i kolonnen N (Nøgle), at feltet indgår i den unikke nøgle, mens "J" (Ja) i kolonnen K (Krævet felt) angiver, at der er tale om et krævet felt.

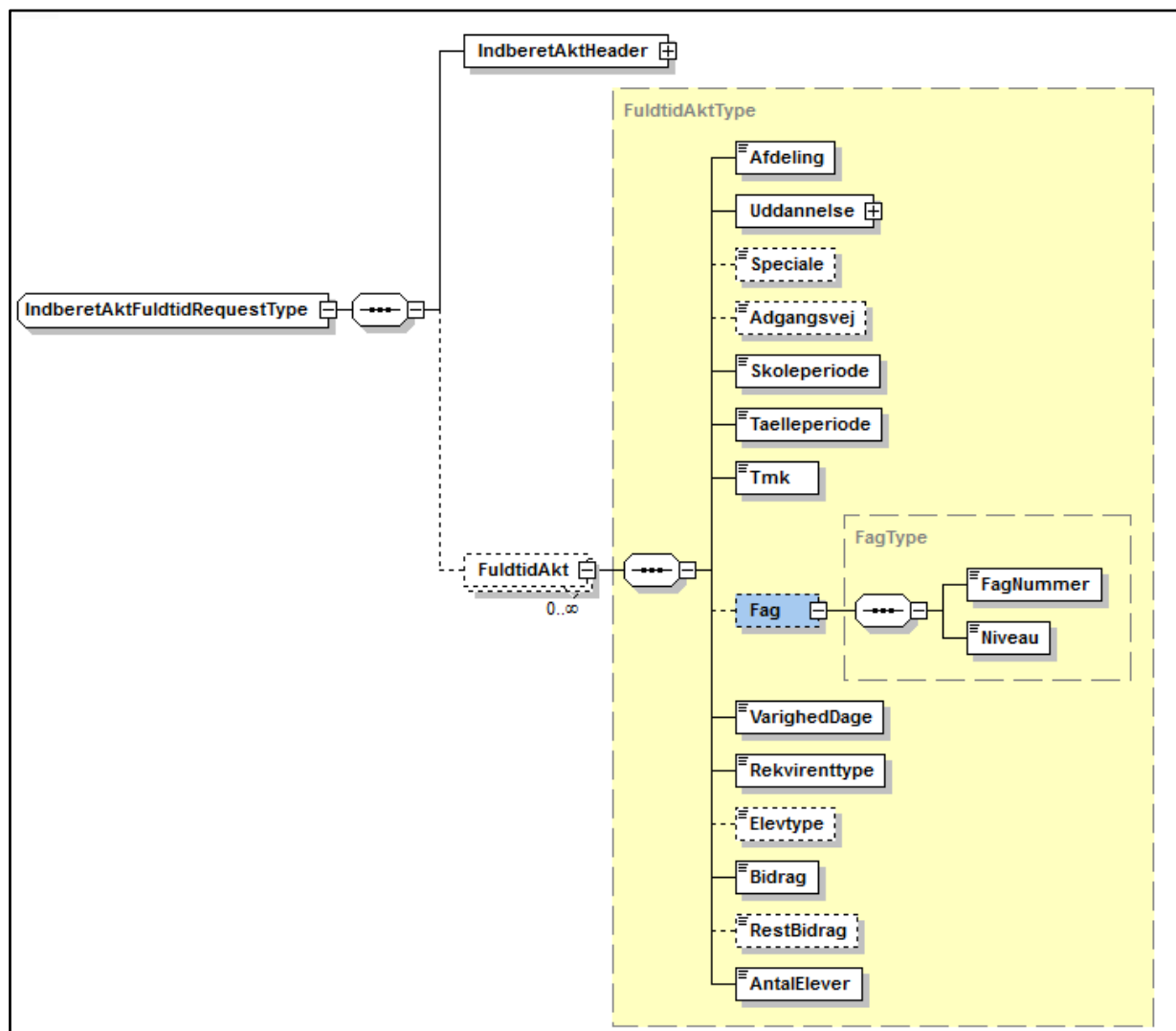
Felt	Type	N	K	Tekst
Afdeling	integer(6)	U	J	Afholdende afdeling under den juridiske enhed.
CoesaFormaal	string(4)	U	J	CØSA-formål for den uddannelse, som aktiviteten afholdes på.
Version	integer(4)	U	J	Uddannelsesversion.

Felt	Type	N	K	Tekst
Speciale	string(2)	U		Uddannelsesspeciale.
Adgangsvej	string(2)	U		Uddannelsens adgangsvej.
Skoleperiode	string(4)	U	J	Skoleperiode/Semester, hvori undervisningsaktiviteten afholdes.
TMK	string(5)	U	J	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrundet tilskudsansøgning. Skal svare til en TMK-kode fastsat af UVM.
Tælleperiode	integer(2)	U	J	I princippet en reference til Tælleperiode .
FagNummer	integer(5)	U		Fag ved indberetning af aktivitet berettiget til tillægstakst. I princippet en reference til Fag .
Niveau	string(1)	U		
VarighedDage	decimal(4,1)	U	J	Den anvendte varighed ved indberetning. Skal være <= tælleperiodens varighed.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Typen af rekvirent, der har rekvireret undervisningsaktiviteten. I princippet en reference til Rekvirenttype .
Elevtype	string(15)	U		I princippet en reference til Elevtype .
Bidrag	decimal(12,5)		J	Kvantificering af den afholdte undervisningsaktivitet eller beløb der ønskes refusion for. Afhænger af TMK . Opgørelsesmetode: Årselev: Undervisningsmængde opgjort i årselever. Antal: Antal_elever. Kroner: Kronebeløbet.
RestBidrag	decimal(12,5)			Aktivitet optalt på tælledag, hvor undervisning afholdes i efterfølgende finansår.
AntalElever	decimal(12,5)		J	Antal elever, der har udløst bidraget.

5.3 XML-skema

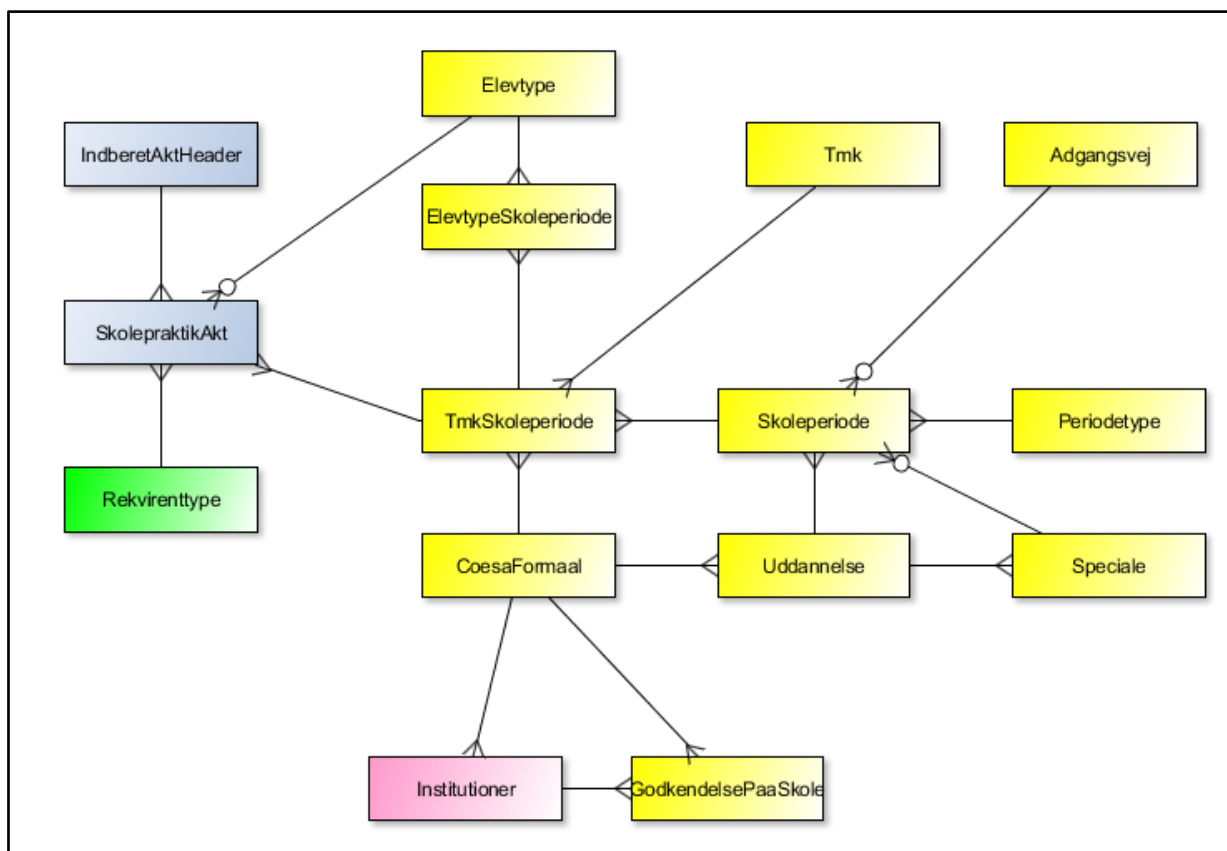
XML-skema svarende til afsnit 5.1:

IndberetAktFuldtidRequestType			
Feltnavn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
FuldtidAkt	FuldtidAktType		Indberetningslinjer



6 IndberetSkolepraktik / ÅES

6.1 Struktur



IndberetAktHeader er "hovedet" (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **SkolepraktikAkt**.

Tabellen **TMKSkoleperiode** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der er lovlige:

- CoesaFormaal
- Version
- Speciale
- Adgangsvej
- Skoleperiode
- Kombination

Kombinationen skal være gyldig på slutdatoen for indberetningen.

SkolepraktikAkt henviser til **Rekvirenttype**, på hvis vegne aktiviteten afholdes.

GodkendelsePaaSkole definerer, hvilke uddannelser skolen er godkendt til. Det er ikke meningsfuldt at optegne en egentlig relation. Godkendelserne er udstedt til

den juridiske enhed (findes i **IndberetAktHeader**), og uddannelserne findes i **SkolepraktikAkt**.

En **Uddannelse** refererer til et **CoesaFormaal**. En **Uddannelse** kan være opdelt på specialer (**Speciale**). Til uddannelsen (og et eventuelt speciale) skal der være knyttet skoleperioder (**Skoleperiode**).

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en eller flere **Elevtyper** (**ElevtypeSkoleperiode**).

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en **Adgangsvej**. En **Skoleperiode** er defineret ud fra en **Periodetype**. Her fremgår, om "skoleperiodeoverlap" er tilladt.

En eller flere tilskudsmærkekombinationer er knyttet til skoleperioden via en linktabel (**TMKSkoleperiode**). På linktabellen er angivet et CØSA-formål, som angiver takstformål. Takstformålet er oftest det samme som uddannelsesformålet.

6.2 SkolepraktikAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for Skolepraktik med henblik på tilskudsudbetaling.

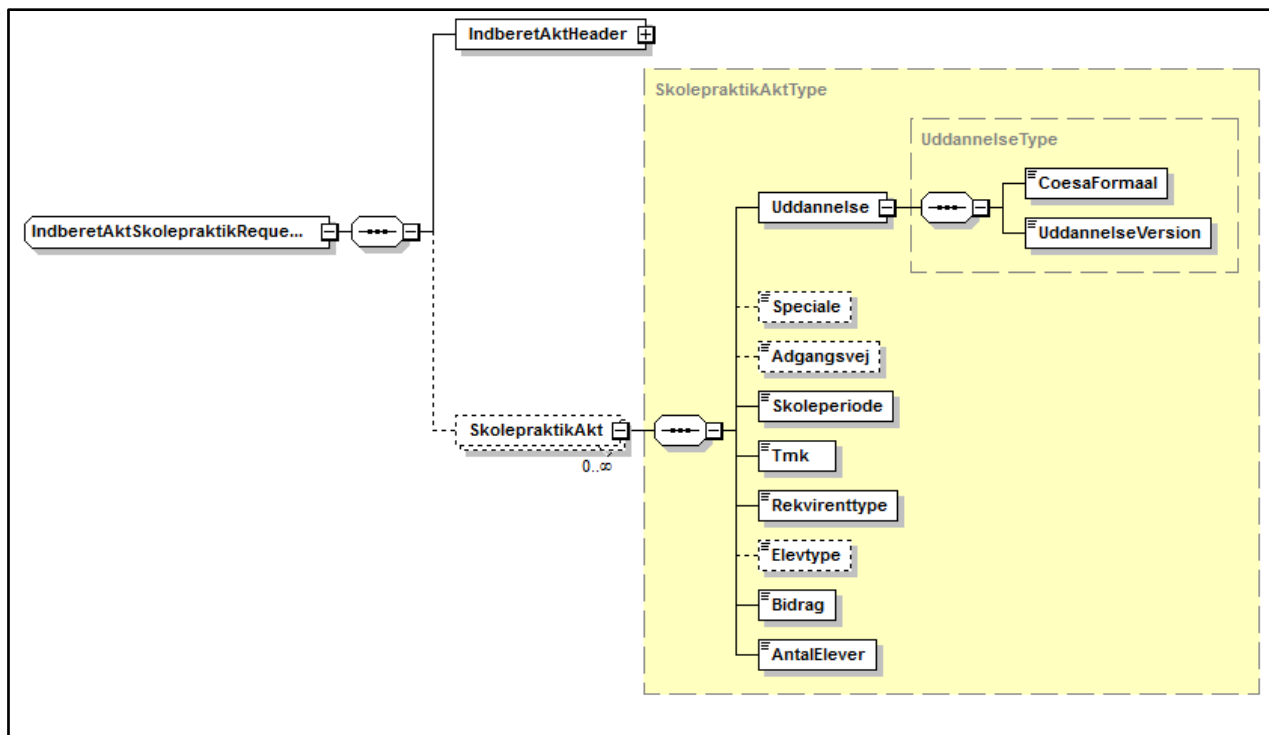
Felterne CoesaFormaal, Version, Speciale, Adgangsvej, Skoleperiode og TMK udgør tilsammen en reference til tabellen **TMKSkoleperiode**.

Felt	Type	N	K	Tekst
CoesaFormaal	string(4)	U	J	CØSA-formål for den uddannelse, som aktiviteten afholdes på.
Version	integer(4)	U	J	Uddannelsesversion.
Speciale	string(2)	U		Uddannelsesspeciale.
Adgangsvej	string(2)	U		Uddannelsens adgangsvej.
Skoleperiode	string(4)	U	J	Skoleperiode/Semester, hvori undervisningsaktiviteten afholdes.
TMK	string(5)	U	J	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrundes tilskudsansøgning. Skal svare til en TMK-kode fastsat af UVM.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten. I princippet en reference til Rekvirenttype .
Elevtype	string(15)	U		I princippet en reference til Elevtype .
Bidrag	decimal(12,5)		J	Kvantificering af den afholdte undervisningsaktivitet eller beløb der ønskes refusion for. Afhænger af TMK . Opgoelsesmetode: Årselev: Undervisningsmængde opgjort i årselever. Antal: Antal_elever. Kroner: Kronebeløbet.
AntalElever	integer(6)		J	Antal elever, der har udløst bidraget.

6.3 XML-schema

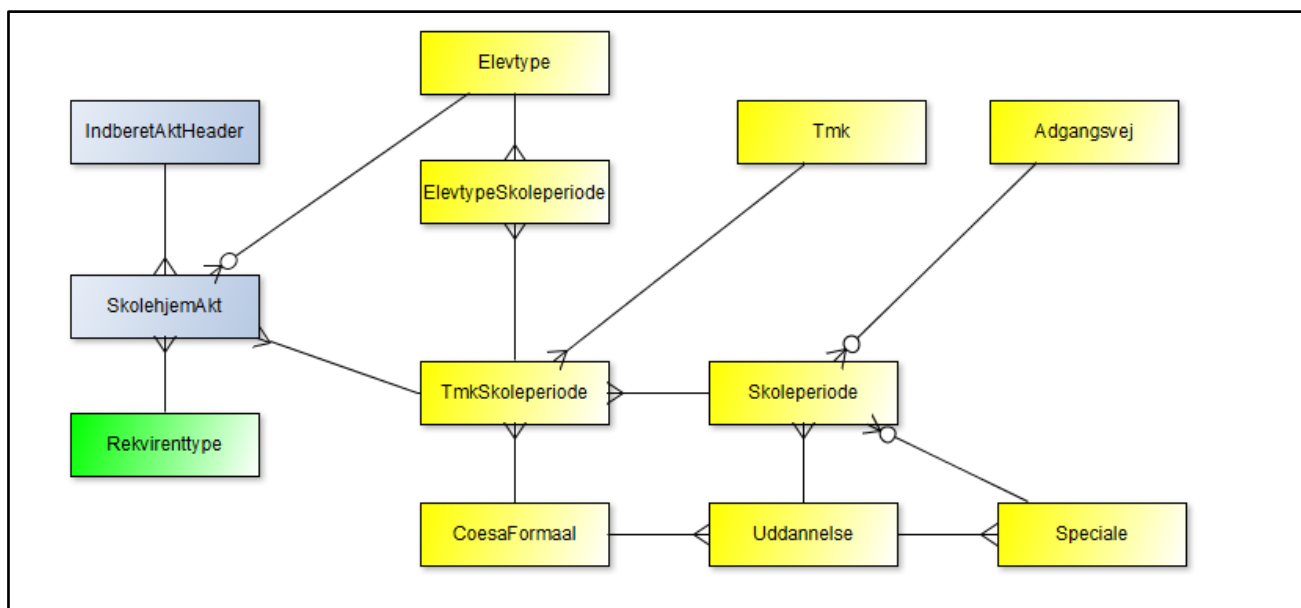
XML-skema svarende til afsnit 6.1.

IndberetAktSkoлеpraktikRequestType			
Feltnavn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
SkoлеpraktikAkt	SkoлеpraktikAktType		Indberetningslinjer



7 IndberetSkolehjem / SÅE

7.1 Struktur



IndberetAktHeader er 'hovedet' ('headeren') på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **SkolehjemAkt**.

Tabellen **TMKSkoleperiode** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der er lovlige:

- CoesaFormaal
- Version
- Speciale
- Adgangsvej
- Skoleperiode
- Kombination

Kombinationen skal være gyldig på slutdatoen for indberetningen.

En **Uddannelse** refererer til et **CoesaFormaal**. En **Uddannelse** kan være opdelt på specialer (**Speciale**). Til uddannelsen (og et eventuelt speciale) skal der være knyttet skoleperioder (**Skoleperiode**).

SkolehjemAkt henviser til **Rekvirenttype** på hvis vegne, aktiviteten afholdes.

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en eller flere **Elevtyper** (**ElevtypeSkoleperiode**).

Til en **Skoleperiode** kan der være tilknyttet en **Adgangsvej**.

En eller flere tilskudsmærkekombinationer er knyttet til skoleperioden via en linktabel (**TMKSkoleperiode**). På linktabellen er angivet et CØSA-formål, som angiver takstformål. Takstformålet er oftest det samme som uddannelsesformålet.

7.2 SkolehjemAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for Skolehjem med henblik på tilskudsudbetaling.

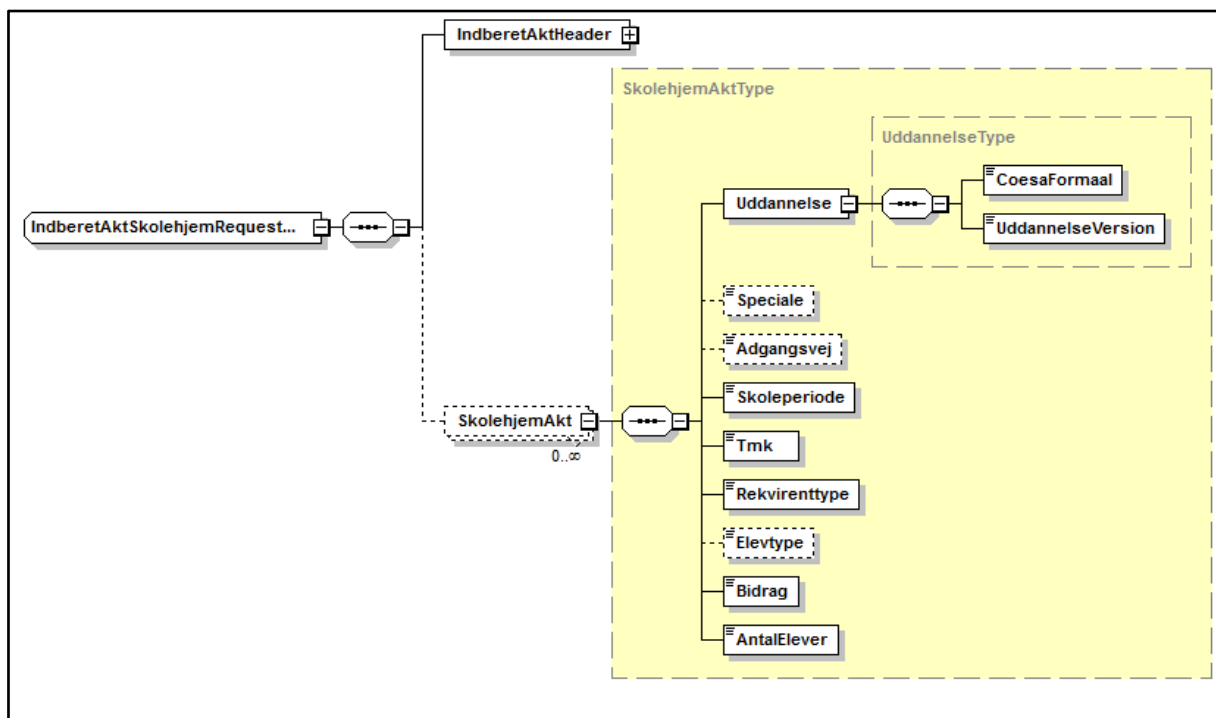
Felterne CoesaFormaal, Version, Speciale, Adgangsvej, Skoleperiode og TMK udgør tilsammen en reference til tabellen **TMKSkoleperiode**.

Felt	Type	N	K	Tekst
CoesaFormaal	string(4)	U	J	CØSA-formål for den uddannelse, som aktiviteten afholdes på.
Version	integer(4)	U	J	Uddannelsesversion.
Speciale	string(2)	U		Uddannelsesspeciale.
Adgangsvej	string(2)	U		Uddannelsens adgangsvej.
Skoleperiode	string(4)	U	J	Skoleperiode/Semester, hvori undervisningsaktiviteten afholdes.
TMK	string(5)	U	J	Tilskudsmærkekombination: årsagskode, der begrundet tilskudsansøgning. Skal svare til en TMK-kode fastsat af UVM.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Typen af rekvirent, der har rekvireret undervisningsaktiviteten. I princippet en reference til Rekvirenttype .
Elevtype	string(15)	U		I princippet en reference til Elevtype .
Bidrag	decimal(12,5)		J	Kvantificering af den afholdte undervisningsaktivitet eller beløb, der ønskes refusion for. Afhænger af TMK.Opgørelsesmetode: Årselev: Undervisningsmængde opgjort i årselever. Antal: Antal_elever. Kroner: Kronebeløbet.
AntalElever	integer(6)		J	Antal elever, der har udløst bidraget.

7.3 XML-schema

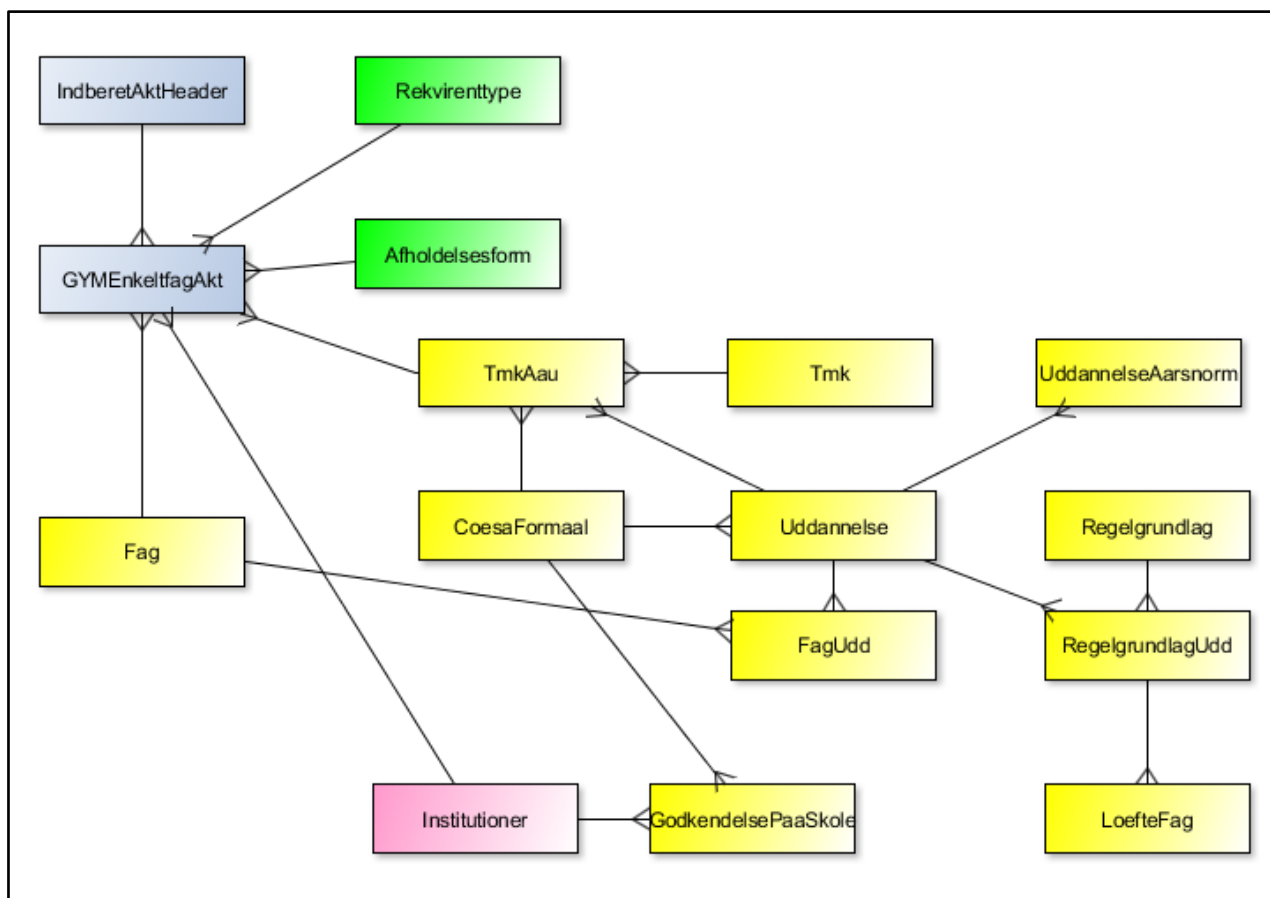
XML-skema svarende til afsnit 7.1.

IndberetAktSkolehjemRequestType			
Feltnavn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
SkolehjemAkt	SkolehjemAktType		Indberetningslinjer



8 IndberetVUCEnkeltfag / GEN

8.1 Struktur



IndberetAktHead er 'hovedet' (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **GYMEenkeltfagAkt**.

Aktiviteten afholdes på en afdeling hørende til juridisk enhed. Afdelingen er defineret i **Institutioner**. Aktiviteten er defineret ud fra en **Afholdelsesform**.

Her findes ikke specialer, skoleperioder og tælleperioder. I stedet tages der udgangspunkt i det enkelte fag (**Fag**), som er knyttet til en (eller flere) uddannelse(r).

GYMEenkeltfagAkt henviser til **Rekvirenttype**, på hvis vegne aktiviteten afholdes.

En **Uddannelse** refererer til et **CoesaFormaal**.

Tabellen **FagUdd** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der må indberettes for:

- CoesaFormaal
- Version
- FagNummer
- Niveau

Løftfag er forskellen mellem uddannelsestiden på 2 niveauer, fx engelsk C = 75 timer, engelsk B = 210 timer, løft fra C-B = (210-75) timer = 135 timer.

I stedet for at registrere alle løftfag registreres alene 'løftet' fra fx C til A. Løftet, der er bekendtgørelsesfastlagt, registreres i **LoefteFag**.

Uddannelsen har en årsnorm (**UddannelseAarsnorm**), som angiver hvor mange klokketimer et fuldtidsstudie på uddannelsen udgør. Der kan for enkeltfag normalt ikke indberettes flere klokketimer pr. studerende end årsnormen.

TMKAau indeholder de gyldige tilskudsmærkekombinationer, der må benyttes for uddannelsen.

GodkendelsePaaSkole definerer, hvilke uddannelser skolen er godkendt til. Det er ikke meningsfuldt at optegne en egentlig relation. Godkendelserne er udstedt til den juridiske enhed (findes i **IndberetAktHeader**), og uddannelserne findes i **GYMEnkeltfagAkt**.

8.2 VUCEnkeltfagAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for VUC Enkeltfag med henblik på tilskudsudbetaling.

Felterne CoesaFormaal, Version, FagNummer og Niveau identificerer tilsammen en reference til FagUdd.

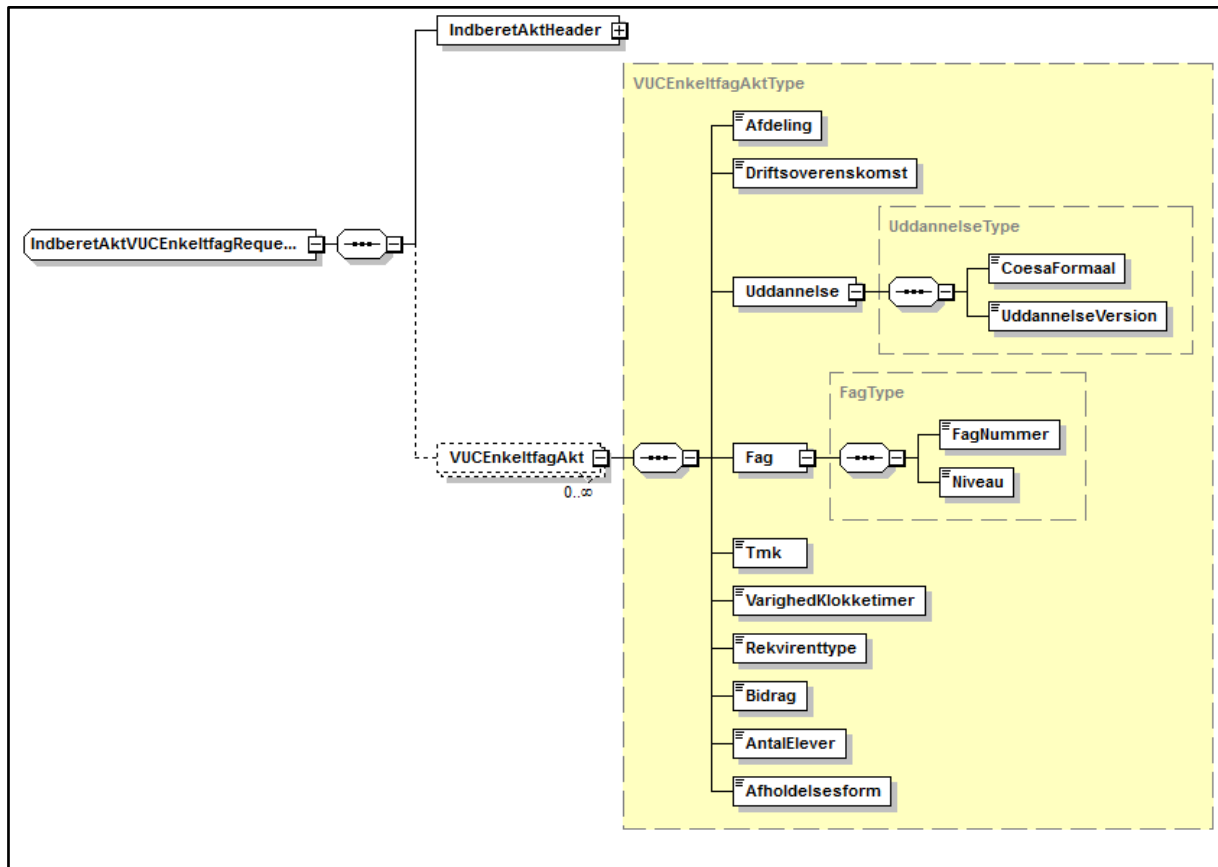
Felt	Type	N	K	Tekst
Afdeling	integer(6)		J	Afholdende afdeling under den juridiske enhed.
Driftsoverenskomst/Afdeling	Integer(6)		J	Afholdelsessted.
CoesaFormaal	string(4)	U	J	Uddannelsen, som aktiviteten afholdes på.
Version	integer(4)	U	J	
FagNummer	integer(5)	U	J	Faget, som aktiviteten afholdes på.
Niveau	string(1)	U	J	
TMK	string(5)	U	J	Tilskudsmærkekombination: årsagskode, der begrundrer tilskudsansøgning. Skal svare til en TMK-kode fastsat af UVM. I princippet en reference til TMKAau .
VarighedKlokketimer	decimal(6,1)	U	J	Varighed af undervisningsaktiviteten opgjort i klokketimer.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten. I princippet en reference til Rekvirenttype .

Felt	Type	N	K	Tekst
Bidrag	decimal(12,5)		J	Kvantificering af den afholdte undervisningsaktivitet eller beløb der ønskes refusion for. Afhænger af TMK .Opgørelsesmetode: Årselev: Undervisningsmængde opgjort i årselever. Antal: Antal_elever. Kroner: Kronebeløbet.
AntalElever	integer(6)		J	Antal elever, der har udløst bidraget.
Afholdelsesform	string(10)	U	J	I princippet en reference til Afholdelsesform .

8.3 XML-skema

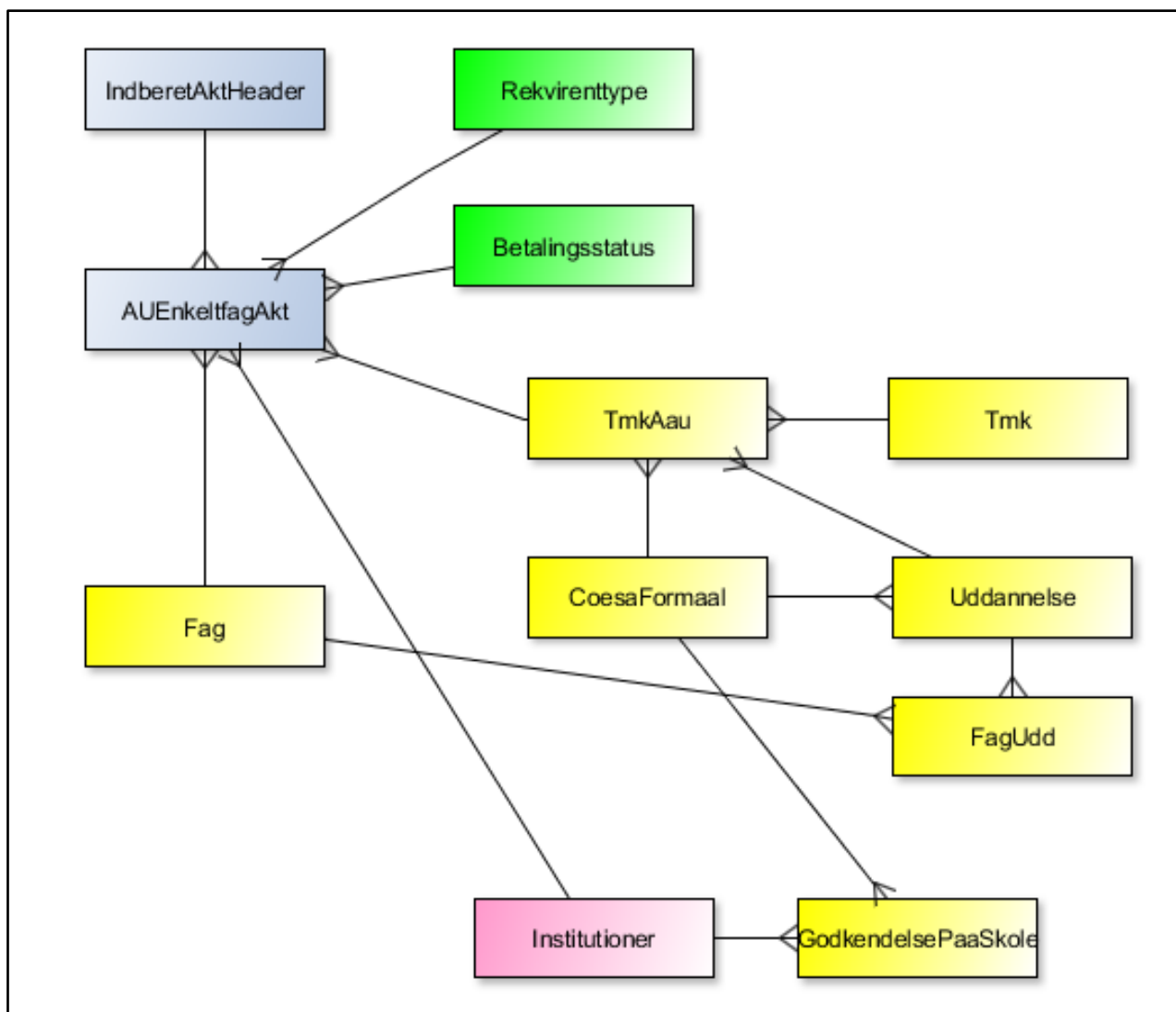
XML-skema svarende til afsnit 8.1.

IndberetAktVUCEnkeltfagRequestType			
Felt navn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
VUCEnkeltfagAkt	VUCEnkeltfagType		Indberetningslinjer



9 IndberetAUEnkeltfag/TIÅ

9.1 Struktur



IndberetAktHeader er 'hovedet' (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **ÅUEnkeltfagAkt**.

Aktiviteten afholdes på en afdeling hørende til juridisk enhed. Afdelingen er defineret i **Institutioner**.

Her findes ikke specialer, skoleperioder og tælleperioder. I stedet tages der udgangspunkt i det enkelte fag (Fag), som er knyttet til en (eller flere) uddannelse(r).

ÅUEnkeltfagAkt henviser til **Rekvirenttype**, på hvis vegne aktiviteten afholdes.

En **Uddannelse** refererer til et **CoesaFormaal**.

Tabellen **FagUdd** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der må indberettes for:

- CoesaFormaal
- Version
- FagNummer
- Niveau

Aktiviteten har en **Betalingsstatus**.

TMKAau indeholder de gyldige tilskudsmærkekombinationer, der må benyttes for uddannelsen.

GodkendelsePaaSkole definerer, hvilke uddannelser skolen er godkendt til. Det er ikke meningsfuldt at optegne en egentlig relation. Godkendelserne er udstedt til den juridiske enhed (findes i IndberetAktHeader) og uddannelserne findes i ÅUEnkeltfagAkt.

9.2 AUEnkeltfagAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for AU Enkeltfag med henblik på tilskudsudbetaling.

Felterne CoesaFormaal, Version, FagNummer og Niveau identificerer tilsammen en reference til FagUdd.

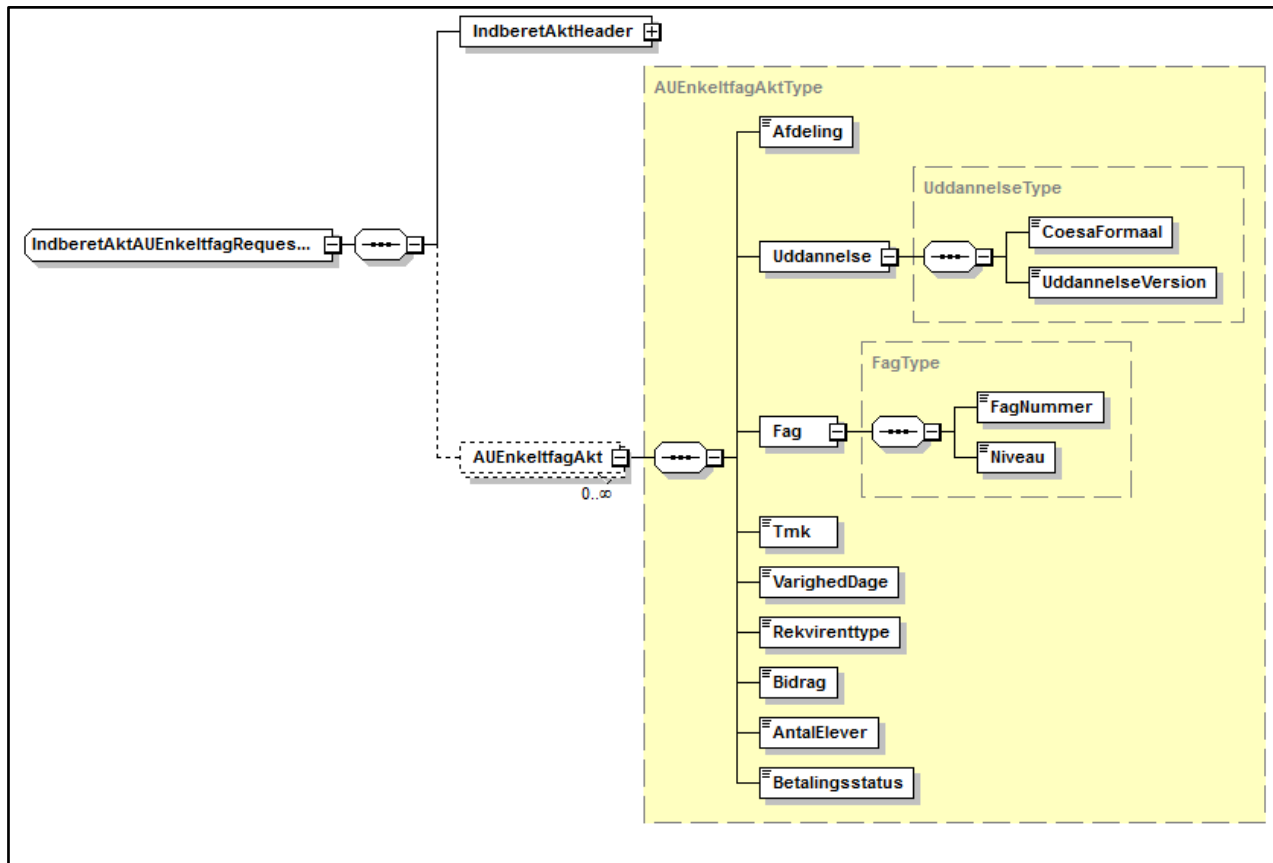
Felt	Type	N	K	Tekst
Afdeling	Int(6)		J	Afholdende afdeling under den juridiske enhed.
CoesaFormaal	string(4)	U	J	Uddannelsen, som aktiviteten afholdes på.
Version	integer(4)	U	J	
FagNummer	integer(5)	U	J	
Niveau	string(1)	U	J	Faget, som aktiviteten afholdes på.
TMK	string(5)	U	J	Tilskudsmærkekombination: årsagskode, der begrundes tilskudsansøgning. Skal svare til en TMK-kode fastsat af UVM. I princippet en reference til TMKAau .
VarighedDage	decimal(6,1)	U	J	Varighed af undervisningsaktiviteten opgjort i dage.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten. I princippet en reference til Rekvirenttype .

Felt	Type	N	K	Tekst
Bidrag	decimal(12,5)		J	Kvantificering af den afholdte undervisningsaktivitet eller beløb, der ønskes refusion for. Afhænger af TMK.Opgørelsesmetode: Årselev: Undervisningsmængde opgjort i årselever. Antal: Antal_elever. Kroner: Kronebeløbet.
AntalElever	integer(6)		J	Antal elever, der har udløst bidraget.
Betalingsstatus	string(10)	U	J	I princippet en reference til Betalingsstatus .

9.3 XML-skema

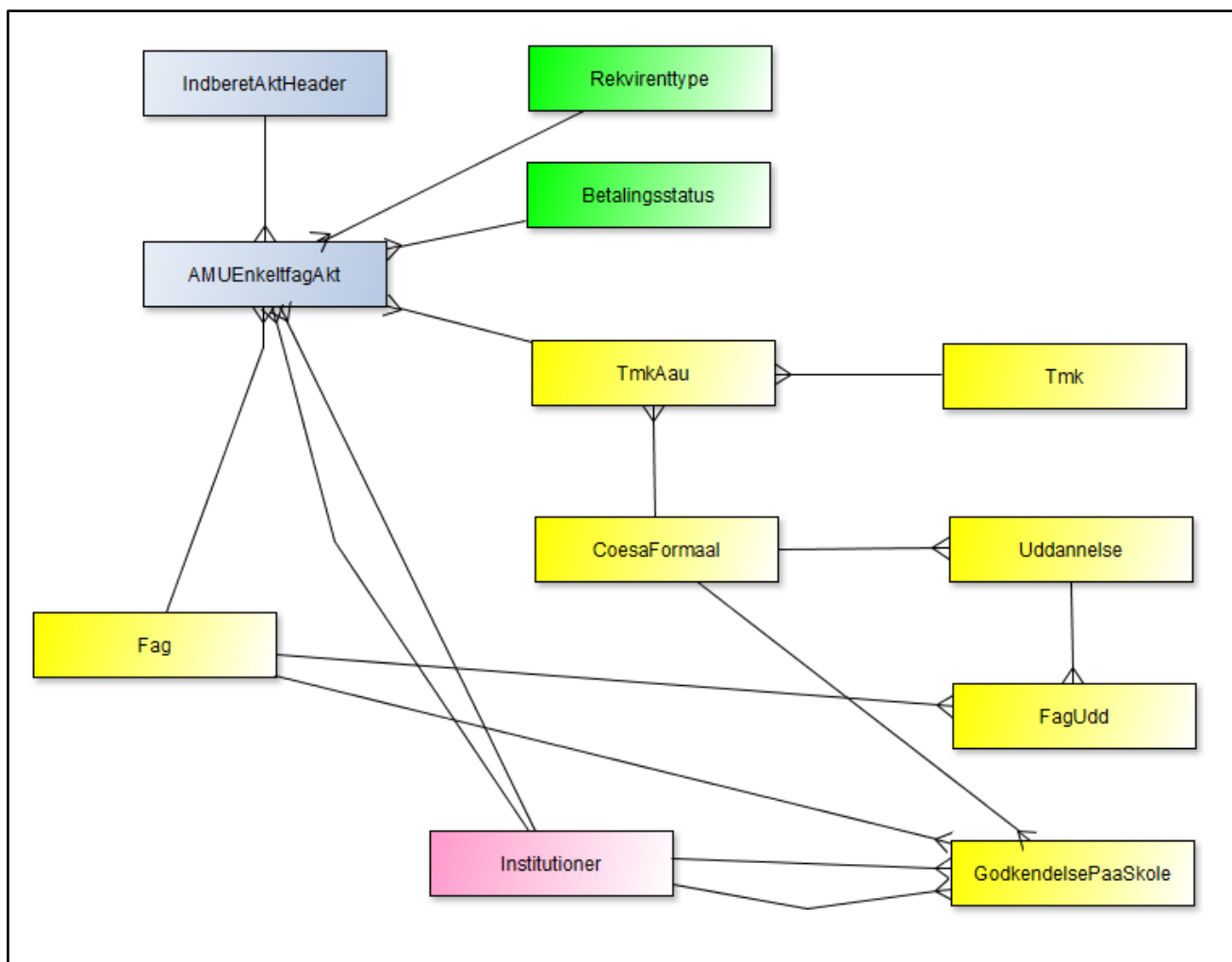
XML-skema svarende til afsnit 9.1.

IndberetAktAUEnkeltfagRequestType			
Felt navn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
AUEnkeltfagAkt	AUEnkeltfagType		Indberetningslinjer



10 IndberetAMUEnkeltfag/TIA

10.1 Struktur



IndberetAktHead er 'hovedet' (Header) på enhver indberetning. Her findes oplysninger, der er fælles for hele indberetningen.

Selve datalinjerne findes i **AMUEnkeltfagAkt**.

Aktiviteten afholdes på en afdeling hørende til juridisk enhed. Afdelingen er defineret i **Institutioner**. Der er også en henvisning til den afholdende institution, som er forskellig fra den indberettende ved udlån.

Her findes ikke specialer, skoleperioder og tælleperioder. I stedet tages der udgangspunkt i det enkelte fag (Fag), som er knyttet til en (eller flere) uddannelse(r).

AMUEnkeltfagAkt henviser til **Rekvirenttype**, på hvis vegne aktiviteten afholdes.

En **Uddannelse** ("FKB") refererer til et **CoesaFormaal**.

Tabellen **FagUdd** definerer, hvilke kombinationer af nedenstående der må indberettes for:

- COSA_FORMAL
- VERSION
- UVM_FAG
- NIVEAU

Aktiviteten har en **Betalingsstatus**.

TMKAau indeholder de gyldige tilskudsmærkekombinationer, der må benyttes for uddannelsen.

GodkendelsePaaSkole definerer, hvilke uddannelser skolen er godkendt til. Det er ikke meningsfuldt at optegne en egentlig relation. Godkendelserne er udstedt til den juridiske enhed (findes i IndberetAktHeader), og uddannelserne ("FKB-erne") findes i AMUEnkeltfagAkt. Ved fagudlån er det faget og ikke uddannelsen, som godkendelsen gælder.

10.2 AMUEnkeltfagAkt

Indberetning af undervisningsaktivitet for AMU Enkeltfag med henblik på tilskudsudbetaling.

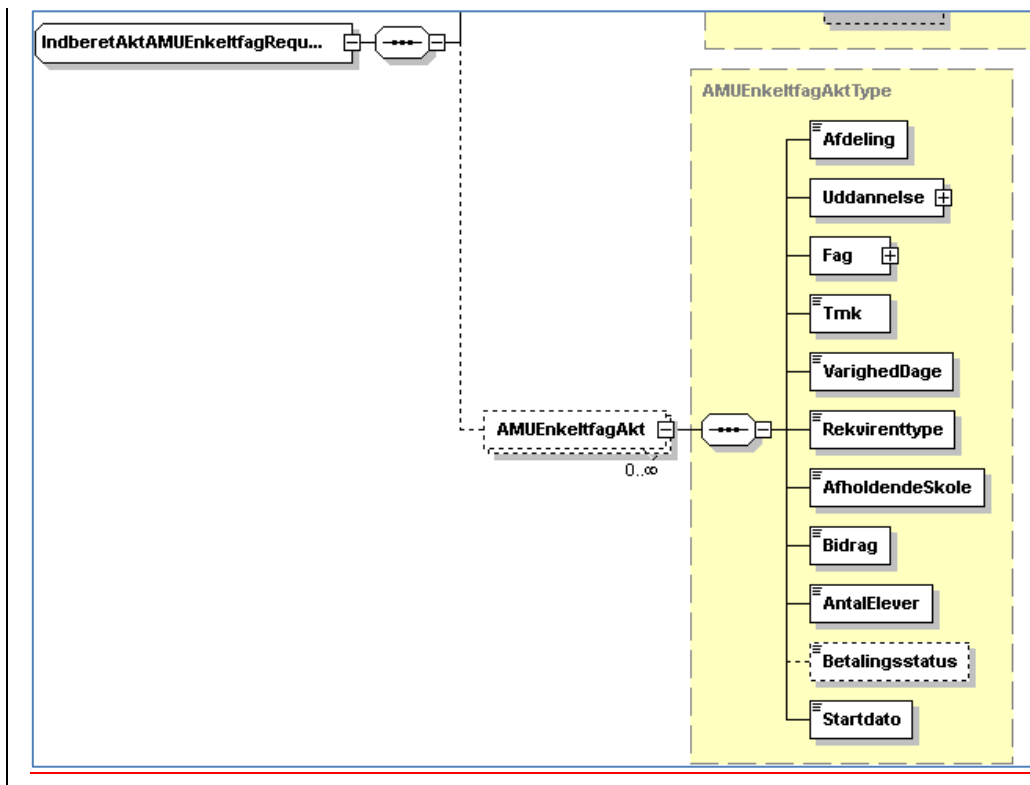
Felterne CoesaFormaal, Version, FagNummer og Niveau identificerer tilsammen en reference til FagUdd.

Felt	Type	Nøgle	Krævet	Beskrivelse
Afdeling	integer(6)	U	J	Afdeling på afholdende skole, som indberetter.
Uddannelse	UddannelseType	U	J	Består af to underfelter, der identificerer uddannelsen: • CoesaFormaal (string(4)) • UddannelseVersion (integer(4))
Fag	FagType	U	J	Består af to underfelter, der identificerer faget: • FagNummer (integer(5)) • Niveau (string(1))
TMK	string(7)	U	J	Tilskudsmærkekombination
VarighedDage	decimal(4,1)	U	J	Varighed for den afholdte undervisning.
Rekvirenttype	string(4)	U	J	Rekvirent/rekvirenttype (UVM, kommune, etc.), der har rekvireret uddannelsesaktiviteten
AfholdendeSkole	integer(6)	U	J	Institutionsnummer på den skole, der afholder undervisningen.
Bidrag	decimal(12,5)		J	Afholdt undervisningsaktivitet målt i årselever eller antal, alternativt også udgiftsbeløb.
AntalElever	integer(6)		J	Antal elever, der har deltaget i undervisningen.
Betalingsstatus	string(2)	U	J	Status for deltagerbetaling.
Startdato	date	U	J	Elevers startdato på faget.

10.3 XML-skema

XML-skema svarende til afsnit 10.1.

IndberetAktAMUEnkeltfagRequestType			
Feltnavn	Datatype	Krævet	Bemærkning
IndberetAktHeader	IndberetAktHeaderType	J	Header for indberetning
AMUEnkeltfagAkt	AMUEnkeltfagType		Indberetningslinjer



11 Forretningslogik og forretningsregler

Figur 6 viser en oversigt over forretningslogik og forretningsregler, der skal findes lokalt og centralt. Ved modtagelse af indberetningen til UVM vil der foregå et basalt sundhedstjek af indberetningsoplysningerne (11.3 og 11.4). Som respons på indberetningen vil der blive returneret en statuskode, der indeholder status på selve overførslen og det basale sundhedstjek.

Senere vil UVM behandle indberetningen og udføre egentligt tjek mod de forretningsregler som indberetningen skal overholde. I tilfælde af fejl, der forhindrer tilskudsudbetaling, vil UVM's sagsbehandlere håndtere tilbagemelding herom i forbindelse med tilskudsdokumentationen.

Figur 6. Forretningslogik og forretningsregler, lokalt og centralt.

Nr	Betegnelse	Lokalt	Centralt
11.1	Indberetning generelt	X	X
11.2	Dataintegritet mod uddannelsesmodel og 'diverse' koder	X	X
11.3	Formater	X	X
11.4	XML-skemaer	X	X
11.5	Skole (Institution)	X	X
11.6	Skole-/udbudsgodkendelse	X	X
11.7	Bidrag, antal elever og varighed (GFU, GEN og TIÅ)	X	X
11.8	Særlige tælleregler	X	
11.9	TMK	X	X
11.10	Max 3 forsøg på GF1	X	
11.11	Periodeoverlap	X	
11.12	Flytning, deling og udlån	X	
11.13	Oprettelse af undervisningsaktiviteter	X	
11.14	Oprettelse af elevstamdata	X	
11.15	Deltagerbetaling	X	
11.16	Historik og transaktionsspor	X	
11.17	Systemgodkendelse	X	X

Figur 7 uddyber logik og regler opgjort på metoder:

- IndberetFuldtid / GFU
- IndberetVUCEnkeltfag / GEN
- IndberetSkolepraktik / ÅES
- IndberetSkolehjem / SÅE
- IndberetAUEnkeltfag / TIÅ
- IndberetAMUEnkeltfag / TIA

Figur 7. Uddybning af forretningslogik og forretningsregler.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
11.1 Indberetning generelt						
X	X	X	X	X	X	Der skal kunne håndteres oprindelige ("totale") og supplerende indberetninger. Kun én oprindelig indberetning pr. tidsfrist pr. afsender godtages, og supplerende indberetninger kræver, at der først er modtaget en total. Supplerende indberetninger linkes til foregående indberetning via sekvensnumre. Rækker i supplerende indberetning vil (rækkevis) erstatte række med samme unikke nøgle modtaget i tidligere indberetning (enten total eller supplerende) på samme tidsfrist for samme skole.
X	X	X	X	X	X	Der skal indberettes et overordnet sekvensnummer for alle indberetninger, som skal indberettes i stigende orden for hver skole (for at få oprindelige indberetninger før supplerende).
X	X	X	X	X	X	Den indberettede tidsfristdato (startdato for indberetningsperioden) skal gælde for indberetningstypen (dvs. det skal være oplyst i tilskudsinstruks, at der forventes en indberetning af den pågældende type, på den pågældende dato).
11.2 Dataintegritet mod uddannelsesmodel og 'diverse' koder						
X						Se afsnit 5.1.
	X					Se afsnit 8.1.
		X				Se afsnit 6.1.
			X			Se afsnit 7.1.
				X		Se afsnit 9.1.
					X	Se afsnit 10.1
11.3 Formater						
X	X	X	X	X	X	Se afsnit 4.2.
X						Se afsnit 5.2.
	X					Se afsnit 8.2.
		X				Se afsnit 6.2, 6.1.
			X			Se afsnit 7.2.
				X		Se afsnit 10.2.
11.4 XML-skemaer						
X						Se afsnit 5.3.
	X					Se afsnit 8.3.
		X				Se afsnit 6.3
			X			Se afsnit 7.3
				X		Se afsnit 9.3
					X	Se afsnit 10.3
11.5 Skole (Institution)						
X	X	X	X	X	X	Skolen skal findes for tidsfrist slutdato.

GFU	GEN	ÅES	SÅE	TIA	TIA	Regelbeskrivelse
X	X			X		Den indberettede juridiske enhed og afdeling skal være gyldige på tidsfrist slutdato.
X						Ved IEU og KUU benyttes en afdelingsstruktur, der ikke er defineret i institutionsregistret. Dette skal der tages højde for.
					X	Ved AMU (TIA) indberettes også afholdende institution. Afholdende institution er forskellig fra indberettende institution (godkendt institution) ved udlån. Det er den godkendte institution, der indberetter.
11.6 Skole-/udbudsgodkendelse						
X	X	X		X		Skolen (JuridiskEnhed) skal være godkendt til uddannelsen på indberetningsperiodens slutdato.
			X			Skolen skal have kostafdeling.
X	X			X		Skolen skal være godkendt til uddannelsen, og faget skal være gyldigt på uddannelsen på indberetningsperiodens startdato.
		X				Skolen skal være godkendt som praktikcenter.
X						Særlige EUD-tjek (formålsgruppe 1): - Ved GF1-aktivitet: Skolen skal være godkendt til GF1. - Ved GF2-aktivitet: Skolen skal være godkendt til GF2. - Ved HF-aktivitet: Skolen skal være godkendt til HF.
					X	Særlige AMU-regler: Skolen er godkendt til at udbyde faget /målet, hvis: - Faget /målet er på en uddannelse (FKB), som skolen er godkendt til. - Hvis faget/målet er udlånt til af en anden skole, som er godkendt hertil. - Hvis faget er et EUD-fag, som findes på en erhvervsuddannelse, som skolen er godkendt til.
11.7 Bidrag, antal elever og varighed (GFU, GEN og TIA)						
X	X			X	X	Der kan indberettes på TMK'er med Opgørelsesmetode enten som Årselev, Antal eller Kroner.
X						Såfremt en tælleperiode afsluttes i det næstkommende finansår, skal årselevbidraget for den del af tælleperioden, som ligger i det kommende finansår, opgøres særskilt og indberettes som restbidrag. (restårselever). Eksempel (en elev): Tælleperiode på 100 dage udløses 0,5 årselever. 10 undervisningsdage afholdes i nyt finansår. 0,45 årselever indberet som bidrag, 0,05 indberettes som restbidrag.
X						Ved indberetning af årselevbidrag (TMK med Opgørelsesmetode = Årselev) skal: Bidrag + RestBidrag <= (antal elever * faktisk varighed i dage/ 200) + 0,06 (de 0,06 tilgodeser afrundingsfejl). Bidrag <= 0,0 accepteres.
	X					Ved indberetning af årselevbidrag (TMK med Opgørelsesmetode = Årselev) skal: Bidrag <= (antal elever * faktisk varighed i timer / uddannelsens årsnorm) + 0,06 ¹ Bidrag <= 0,0 accepteres.

¹ Den meget flittige elev, som gennemfører HF som enkeltfag på et år, udløser årselevbidrag for alle fag, som tages. Den pågældende (flittige elev) kan således godt udløse 2 årselever inden for et enkelt år.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
				X		Ved indberetning af årselevbidrag (TMK med Opgørelsesmetode = Årselev) skal: $\text{Bidrag} \leq (\text{antal elever} * \text{faktisk varighed i dage} + 0,06)^2$ Bidrag $\leq 0,0$ accepteres.
	X					Den indberettede varighed skal ske i klokketimer og må ikke overstige den udmeldte norm for uddannelsen * den tilladte overskridelse (reguleringsfaktor). Undtaget herfra er, hvis der på den udmeldte varighed er angivet OverskrivVarighed='J' (ja). Her indberetter skolen selv den varighed, der skal lægges til grund.
				X	X	Den indberettede varighed skal ske i varighed timer og må ikke overstige den udmeldte varighed oplyst i uddannelsesmodellen. Undtaget herfra er, hvis der på den udmeldte varighed er angivet OverskrivVarighed='J' (ja). Her indberetter skolen selv den varighed, der skal lægges til grund.
X						Hvis årselevindberetning (TMK med Opgørelsesmetode = Årselev): Den indberettede varighed skal være mindre end eller lig tælleperiodens varighed.
X	X			X	X	Hvis TMK'ens Opgørelsesmetode er = Antal, skal bidrag være lig Antal Elever.
11.8 Særlige tælleregler						
		X				Den tilskudsudløsende aktivitet ved skolepraktik opgøres om onsdagen. En elev, som er optaget i skolepraktik, og som på tælledagen har påbegyndt undervisningen i skolepraktik, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælledagen (onsdag). Der udløses én årselevuge. På en skolepraktikårselev går 40 årselevuger.

² Den meget flittige elev, som gennemfører HF som enkeltfag på et år, udløser årselevbidrag for alle fag, som tages. Den pågældende (flittige elev) kan således godt udløse 2 årselever inden for et enkelt år.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
X						Semestermodellen indebærer, at tælleperiode 1 skal starte mellem den 1/7 og den 31/12, og at tælleperiode 2 skal indplaceres mellem den 1/1 og den 30/6. Den enkelte institution skal for hver tælleperiode gøre følgende: • Fastlægge, hvilken dato der er 1. undervisningsdag i semestret. • Fastlægge en undervisningsdagskalender (på hvilke dage i tælleperioden, der er undervisning). • Fastlægge tælledatoen (på hvilken dato, den relative tælledag falder). Tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode skal falde senest d. 15. december. Tælledagen for 1. tælleperiode på de resterende skoleperioder skal falde senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts. Der må ikke være overlap mellem tælleperioder. AGYM Tælleperiode 1: En elev, som er aktiv på tælledagen, udløser tilskud svarende til 83/200 årselev. Der skal i tælleperiode 1 lægges 83 undervisningsdage. Tælleperiode 2: En elev, som er aktiv på tælledagen, udløser tilskud svarende til 117/200 årselev. Der skal i tælleperiode 2 lægges 117 undervisningsdage. EGYM Tælleperiode 1: En elev, som er aktiv på tælledagen, udløser tilskud svarende til 100/200 årselev. Der skal i tælleperiode 1 lægges 100 undervisningsdage. Det kan være nødvendigt, at en del af undervisningsdagene lægges i det kommende finansår. Det dertil svarende årselevbidrag opgøres og indberettes som restbidrag (restårselever). Tælleperiode 2: En elev, som er aktiv på tælledagen, udløser tilskud svarende til 100/200 årselev. Der skal i tælleperiode 2 lægges 100 undervisningsdage samt et evt. antal undervisningsdage, som hører til tælleperiode 1. Datoen for 1. undervisningsdag i tælleperioden skal ligge efter den sidste undervisningsdag, som hører til tælleperiode 1.
			X			En elev, som er optaget på kostafdeling efter reglerne i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, og som ikke er udmeldt af den erhvervsuddannelse, som vedkommende følger, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælledagen (tirsdag). Der udløses én årselevuge. På en skolehjemsårselev går 40 årselevuger.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
X						Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato. - Tælleperiodens varighed og tælledag fremgår af uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse. - Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer: - Antallet af aktive elever/kursister skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode. - For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen er tælledagen for 1. tælleperiode senest den 15. september og tælledagen for 2. tælleperiode senest den 15. marts. - En elev/kursist kan medtages i opgørelsen, hvis eleven/kursisten er optagelsesberettiget, har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen. - Elever/kursister, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen. - Elever, der er udeblevet helt i tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen. - En elev/kursist kan med tilskudsmæssig virkning kun være optaget på én uddannelse. Eksempelvis udløser en elev i en almengymnasial fuldtidsuddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning på en anden godkendt institution som led i fuldtidsuddannelsen, alene tilskud for fuldtidsuddannelsen. Afregning for elevens deltagelse i enkeltfagsundervisning skal foregå mellem de involverede institutioner.
	X					Ved GSK opgøres undervisningsaktivitet som eksamens-STÅ. Det indebærer, at der først kan tælles, når prøven/prøverne i faget er bestået.
					X	Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der gennemføres som led i et flygtningeforløb, kan gennemføres med en faktisk varighed, som overstiger den centralt fastsatte varighed med op til 25 pct. Der benyttes særlige TMK'er hertil.
					X	Aktiviteten kan afholdes som: - Almindeligt kursus (plan) - Split - Åbent værksted - Flygtninge/indvandrere-kursus Tælleregler fremgår af IEU-instruksen.
X						Når eleven har færdiggjort og bestået uddannelsen, udløses færdiggørelsestilskud. Færdiggørelsestilskuddet udløses, når sidste prøve er afviklet, og eleven samlet set har bestået uddannelsen og der er udstedt eksamensbevis. Aktivitet til beregning af færdiggørelsestilskud indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse										
	X					En kursist på studieforberedende enkeltfag til stx og hf kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen. En kursist på FVU kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen. En kursist på avu, som gennemfører et fag i en kombination af niveauer, jf. nedenfor, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen på første niveau i kombinationen: <table><tr><th>Kombination:</th><th>Tillægstaksttilskud kan udløses på:</th></tr><tr><td>Basisniveau + niveau G</td><td>Basisniveau</td></tr><tr><td>Niveau G + niveau F</td><td>Niveau G</td></tr><tr><td>Niveau F + niveau E</td><td>Niveau F</td></tr><tr><td>Niveau E + niveau D</td><td>Niveau E</td></tr></table>	Kombination:	Tillægstaksttilskud kan udløses på:	Basisniveau + niveau G	Basisniveau	Niveau G + niveau F	Niveau G	Niveau F + niveau E	Niveau F	Niveau E + niveau D	Niveau E
Kombination:	Tillægstaksttilskud kan udløses på:															
Basisniveau + niveau G	Basisniveau															
Niveau G + niveau F	Niveau G															
Niveau F + niveau E	Niveau F															
Niveau E + niveau D	Niveau E															
11.9 TMK (tilskudsmærke)																
X	X	X	X	X	X	Den indberettede TMK findes og skal være gyldig på indberetningsperiodens slutdato.										
X	X	X	X	X		TMK skal være tilknyttet uddannelsen på indberetningsperiodens slutdato.										
X						For den indberettede TMK skal TMK_TYPE være af typen 'ALM'.										
	X			X		For den indberettede TMK skal TMK_TYPE være af typen 'AABEN'.										
		X				For den indberettede TMK skal TMK_TYPE være af typen 'PRAK'.										
					X	For den indberettede TMK skal TMK_TYPE være af typen 'AMU'. Ved AMU er TMK'erne ikke knyttet til hver enkelt uddannelse (FKB), Der sker en samlet udmelding for alle uddannelser (FKB'er) for COSA_formaal 2411.										
11.10 Max. 3 forsøg på GF1																
X						En elev kan maksimalt blive optage 3 gange på GF1. Der skal etableres en procedure, så denne regel overholdes på tværs af skoler.										
11.11 Periodeoverlap																
X						En elev må kun udløse årselevbidrag for flere skoleophold på samme tid under forudsætning af, at en af skoleperioderne tillader periodeoverlap. Ved skolesamarbejder skal der etableres procedurer, som sikrer at reglen også gælder her.										
X		X				En elev må kun udløse årselevbidrag for både skole- og skolepraktikophold på samme tid under forudsætning af, at en af skoleperioderne tillader periodeoverlap. Ved skolesamarbejder skal der etableres procedurer, som sikrer at reglen også gælder her.										
11.12 Flytning, deling og udlån																
X		X			X	Ved skolesamarbejder skal der etableres procedurer, som sikrer at der ikke udløses 'dobbelt' tilskud.										

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
11.13 Oprettelse af undervisningsaktiviteter						
X	X	X	X	X	X	Det er sikret, at: - der tilknyttes de rette oplysninger om tilskud, bidrag, tælleperioder mv. - der kun kan tilknyttes godkendte fag til aktiviteterne - der foretages validering mod de af forretningsregler, der gælder ved aktivitets-/prøveindberetning - kan foretages godkendelse af de oprettede aktiviteter - der er etableret de tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne
X	X	X		X	X	Der skal forefindes en skoledagskalender med angivelse af, hvilke dage der er undervisning. Det er sikret, at undervisningsaktiviteten er knyttet til den relevante skoledagskalender.
11.14 Oprettelse af elevstamdata						
X	X	X	X	X	X	Det er sikret, at: - der kun kan indskrives elever på godkendte uddannelser samt de rette versioner af disse - der skal registreres de nødvendige oplysninger om indskrivningen baseret på de modtagne ansøgninger, herunder rekvirent for uddannelsen - der kan registreres de nødvendige datoer for start og afslutning af uddannelser - alle elever/studerende skal tilknyttes uddannelse/aktiviteter, samt at der er sammenhæng til oplysninger fra indskrivningen - der kan foretages opfølgning på beregnede aktivitetsbidrag inden indberetning - elever i delte forløb mellem institutioner opgøres/fordeles korrekt mellem de involverede institutioner - der tilknyttes elever/kursister de relevante gebyrer til opkrævning hos relevante rekvirenter - der er etableret de tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne
X	X	X	X	X	X	Det er sikret at, elevdata vedligeholdes ved: - adressekift - ændring af uddannelsesstatus - afbrud - modtagelse af uddannelsesaftaler fra EASY-P
11.15 Deltagerbetaling						
	X			X	X	Det er sikret, at: - der kan foretages kreditering af foretagne opkrævninger - der kan foretages opdatering af betalingsstatus på de foretagne opkrævninger - der er etableret de tilstrækkelige rapporter til brug for efterkontrol af oplysningerne
	X			X	X	Det er sikret, at der sker opkrævning ved enkeltfagsaktivitet.
11.16 Historik og transaktionsspor						
X		X	X			En elev kan ændre elevtype hen over uddannelsesforløbet. Elevens elevtype skal tidsstyres. Ændring af elevtype må ikke resultere i supplerende indberetning for årselevbidrag, der er indberettet før ændringsdatoen.

G F U	G E N	Å E S	S Å E	T I Å	T I A	Regelbeskrivelse
X	X	X	X	X	X	En elev kan ændre rekvirenttype henover uddannelsesforløbet. Elevens elevtype skal tidsstyres. Ændring af rekvirenttype må ikke resultere i supplerende indberetning for årselevbidrag, der er indberettet før ændringsdatoen.
X	X	X	X	X	X	Der er etableret: • fuld historik på afsendte og modtagne data • passende funktionalitet og kontroller til at understøtte følgende scenarier: • godkendelsesprocedurer uden revisionsspor • godkendelsesprocedurer med revisionsspor • godkendelsesprocedurer med revisionsspor og versionering • godkendelsesprocedurer for elektronisk modtagne transaktionsdata
11.17 Systemgodkendelse						
X	X	X	X	X		Institutionernes anvendelse af systemet skal være godkendt til uddannelsesområdet i henhold til systemrevisionsbekendtgørelsen.
X			X	X	X	På den konkrete kombination af (Jur-enhed, afdeling, cosa_formal, uddannelse) skal systemet være tilmeldt i UVM.
	X	X				På den konkrete kombination af (Jur-enhed, cosa_formal, uddannelse) skal systemet være tilmeldt i UVM.